**Муниципальное общеобразовательное учреждение Кавская начальная общеобразовательная школа**

Утверждаю:

Директор МОУ Кавская НОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Киселёва

 **2022 -2023 уч. г.**

**ПЛАН**

**работы комиссии по противодействию коррупции**

**МОУ Кавская НОШ**

**на 2022 -2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности | По мере необходимости  | Председатель комиссии  |
| 2 | Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования педагогических работников и обслуживающего персонала | В течении года  | Директор МОУ |
| 3 | Проводить встречи с трудовым коллективом, родителям (законными представителями), в том числе по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства | По необходимости  | Председатель комиссии  |
| 4 | Размещать на сайте учреждения образования информацию антикоррупционной направленности | постоянно | Ответственный за ведение сайта |
| 5 | Доводить до сведения работников учреждения информацию о совершенных в учреждениях образования Лихославльского района коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива  | По мере необходимости  | Председатель комиссии  |