Принят

На педагогическом совете

МОУ Кавская НОШ

Протокол №1 от 15.08.2022 г.

Утвержден

Директором МОУ Кавская НОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Киселёвой Е.С.

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_ от 15.08.2022 г.

**МОУ Кавская НОШ**

# Годовой план работы

**на 2022 – 2023 учебный год**

**Содержание плана**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Структура плана: |  | |
|  | Титульный лист | 1 | |
| 1. | **1-й раздел**  **«Организационно - правовой статус дошкольного учреждения»** |  | |
| 1.1. | Характеристика учреждения. | 4 | |
| 1.2. | Организация образовательного процесса. | 9 | |
| 1.3. | Режим дня (холодный период) для разных возрастных групп МОУ с 10,5 часовым пребыванием детей, выстроен в соответствии с требованиями СанПин 1.2.3685-21 | 17 | |
| 1.4. | Режим дня (летний период) для разных возрастных групп МОУ с 10,5 часовым пребыванием детей. | 18 | |
| 1.5. | 1. Сетка НОД на 2022- 2023 учебный год для разных возрастных групп МДОУ (учебный период).  2. Сетка НОД на 2022- 2023 учебный год для разных возрастных групп МОУ (летний период). | 21 | |
| 1.6. | Расписание внеучебной деятельности для групп МОУ. | 23 | |
| 1.7. | Количество воспитанников и групп, функционирующих в МОУ. | 23 | |
| 1.8. | Характеристика педагогического состава МОУ:  1. Количественный состав.  2. Уровень образования.  3. Аттестация.  4. Стаж педагогической деятельности. | 24 | |
| 2. | **2-й раздел**  **«Анализ качества результатов работы за 2021 -2022 учебный год»** |  | |
| 2.1. | Анализ выполнения целей и задач годового плана. | 25 | |
| 2.2. | - Анализ работы Творческой лаборатории по преемственности со школой.  - Анализ готовности воспитанников подготовительной группы МОУ к обучению в школе. | 39 | |
| 2.3. | Результаты методической работы за 2021 -2022 учебный год:  - Прохождение педагогами МОУ курсов ПК.  - Итоги аттестации педагогических кадров МОУ.  - Открытые просмотры, выступления из опыта работы, мастер-классы.  - Результаты тематического контроля в 2020-2021 учебном году.  - Результаты участие педагогов и воспитанников в конкурсах разного уровня. | 40 | |
| 2.4. | Результаты взаимодействия МОУ с родителями:  - Социальный паспорт семей.  - Анализ работы с родителями.  - Сводная по анкетированию родителей на удовлетворенность деятельностью МОУ. | 45 | |
| 2.5. | Анализ работы с социумом:  - Перечислить с какими организациями сотрудничали.  - Перечислить какие мероприятия были проведены.  - Вывод о результатах сотрудничества. | 46 | |
| 2.6. | Итоги административно-хозяйственной работы. | 47 | |
|  | Общий вывод | 49 | |
| 3. | **3-й раздел**  **Целеполагание** |  | |
|  | Целеполагание.  Цели и Задачи на 2022-2023 учебный год (Внимание! Задач на учебный год ставится не менее 3-х). | 50 | |
| 4. | 4-й раздел  **План мероприятий на 2022-2023 учебный год** |  | |
| 4.1. | Блок «Организационно-управленческая деятельность»  Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельности МОУ в соответствии с законодательными нормами РФ. | 51 | |
| 4.1.1. | Основные мероприятия. | 51 | |
| 4.1.2. | План работы по нормативно-организационной деятельности в МОУ. | 52 | |
| 4.1.3. | Система физкультурно-оздоровительной работы в МОУ. | 55 | |
| 4.1.4. | Организация досуговых мероприятий и праздников (таблица). | 58 | |
| 4.1.5. | План работы с одарёнными и талантливыми детьми. | 60 | |
| 4.1.6. | Разработка управленческих проектов. | 62 | |
| 4.1.7. | Участие в смотрах, фестивалях, конкурсах разного уровня. | 63 | |
| 4.2. | Блок «Патриотическое воспитание»  Цель по реализации блока: разработка и проведение мероприятия по ознакомлению детей с государственной символикой Российской Федерации. | 65 | |
| 4.3. | Блок «Организационно-педагогическая работа»  Цель работы по реализации блока: организация эффективной методической поддержки педагогов, позволяющая реализовывать ФГОС ДО; повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства. | 68 | |
| 4.3.1. | Сведения о педагогических кадрах МОУ. | 68 | |
| 4.3.2. | План основных мероприятий по повышению квалификации педагогов. | 69 | |
| 4.3.3. | План прохождения педагогами МОУ курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году (таблица). | 70 | |
| 4.3.4. | План прохождения педагогами МОУ аттестации в 2021-2022 учебном году (таблица). | 70 | |
| 4.3.5. | План сопровождения подготовки педагогических работников к аттестации на 2022-2023 учебный год (таблица). | 71 | |
| 4.3.6. | Методическая работа с педагогическими кадрами МОУ (таблица):  - План педсоветов на 2022-2023 уч. год.  - Методическое обеспечение годовых задач через разные формы методической работы (таблица). | 71 | |
| 4.3.7 | Наставничество:  - Список педагогов – наставников.  - Планы работы педагогов – наставников.  - План работы внутрисадового МО «Школа начинающего воспитателя». | | 76 |
| 4.4. | Блок «Инновационная деятельность в МОУ»  Цель работы: обеспечение деятельности МОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий. | | 79 |
| 4.4.1. | Самообразование педагогов МОУ (таблица). | | 80 |
| 4.4.2. | Проектная деятельность педагогов в 2022-2023 учебном году (таблица). | | 81 |
| 4.4.3. | Деятельность инновационных творческих групп педагогов МОУ (например: Творческой группы педагогов по изучению и внедрению в деятельность МОУ образовательной программы «От рождения до школы»). | | 81 |
| 4.5. | Блок «Контрольно - диагностический»  Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МОУ. | | 83 |
| 4.5.1. | План основных контрольных мероприятий в МОУ. | | 83 |
| 4.5.2. | План-график контроля за воспитательно-образовательным процессом в МОУ. | | 85 |
| 4.5.3. | Циклограмма проведения оперативного контроля на 2022-2023 учебный год. | | 87 |
| 4.6. | Блок «Информационно-аналитическая деятельность»  Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учётом ФГОС, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности. | | 88 |
| 4.7. | Блок «Взаимодействие с родителями»  Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей. | | 89 |
| 4.7.1. | План основных мероприятий. | | 89 |
| 4.7.2. | План общих родительских собраний (таблица). | | 90 |
| 4.7.3. | План групповых родительских собраний (таблица). | | 90 |
| 4.7.4. | План работы с неблагополучными семьями. | | 90 |
| 4.8. | Блок «Взаимодействие с социумом»  Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МОУ. | | 92 |
| 4.8.1. | План основных мероприятий взаимодействия с социумом. | | 92 |
| 4.8.2. | Взаимодействие МОУ со школой. | | 93 |
| 4.9. | Блок «Административно – хозяйственная деятельность и безопасность»  Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста. | | 95 |
| 4.9.1. | План административно – хозяйственной деятельности на 2022-2023 учебный год. | | 95 |
| 4.9.2. | Безопасность. | | 96 |
| 4.9.3. | Ограничительные меры. | | 98 |

**1-й раздел**

**«Организационно - правовой статус общеобразовательного учреждения»**

* 1. **Характеристика учреждения.**

Учреждение создано Муниципальным образованием «Лихославльский муниципальный округ» как некоммерческая организация в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Кавская начальная общеобразовательная школа.

Сокращённое наименование Учреждения: МОУ Кавская НОШ.

Организационно – правовая форма: муниципальное общеобразовательное учреждение.

Тип: общеобразовательная организация.

Место нахождение Учреждения: п. Приозёрный, ул. Ленинская, д.4а, Лихославльского муниципального округа Тверской области.

Юридический адрес Учреждения: 171215, Тверская область, Лихославльский муниципальный округ, п. Приозёрный, ул. Ленинская, д.4а.

Фактический адрес Учреждения: 171215, Тверская область, Лихославльский муниципальный округ, п. Приозёрный, ул. Ленинская, д.4а.

Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Лихославльский муниципальный округ» в лице администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области.

Юридический адрес Учредителя: 171210, Тверская область, Лихославльский муниципальный округ, г. Лихославль, ул. Советская, д.36а.

Почтовый адрес Учредителя: 171210, Тверская область, Лихославльский муниципальный округ, г. Лихославль, ул. Советская, д.36а.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации»), Планирование непрерывной образовательной деятельности по реализации образовательной программы муниципального общеобразовательного учреждения МОУ Кавская НОШ, п. Приозёрный, является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики МОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом Учреждения, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 1.2.2685-21 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Кавская начальная общеобразовательная школа (далее – МОУ Кавская НОШ).

* Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.
* Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой общеобразовательной программе дошкольного начального школьного образования.

**Деятельность Школы основывается на принципах:**

- признание приоритетности образования;

- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- единство образовательного пространства на территории МО «Лихославльского муниципального округа», защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций населения;

- светский характер образования;

- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, Школы, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

- автономия Школы, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы, академические права и свободы педагогических работников и учащихся, информационная открытость и публичная отчетность Школы;

- демократический характер управления Школой, обеспечение прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на участие в управлении Школой;

- свобода в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

- сочетание муниципального и договорного регулирования отношений в сфере образования.

К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

- прием обучающихся в Школу;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

**-** создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

- создание условий для занятия с обучающимися физической культурой и спортом;

- установление требований к одежде учащихся;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

**-** иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основными целями Школы являются:

- предоставление возможности реализации права населения на получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами программ дошкольного, начального общего образования; присмотр и уход за детьми;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и школьного возраста;

- непрерывность учебного процесса;

- использование вариативности базисного учебного плана;

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

- углубленное изучение предметов в соответствии с образовательной программой.

Основной вид деятельности Школы.

Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.3. настоящего Устава, Школа осуществляет основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования по основным общеобразовательным программам;

- присмотр и уход за детьми.

Основными задачами Школы являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей дошкольного возраста;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;

- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного, начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности у дошкольников;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учётом образовательных потребностей и способностей детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- создание условий для разностороннего развития личности, в том числе, путем удовлетворения потребностей, учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности, учащихся на основе усвоения государственного образовательного стандарта общеобразовательных программ, адаптация личности к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения общеобразовательных программ;

- организация методической работы, направленная на развитие профессиональной компетентности руководителей и педагогов.

Для реализации основных задач Школа имеет право:

- самостоятельно реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;

- разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с базисным планом, годовой календарный учебный график (по согласованию с Учредителем), расписание занятий; сетку непрерывной образовательной деятельности;

- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения, присмотра и ухода за детьми, а также учебные и методические пособия в пределах определённых законодательством в сфере образования;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- использовать дистанционные образовательные технологии;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета;

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Тверской областью;

- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счёт предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- устанавливать структуру управления деятельностью Школы и штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- вести установленную предпринимательскую деятельность;

- осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования и начального общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;

- реализовывать программы внеурочной деятельности с учётом ФГОС;

- определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников школы, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;

- реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательной деятельности;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельностью.

Организация питания в Школе возлагается на администрацию Школы, которое обеспечивает сбалансированное питание обучающихся, необходимое для нормального роста и развития с учётом режима работы Школы.

В Школе устанавливается трёхкратное питание для дошкольных групп.

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утверждённым директором Школы.

Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на директора Школы.

Для организации питания в Школе используются бюджетные и (или) внебюджетные средства.

Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским штатным работником государственного бюджетного Школы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МОУ Кавская НОШ.

Сотрудники Школы в обязательном порядке проходят первичные и периодические медицинские обследования, и санитарно-гигиеническое обучение.

Школа обязана обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

**1. 2. Организация образовательного процесса.**

Школа реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего образования, программы дополнительного образования.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: дошкольное образование; начальное общее образование.

Дошкольное образование: направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Начальное общее образование – направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Организация образовательного процесса в Школе строится на основе базисного плана, регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно с учетом гигиенических требований к условиям обучения школьников, санитарных правил и норм, а также годовым календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с Отделом образования администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области, сеткой непрерывной образовательной деятельности, режимом дня.

При этом:

Школа работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования.

Дошкольные группы функционирует в режиме сокращённого дня - с 10,5 - часовым пребыванием обучающихся (с 07.30-18.00).

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Длительность занятия дошкольных групп: от 10 до 30 минут в зависимости от возрастных особенностей воспитанников, с обязательным проведением физкультминутки 2-5 минут и перерывом между занятиями не менее 10 минут.

Продолжительность урока (академического часа) в 1 классе: сентябрь - октябрь по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь- декабрь по 4 урока по 35 минут каждый, январь - май по 4 урока по 45 минут каждый; 2 -4 классах – 45 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом.

Учебные нагрузки учащихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения для школ.

Обучение по индивидуальным учебным планам может осуществляется по рекомендации в соответствии с рекомендациями ВКК, ПМПК, учреждениями МСЭ.

Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Язык образования определяется локальным актом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Министерством образования Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является Школа. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Условия организации обучения устанавливаются в договоре, который Школа заключает с родителями (законными представителями) учащихся.

В Школе в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от двух до пяти раз в неделю, от двух до пяти часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

Школа в установленном порядке при наличии условий открывает структурные подразделения: центр игровой поддержки, консультативный пункт, семейные дошкольные группы, семейный детский сад. Положения о структурных подразделениях утверждаются локальными нормативными актами Учреждения. Эти структурные подразделения могут иметь общеразвивающую направленность или осуществляющие присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Сроки получения дошкольного, начального общего образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного и начального общего образования.

В дошкольные группы Школы принимаются дети в возрасте с 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

Количество дошкольных групп в Школе определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности и в разновозрастных группах общеразвивающей направленности определяется СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Кавская начальная общеобразовательная школа (далее – МОУ Кавская НОШ).

Количество обучающихся Школы в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка.

Приём обучающихся в Школу регламентируется локальными нормативными правовыми актами «Порядок приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение Кавская начальная общеобразовательная школа», «Регламент о предоставлении услуги зачисления детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное общеобразовательное учреждение Кавская начальная общеобразовательная школа»

Правила приёма в Школу на обучение по образовательной программе дошкольного образования, в части не урегулированной (Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами) определяются и утверждаются Школой самостоятельно.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие:

в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за детьми,

в процессе обеспечения реализации учащимся права на получение бесплатного качественного начального общего образования.

Приём детей в дошкольные группы Школы осуществляется директором на основании направления (путёвки), выданного комиссией по распределению мест в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, МО «Лихославльского муниципального округа», по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

За обучающимися сохраняется место в дошкольных группах Школы в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей (законных представителей) и других случаях на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Особые случаи сохранения за обучающимися места в Школе оговариваются в договоре с родителями (законными представителями).

Отчисление обучающихся из дошкольных групп Школы проводится директором в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом, локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Правом поступления в Школу обладают все желающие согласно требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», проживающие в пределах территории, закрепленной за Школой постановлением администрации Лихославльского муниципального округа. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, постановлением администрации Лихославльского муниципального округа о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, и не имеющие начального общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня;

- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования

При приеме в Школу в очной, семейной форме обучения в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным. В этом случае, представляется также документ общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей общеобразовательной программы (программ).

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты в Школу по их заявлению на основании аттестации, проведенной педагогами Школы. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.. С учетом пожелания родителей (законных представителей) и при имеющейся финансовой возможности для учащихся начального общего образования организуются группы продленного дня с наполняемостью не более 25 человек.

При Школе организуется оздоровительный лагерь. Работа пришкольного лагеря регламентируется локальным нормативным правовым актом Школы.

Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 12 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Текущий контроль успеваемости учащихся Школы осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл «1»; максимальный балл «5»). По решению Совета Школы при обучении по программам основного общего образования и среднего общего образования может вводиться рейтинговая система оценивания. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал (электронный журнал) и дневник (электронный дневник) учащегося.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся в Школе по образовательной программе начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по образовательной программе начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.Обучающиеся в образовательной организации по образовательной программе начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

На основе текущего учета знаний, учащихся в конце учебной четверти выставляются оценки по предмету. В конце учебного года на основе четвертных выставляются годовые отметки. В каждом случае отметка должна отражать фактический уровень знаний, учащихся к концу рассматриваемого периода.

В 1 классе бальное оценивание знаний, учащихся не проводится.

Итоговая аттестация учащихся начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО проводится согласно системе оценки достижений планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования.

Формы итогового оценивания учащихся, выявляющие уровень достижения требований к результатам:

промежуточные проверочные работы (тестирование);

индивидуальное (или фронтальное) итоговое тестирование по каждому предмету;

использование накопленной оценки на основе синтеза всей накопленной за четыре года обучения информации об учебных достижениях ребенка;

итоговая демонстрация общей полученной подготовки (в форме выставки результатов проектной работы учащегося или в форме комплексной интегрированной письменной контрольной работы),

Основой накопительной системы оценки является портфель достижений учащегося (портфолио), понимаемый как сборник работ и результатов учащегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

Портфолио заполняют родители (законные представители) учащихся совместно со своими детьми в соответствии с принятой в Школе структурой.

Классный руководитель оказывает помощь в процессе формирования портфолио, осуществляет посредническую роль между учащимися и родителями, учителями, педагогами дополнительного образования и другими участниками образовательного процесса.

Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе учащихся для получения основного общего образования.

К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

ценностные ориентации учащегося;

индивидуальные личностные характеристики, в том числе патриотизм, толерантность, гуманизм и др.

Обобщенная оценка этих и других личностных результатов учебной деятельности, учащихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой учащемуся предоставляется возможность написать заявление в конфликтную комиссию Школы, состав которой утверждается решением педагогического совета Школы. Конфликтная комиссия рассматривает поданное заявление и предоставляет учащемуся возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, состав которой предлагается конфликтной комиссией и утверждается директором Школы.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы. Все решения педагогического совета Школы доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования.

Учащимся начального общего образования, не освоившим общеобразовательную программу, Педагогический совет Школы дает заключение о необходимости обследования психолого-медико-педагогической комиссией для определения адекватных их возможностям и психофизическому состоянию условий обучения.

Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Школа может осуществлять обучение в форме семейного образования, самообразования.

Порядок организации получения образования в семье определяется Положением о получении образования в семье, утвержденным Школой, разработанным с учетом требований соответствующего Положения, утвержденного Министерством образования Российской Федерации.

Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) учащихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Вся учебно-воспитательная работа строится с учетом пожеланий родителей (законных представителей), интересов, склонностей и способностей учащихся, на принципах добровольности, самостоятельного выбора деятельности, самоуважения и сотрудничества.

Задачи воспитания, учащихся реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей, общественности.

Школа работает над развитием творческих способностей и индивидуальных особенностей каждого учащегося.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся, воспитанникам не допускается.

На бесплатной основе для учащихся Школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги согласно запросам учащихся и их родителей (законных представителей) в рамках бюджетного финансирования:

* посещение кружков;
* пользование Интернетом;
* участие в работе клубов;
* участие в работе научного общества учащихся.

Школа в соответствии со своим уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках общеобразовательных программ).

Платные образовательные услуги оказываются Школой в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

Школа вправе выдавать документы о полученном дополнительном образовании, при наличии лицензии на осуществление данного вида деятельности. Форма данного документа определяется Школой самостоятельно и заверяется печатью.

Платные образовательные услуги предоставляются в полном соответствии с перечнем или по отдельности в зависимости от возможностей Школы и потребностей семьи на основе договора, об оказании платных образовательных услуг, заключённого между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок предоставления Школой платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом - Положением о дополнительных платных образовательных услугах.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;

- деление групп на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- подгрупповые и групповые занятия в рамках основной общеобразовательной программы.

Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;

- в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Школы.

Школе запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей.

Школа в соответствии с действующим законодательством обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на официальном сайте.

**1.3. Режим дня для разных возрастных групп МОУ, с 10,5 часовым пребыванием детей.**

**(Режим выстроен в соответствии с требованиями СанПин 1.2.3685-21)**

**МОУ Кавская НОШ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Режимные**  **мероприятия** | **Возрастные группы ДОУ** | | | | |
| **2-3 года** | **3-4 года** | **4-5 лет** | **5-6 лет** | **6-7 лет** |
| **Прием детей**  **Самостоятельная деятельность** | 730-810  (40 мин) | 730-810  (40 мин) | 730-810  (40 мин) | 730-810  (40 мин) | 730-810  (40 мин) |
| **Утренняя гимнастика** | 810-815  (5 мин) | 810-815  (5 мин) | 810-817  (7 мин) | 810-820  (10 мин) | 810-820  (10 мин) |
| **Самостоятельная деятельность детей** | 815-825  (10 мин) | 815-825  (10 мин) | 817-830  (13 мин) | 820-830  (10 мин) | 820-830  (10 мин) |
| **Подготовка к завтраку**  **ЗАВТРАК** | 825-850  (25 мин) | 825-845  (20 мин) | 830-845  (15 мин) | 840-855  (15 мин) | 845-855  (15 мин) |
| **Самостоятельная деятельность детей** | 850-900  (10 мин) | 845-900  (15 мин.) | 845-900  (15 мин) | 845-900  (15 мин) | 845-900  (15 мин) |
| **НОД№ 1** | 900-910  (10 мин) | 900-915  (15 мин.) | 900-920  (20 мин) | 900-925  (25 мин0 | 900-930  (30 мин) |
| **Самостоятельная деятельность детей** | 910-920  (10 мин) | 915-925  (10 мин) | 920-930  (10мин) | 925-935  (10 мин) | 930-940  (10 мин) |
| **НОД № 2** | 920-930  (10 мин) | 925-940  (15 мин) | 930-950  (20 мин) | 935-955  (20 мин) | 940-1010  (30 мин) |
| **Самостоятельная деятельность детей** | - | 940-950  (10 мин) | 950-1000  (10 мин) | 955-1010  (15 мин) | 1010-1020  (10 мин) |
| **Подготовка к прогулке** | 930-940  (10 мин) | 950-1000  (10 мин) | 1000-1010  (10 мин) | 1010-1020  (10 мин) | 1020-1025  (5 мин) |
| **ПРОГУЛКА**  **Самостоятельная деятельность**  **детей на прогулке** | 940-1130  (1ч 50 мин) | 1000-1200  (2 ч) | 1010-1210  (2 ч) | 1020-1220  (2 ч) | 1025-1225  (2 ч) |
| 45 мин. | 35 мин. | 30 мин. | 35 мин. | 40 мин. |
| **Самостоятельная деятельность детей** | - | 1200-1210  (10 мин) | 1210-1230  (20 мин) | 1220-1235  (15 мин) | 1225-1235  (10 мин) |
| **Подготовка к обеду**  **ОБЕД** | 1130-1150  (20 мин) | 1210-1235  (25 мин) | 1230-1250  (20 мин) | 1235-1255  (20 мин) | 1235-1255  (20 мин) |
| **Подготовка ко сну** | 1150-1200  (10 мин) | 1235-1250  (15 мин) | 1250-1300  (10 мин) | 1255-1300  (5 мин) | 1255-1300  (5 мин) |
| **СОН** | 1200-1500  (3 ч.) | 1250-1500  (2ч 10 мин) | 1300-1500  (2 ч) | 1300-1500  (2ч.) | 1300-1500  (2 ч.) |
| **Подъем;**  **Самостоятельная деятельность детей** | 1500-1510  (10 мин) | 1500-1510  (10 мин) | 1500-1510  (10 мин) | 1500-1510  (10 мин) | 1500-1505  (5 мин) |
| **НОД№ 3** | 1510-1520  (10 мин) | - | - | 1510-1535  (25 мин) | 1505-1535  (30 мин) |
| **Самостоятельная деятельность детей** | 1520-1530  (10 мин) | 1510-1535  (25 мин) | 1510-1535  (25 мин) | 1535-1540  (5 мин) | 1535-1540  (5 мин) |
| **Подготовка к полднику**  **ПОЛДНИК** | 1530-1550  (20 мин) | 1535-1550  (15 мин) | 1535-1550  (15 мин) | 1540-1555  (15 мин0 | 1540-1555  (15 мин) |
| **Подготовка к прогулке** | 1550-1600  (10 мин) | 1550-1600  (10 мин) | 1550-1600  (10 мин) | 1555-1600  (5 мин) | 1555-1600  (5 мин) |
| **ПРОГУЛКА**  **Самострельная деятельность**  **детей на прогулке**  **Уход домой.** | 1600-1800  (2 ч) | 1600-1800  (2 ч.) | 1600-1800  (2 ч.) | 1600-1800  (2 ч.) | 1600-1800  (2 ч.) |
| 45 мин. | 30 мин. | 27 мин. | 30 мин. | 35 мин. |

1).п.11.5 Продолжительность прогулок составляет 3-4 ч., проводятся 2 раза в день (1-я пол.дня и 2-я пол. дня); 2) п. 11.7 Продолжительность СНА: для детей от 1,5 до 3 лет – не менее 3 часов; для детей с 3 до 7 лет - 2 часа; 3).п. 11.8 Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к НОД, личная гигиена) не менее 3-4 часов 4).п. 11.9 Продолжительность НОД: для детей от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 мин (НОД можно проводить в 1-ю и 2-ю пол.дня); для детей от 3-4 лет не более 15 мин. (вся НОД проводится только в 1-ю пол.дня; Макс. допустимый объем образ. нагрузки в 1-ю пол. дня – 30 мин); для детей от 4 до 5 лет – не более 20 мин (вся НОД проводится только в 1-ю пол. дня; Макс. допустимый объем образ. нагрузки в 1-ю пол. дня –40 мин); для детей 5-6 лет – не более 25 мин.

**1.4. Режим дня для разных возрастных групп ДОУ, с 10,5 часовым пребыванием детей (летний период).**

**МОУ Кавская НОШ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Режимные**  **мероприятия** | **2-3 года** | **3-4 года** | **4-5 лет** | **5-6 лет** | **6-7 лет** |
| **Прием детей, самостоятельная деятельность детей** | 7.30-8.10  (40 мин) | 7.30-8.10  (40 мин) | 7.30-8.10  (40 мин) | 7.30-8.10  (40 мин) | 7.30-8.10  (40 мин) |
| **Утренняя гимнастика** | 8.10-8.15  (5 мин) | 8.10-8.15  (5 мин) | 8.10-8.17  (7 мин) | 8.10-8.20  (10 мин) | 8.10-8.20  (10 мин) |
| **Самостоятельная деятельность детей** | 8.15-8.25  (10 мин) | 8.15-8.25  (10 мин) | 8.17-8.30  (13 мин) | 8.20-8.30  (10 мин) | 8.20-8.30  (10мин) |
| **Подготовка к завтраку ЗАВТРАК** | 8.25-8.50  (25 мин) | 8.25-8.45  (20 мин) | 8.30-8.45  (15 мин) | 8.30-8.45  (15 мин) | 8.30-8.45  (15 мин) |
| **Самостоятельная деятельность детей** | 8.50-9.00  (10 мин) | 8.45-9.00  (15 мин) | 8.45-9.00  (15 мин) | 8.45-9.00  (15 мин) | 8.45-9.00  (15) |
| **Подготовка к прогулке, выход на прогулку** | 9.00-9.15  (15 мин) | 9.00-9.15  (15 мин) | 9.00-9.15  (15 мин) | 9.00-9.15  (15 мин) | 9.00-9.15  (15 мин) |
| **ПРОГУЛКА:**  **1. НОД на участке**  **2. Самостоятельная деятельность детей** | 9.15-11.40  (2 ч 25 мин)  9.15-9.25  (10 мин)  60 мин | 9.15-11.50  (2 ч 35 мин)  9.15-9.30  (15 мин)  60 мин | 9.15-12.00  (2 ч 45 мин)  9.15-9.35  (20 мин)  60 мин | 9.15-12.10  (2 ч 55 мин)  9.15-9.40  (25мин)  60 мин | 9.15-12.15  (3 ч)  9.15-9.45  (30 мин)  60 мин |
| **Возвращение с прогулки,**  **Самостоятельная деятельность детей** | - | 11.50-12.00  (10 мин) | 12.00-12.15  (15 мин) | 12.10-12.25  (15 мин) | 12.15-12.30  (15 мин) |
| **Подготовка к обеду**  **ОБЕД** | 11.40-11.55  (15 мин) | 12.00-12.25  (25 мин) | 12.15-12.40  (25мин) | 12.25-12.45  (20 мин) | 12.30-12.45  (15 мин) |
| **Подготовка ко сну** | 11.55-12.00  (5 мин) | 12.25-12.40  (15 мин) | 12.40-12.50  (10 мин) | 12.45-12.55  (10 мин) | 12.45-12.55  (10 мин) |
| **СОН:** | 12.00-15.00  (3ч 00мин) | 12.40-15.10  (2ч30мин) | 12.50-15.10  (2.20 мин) | 12.55-15.10  (2ч15 мин) | 12.55-15.10  (2ч15 мин) |
| **Подъем, самостоятельная деятельность детей** | 15.00-15.30  (30 мин) | 15.10-15.35  (25 мин) | 15.10-15.35  (25 мин) | 15.10-15.35  (25 мин) | 15.10-15.35  (25 мин) |
| **Подготовка к полднику ПОЛДНИК** | 15.30-15.50  (20 мин) | 15.35-15.50  (15 мин) | 15.35-15.50  (15 мин) | 15.35-15.50  (15 мин) | 15.35-15.50  (15 мин) |
| **Самостоятельная деятельность, подготовка к прогулке** | 15.50-16.00  (10 мин) | 15.10-16.00  (10 мин) | 15.50-16.00  (10 мин) | 15.50-16.00  (10 мин) | 15.50-16.00  (10 мин) |
| **ПРОГУЛКА:**  **1. НОД на участке**  **2. Самостоятельная деятельность детей** | 16.00-18.00  (2 ч)  16.00-16.10  (10 мин)  50 мин | 16.00-18.00  (2 ч)  \_  40 мин | 16.00-18.00  (2 ч)  \_  32 мин | 16.00-18.00  (2 ч)  \_  35 мин | 16.00-18.00  (2 ч)  \_  35 мин |

ПРИМЕЧАНИЕ: В летний период:

1) НОД проводится на улице (участок ДОО);

2) Количество НОД сокращается во всех возрастных группах, кроме 1-й младшей гр.;

3). Время прогулки и сна увеличивается;

**Режим дня для группы раннего возраста (1 год 6 мес. – 2 года)**

**МОУ Кавская НОШ**

**с 10,5 часовым пребыванием детей (холодный период года)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Режимные мероприятия** | **1 год 6 мес. – 2 года** |
| Прием детей, игра | 7.30-8.15 (45 мин) |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.15-8.45 (30 мин) |
| Самостоятельная деятельность | 8.45-9.00 (15мин) |
| Подготовка и проведение игры – занятия 1 (по подгруппам) | 9.00-9.10 -9.20 (по 10 мин) |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 9.20-11.20 ( 2 ч.) |
| Возвращение с прогулки, игры | 11.20-11.30 (10 мин) |
| Подготовка к обеду, обед | 11.30-12.00 (30мин) |
| Подготовка ко сну, сон | 12.00-15.00 (3 ч.) |
| Постепенный подъем, Самостоятельная деятельность | 15.00-15.30 (20 мин) |
| Ужин | 15.30-15.50 |
| Подготовка и проведение игры-занятия 2 (по подгруппам) | 15.50-16.00-16.10 |
| Самостоятельная деятельность, игра | 16.10 -16.30 (30 мин) |
| Подготовка к прогулке, прогулка  Самостоятельная деятельность, | 16.30-18.00 (1.30ч.) |
| уход домой | 17.00 - 18.00 |

**Тредования СанПин 1.2.3685-21**

1).п.11.5 продолжительность прогулок составляет 3-4 часа, проводятся 2 раза в день( 1-я пол.дня и 2-я пол.дня);

2). П.11.7 продолжительность сна : для детей от 1.5 до 3-х лет – не менее 3 час.;

3). П.11.9 продолжительность НОД : для детей от 1.5 до 3-х лет не должна превышать 10 мин (НОд можно проводить в 1-ю и 2-ю пол. Дня.

**1.5. Расписание НОД на 2022-2023 г для разновозрастных групп.**

УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ Кавская НОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Киселёва **Расписание НОД на 2022-2023 год**

«15» августа 2022 г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | Время | | Кол-во в неделю |
| **1 младшая группа** | 1. ИЗО (рисование)  2. Физическая культура | 1. Музыка  2. ФЭМП/Ознакомление с окружающим миром | 1. Развитие речи  2. Физическая культура (на улице) | 1. ИЗО (лепка)  2. Развитие речи | 1. Физическая культура  2. Музыка | 8-10 мин | | 10 |
| Итого: 1 час 40 мин в неделю | | |
| **Средняя-старшая группа** | 1. Развитие речи.  2.ИЗО (рисование) (старшая группа)  3. Физическая культура (улица) | 1. ФЭМП  2. Музыка | 1. Ознакомление с окружающим миром  2. Физическая культура | 1. ИЗО (рисование)  2. Музыка  3. Развитие речи (2 пол дня) (старшая группа) | 1. ИЗО (лепка\аппликация)  2. Физическая культура |  | | |
| 20/25 мин | | 10/12 |
| Итого: 3 часа 20 мин в неделю/5 часов в неделю | | |
| **Подготовительная группа** | 1. ИЗО  (рисование)  2. Речевое развитие  (развитие связной речи)  3. Физическая культура(улица) | 1. Развитие математических  представлений  2. Физическое развитие  3. Познавательное развитие (2 пол. дня) | 1. Музыка  2. Речевое развитие  (речевой тренинг) | 1. Развитие математических представлений  2. Физическая культура  3. ИЗО (лепка) (2 пол. дня) | 1. Речевое развитие (обучение грамоте)  2.Музыка | 30 мин | 13 | |
| Итого: 6 часов 30 мин в неделю | | |

УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ Кавская НОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Киселёва

**Расписание НОД**

**на летний период времени 2023 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **1 младшая группа** | 1. Рисование  2. Физическая культура | 1. Музыка  2. Развитие речи | 1. Окружающий мир**/**математика  2. Физическая культура | 1. Музыка  2. Развитие речи | 1. Лепка  2. Физическая культура |
|
|
|
|
|
| **Средняя-старшая группа** | Музыка | Физическая  культура | Музыка | Физическая культура | Физическая культура |
|
| **Подготовительная группа** | Физическая  культура | Физическая  культура | Музыка | Физическая  культура | Музыка |
|

**1.6. Расписание вне учебной деятельности для дошкольных групп МОУ Кавская НОШ на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни**  **недели**  **группы** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **Первая младшая** | Утро радостных встреч | Игровая деятельность | Сенсорные и дидактические игры | Продуктивная деятельность | Театрализованная деятельность |
| **Средняя-старшая**  **группа** | УТРО  радостных встреч | Рассказывание сказок | Сладкий вечер | Вечер развлечений:  музыкальные,  физкультурные,  литературные  досуги. | Театральная  пятница |
| **Подготови-**  **тельная группа** | УТРО  радостных встреч  Вечер - беседы об искусстве | Самостоятельная художественная деятельность.  Настольные игры. | Сладкий вечер  Сочинение и переделывание сказок. | Рукодельные мастерские.  Вечер развлечений | Театрально- концертный досуг. |

**ПРИМЕЧАНИЕ: Ежедневно планируется ЧТЕНИЕ детям.**

**1.7. Количество воспитанников и групп, функционирующих в МОУ Кавская НОШ.**

В МОУ на 1-е сентября 2022 г. функционирует 3 дошкольные группы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Количество детей | Возраст детей |
| 1 младшая группа | 14 | От 2 лет до 3 лет |
| Средняя-старшая группа | 14 | От 4 лет до 6 лет |
| Подготовительная группа | 18 | От 6 лет до 7 лет |
| Итого: | 43 человека |  |

В 2022 – 2023 учебном году количество групп определялось в соответствии с муниципальным заданием. Контингент воспитанников формировался в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и Уставом МОУ, всего –  **46 человека.**

**1.8. Характеристика педагогического состава МОУ Кавская НОШ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии: | ФИО педагога: |
| **Образование** | |
| **Высшее** | Киселёва Елена Станиславовна-директор  Васильева Юлия Сергеевна – ст. воспитатель  Борисова Татьяна Борисовна - воспитатель |
| **Среднее специальное педагогическое** | Дворцова В.Б.- воспитатель  Косицина Н.М. – воспитатель  Зверькова А.Н.- учит.нач.классов.  Спешнева О.А. - воспитатель |
| **Среднее специальное не педагогическое (указать специальность)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Среднее общее** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наличие квалификационной категории** | |
| **Соответствие занимаемой должности** | 5 педагогов |
| **1 кв. категория** | - |
| **Высшая кв. категория** | - |
| **Педагогический стаж работы** | |
| **От 0 до 2 лет** | 2 человек |
| **От 2 до 5 лет** | 0 человек |
| **От 5 до 15 лет** | 3 человека |
| **От 15 до 25 лет** | 0 человек |
| **От 25 и более** | 2 человек |

* воспитатели – 4 человек;
* старший воспитатель – 1 человек
* учителя нач. классов – 2 человека

Коллектив дружный, творческий, активный. Все педагоги владеют методикой организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО и

**2-й раздел**

**«Анализ качества результатов работы в МОУ Кавская НОШ за 2021 -2022 учебный год».**

**2.1. Анализ выполнения целей и задач годового плана.**

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (статья 2, пункт 9).

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);  Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом Учреждения, СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Кавская начальная общеобразовательная школа (далее – МОУ Кавская НОШ), приказами [от 08.09.2020 № 471](https://e.rukdobra.ru/npd-doc?npmid=99&npid=565890823) и [от 04.10.2021 № 686](https://e.rukdobra.ru/npd-doc?npmid=99&npid=726730362)., и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Администрации Тверской области, нормативно-правовыми актами Муниципального образования , Отдела образования Администрации Лихославльского муниципального округа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

Целью Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения. Образовательная программа общего образования в Учреждении направлена на разностороннее развитие детей дошкольного и младшего школьного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой общеобразовательной программе дошкольного начального школьного образования.

Прогулочные участки закреплены за группами по возрастам, имеется всё необходимое физкультурное оборудование, оформлены прогулочные участки с помощью родителей (законных представителей) и педагогов МОУ.

Режим пребывания обучающихся в МОУ – десяти часовой с 07.30 до 18.00.

В 2021 -2022 учебном году были проведены работы по материально – техническому оснащению МОУ:

**Ремонтные работы и благоустройство:**

1. Обогащение развивающей предметно – пространственной среды в группах дошкольного возраста и в начальной школе.

2. Приобретение физкультурного оборудования для спортивной площадки на территории МОУ.

3. Покраска, косметический ремонт в помещениях МОУ, покраска и ремонт малых форм на прогулочных участках, спортивной площадке, замена полов на прогулочных верандах во всех дошкольных группах, произведена замена оконных блоков в 1 младшей группе (в спальне) и на пищеблоке.

**Условия осуществления образовательного процесса.**

В МОУ разработана и реализуется программа по комплексной безопасности учреждения.

1. Противопожарная и антитеррористическая защищенность.

С целью обеспечения противопожарной и антитеррористической безопасности в здании образовательного учреждения имеются:

* автоматическая охранно-пожарная сигнализация;
* система оповещения людей о пожаре;
* тревожная кнопка для оповещения безопасности в МОУ.
* эвакуационные наружные лестницы и эвакуационное освещение на путях эвакуации.

2. Безопасность обучающихся во время образовательного процесса.

Установлено внутреннее и наружное видеонаблюдение.

**Для обеспечения безопасности обучающихся, осуществляются следующие мероприятия:**

* проводятся инструктажи педагогических работников по охране жизни и здоровью детей;
* обучение коллектива действиям в чрезвычайных ситуациях;
* учебные тренировки по эвакуации обучающихся и персонала;
* беседы с обучающимися, посвященные безопасности жизнедеятельности детей, основам пожаробезопасности и правилам поведения детей на дороге;
* реализуется план работы по профилактике травматизма;
* в начале учебного года проводятся испытания спортивного оборудования и составляются акты-допуски на занятия в спортивном зале и спортивной площадке.

3. Психологическая безопасность обучающихся обеспечивается и гарантируется:

**-** нормативно-правовыми актами:

* Конвенция о правах ребенка;
* Закон РФ «Об образовании»;
* Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
* Устав МОУ.

Педагогические кадры МОУ обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают   взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей.

**В МОУ Кавская НОШ функционируют:**

**2 класса – комплекта:**

1класс- 6 чел.

2 класс- 0 чел.

3 класс – 4 чел

4 класс- 4 чел.

Количество неблагополучных семей – 0

Количество многодетных семей - 1

Количество неполных семей – 3

**Педагогический коллектив состоит** из 7 педагогов.

**Образовательный уровень.**

Все педагоги имеют педагогическое образование:

**высшее** – 3 педагога

**средне – специальное** – 4 педагогов

Рост профессиональной подготовленности педагогов осуществляется путем аттестации и прохождения курсов повышения квалификации (дистанционно в ЦНОИ горда Санкт-Петербург).

**Соответствие занимаемой должности 7 педагогов**

**В основе воспитательно- образовательного процесса МОУ лежат:**

- Основная образовательная программа дошкольного образования «Радуга» (авторы: С. Г. Якобсон, Т. И. Гризик, Т. Н. Доронова, Е. В. Соловьева, Е.А. Екжанова).

- Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» (Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой), - (1 младшая, вторая младшая и старшая группы).

**Содержание педагогической работы основано на следующих разделах образовательной программы:**

* физическое развитие
* социально-коммуникативное развитие
* познавательное развитие
* речевое развитие
* художественно-эстетическое развитие.

Решение программных образовательных задач осуществляется комплексно–тематическим планированием и интеграцией образовательных областей в совместной деятельности педагогов и обучающихся, на основе игровой деятельности.

* В течении всего периода работы общеобразовательного учреждения, 2 педагога прошли дистанционное обучение ( переподготовка педагогических кадров) в Санкт –Петербургском Научном центре образовательных исследований, по специальности «Воспитатель в дошкольных учреждениях», получили диплом об образовании - государственного образца.
* Развивающая образовательная среда в МОУ, организована в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
* На протяжении всего года, педагоги тесно сотрудничали с родителями дошкольных групп и начальной школы. Были организованы тематические и развлекательные мероприятия для родителей и обучающихся.

В прошедшем 2021 -2022 учебном году перед педагогами стояли ряд задач, которые решались в течении всего учебного года.

**Годовые задачи МОУ Кавская НОШ на 2021 - 2022 учебный год:**

* 1. Продолжать работу по охране и укреплению здоровья детей, путем создания здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями.
  2. Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности.
  3. Продолжать работу по развитию речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности.
  4. Активизировать действия педагогов по усовершенствованию предметно- развивающей среды в образовательном учреждении, для обеспечения разнообразной деятельности детей и повышения уровня их всестороннего развития.

Для решения поставленных годовых задач, был составлен план организационной методической работы в МОУ, и   формой коллективной методической работы является педагогический совет МОУ Кавская НОШ.

**В 2021 -2022 учебном году было проведено: два тематических педсовета и два организационных:**

**Педсовет № 1 (установочный)**

**Тема:** «Начало учебного года»

**Цель**: принятие и утверждение годового плана деятельности МОУ на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО, принятие и утверждение новых локальных актов в МОУ Кавская НОШ.

**План проведения:**

1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.

2.Итоги комплексной проверки готовности МОУ к началу нового учебного года.

3.Утверждение образовательной программы МОУ и рабочих программ педагогов групп.

4.Обсуждение и принятие годового плана работы МОУ на новый учебный год:

- утверждение учебного плана, расписания НОД и графиков работы;

- план работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2021-2022 учебный год;

- план работы по взаимодействию с родителями на 2021-2022 уч. год.;

- план работы по повышению уровня квалификации педагогов: допуск к работе, самообразование, курсовая переподготовка.

**5.** Обсуждение и принятие плана совместных мероприятий с социумом (музей, библиотека, ЛСОШ №1,2)

**Педсовет № 2 – Тематический (ноябрь 2021 года)**

**Тема:** «Сохранение и укрепление физического здоровья детей с использованием здоровьесберегающих технологий в тесном сотрудничестве с родителями».

**Цель:** рассмотреть пути и способы совершенствования системы работы по физическому воспитанию.

**Выступление педагогов:** «Работа с родителями по формированию положительных отношений у детей к охране своего здоровья».

**Итоги тематической проверки:** «Организация работы в МОУ Кавская НОШ по сохранению и укреплению здоровья детей».

Профилактика простудных заболеваний в МОУ находит отражение в системе оздоровительной работы нашего учреждения. Проблема оздоровления детей это, целенаправленная, спланированная систематическая работа всего коллектива образовательного учреждения на длительный период.

**Цель оздоровительной работы МОУ** - это сохранение и укрепление здоровья детей, а также формирование у родителей, педагогов, обучающихся, ответственности в деле сохранения собственного здоровья.

**В МОУ основными направлениями оздоровительной работы являются:**

- выполнение санитарно-гигиенического режима;

- воспитание с детства разумного отношения к здоровью, правильный режим дня;

- рациональное, сбалансированное питание;

- оптимальная двигательная активность, физическая культура;

- закаливание – адаптация организма к различным условиям окружающей среды;

- профилактическая работа по предупреждению простудных заболеваний;

- здоровьесберегающие технологии и общеоздоровительные мероприятия.

Система по профилактике простудных заболеваний и оздоровлению детей в МОУ включает дыхательную гимнастику, оздоровительную гимнастику после сна. Во всех возрастных группах, и в начальной школе, реализуется несколько форм физкультурно-оздоровительной деятельности: утренняя гимнастика в зале и в летний период времени на открытом воздухе, разнообразные подвижные игры в течение всего дня, занятия по физической культуре в зале и на воздухе. Все вместе эти формы деятельности позволяют обеспечить двигательную активность детей на протяжении всего дня, рационально распределить интеллектуальную и физическую нагрузку детей, что способствует оздоровлению детей. Ежегодно устраиваются дни здоровья, зимние и летние развлечения на воздухе.

Одним из основных факторов оздоровления детей является двигательная активность. Первые семь лет - это годы бурного психического и физического развития ребёнка, организм которого и его функции ещё далеко не совершенны и легко подвергаются различным воздействиям. Вот почему так важно чтоб в этот период развития детей мы обеспечили им педагогически целесообразную среду. От состояния здоровья ребёнка, умения владеть своими движениями, от его ловкости, ориентировки, быстроты двигательной реакции во многом зависит его настроение, характер и содержание игры, а в дальнейшем достижения в учебной и трудовой деятельности.

**Оценка профессиональных умений воспитателя.**

Проведен контроль по планированию и организации проведения прогулки, анализ предметно – развивающей среды в группе (компетентность воспитателя при ее создании). Заполнены карты профессиональных знаний и умений воспитателя. Проанализировав карты педагогов можно сделать выводы:

- педагоги владеют знаниями организации и проведении прогулки в каждой возрастной группе,

-используют все методы и приемы организации двигательного режима в МОУ в течении дня

-умеют объективно анализировать знания, умения и навыки.

- умеют сочетать упражнения разного уровня интенсивности.

**Создание условий.**

1.Для детей организован и проведен праздник «Ай, да Масленица», где дети с удовольствием участвовали в разных играх соревновательного характера, а так же мероприятие развлекательного характера, «День здоровья», в гостях у доктора «Айболита». Педагоги в течении всего учебного года показали открытые мероприятия по Физической культуре. Как на свежем воздухе, так и в помещении МОУ с использованием спортивного оборудования, которое есть в спортивном зале (мягкие модули и спортивный комплекс). Праздник посвящённый «Дню защитника Отечества» проходил у нас в учреждении, как большое спортивное мероприятие и родители, в частности – папы, приняли в нём активное участие и все остались очень довольны совместно проведённым праздником.

Используя спортивные праздники и досуги с участием родителей как одну из форм активного досуга, мы заметили, что изменилось отношение родителей к физической подготовке своих детей.

По итогам обследования предметно - развивающей среды (с точки зрения ее содержания) для двигательной активности детей были сделаны следующие **выводы:**

- Во всех возрастных группах мебель подобрана по росту детей и есть соответствующая маркировка на столах и стульях.

- Расположение мебели и игрового материала дает возможность детям удовлетворять двигательную активность.

- Во всех возрастных группах имеются спортивные уголки с наличием атрибутов для подвижных игр, для игр с прыжками, с бросанием.

- Во всех возрастных группах оформлены картотеки подвижных игр, комплексы утренней гимнастики и гимнастики пробуждения после сна по возрасту. Педагоги групп через различные формы работы: беседы, консультации, наглядной информации для родителей просвещают по вопросам организации оптимального для детей двигательного режима (рекомендации по закаливанию, материалы по профилактике различных заболеваний).

Во всех возрастных группах имеются спортивные уголки с наличием атрибутов для подвижных игр, для игр с прыжками, с бросанием.

Педагоги МОУ, активно участвуют в конкурсах МОУ и районном спортивном мероприятии «Фитнес – фестиваль»- грамота за участие.

Следует отметить, что в этом году участие в районных различных конкурсах педагогами МОУ – СОКРАТИЛОСЬ, т.к. большая часть педагогов перенесли COVID заболевание, и группы закрывались на карантин.

**Даны следующие рекомендации:**

1.Продолжать изучать необходимую литературу по организации двигательного активности в режиме МОУ, продолжать повышать знания через самообразование.

2.Продолжать организовывать различные мероприятия с участием родителей

3. Принимать активное участие в различных мероприятиях района и учреждения.

Используя спортивные праздники и досуги с участием родителей как одну из форм активного досуга, мы заметили, что изменилось отношение родителей к физической подготовке своих детей.

**Вывод:**

1.Продолжать пополнять предметно – развивающую среду для развития двигательной активности детей во всех возрастных группах.

2. Педагогическому коллективу продолжать вести пропаганду здорового образа жизни, через разнообразные формы работы с родителями.

**Информация об организации рационального питания в МОУ Кавская НОШ**

Организация питания детей в МОУ Кавская НОШ реализуется в соответствии со строгим выполнением режима дня каждой возрастной группы, и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, с рекомендациями 10 дневного меню и разработанными технологическими картами. Питание в МОУ полноценное, разнообразное и контролируется администрацией учреждения. Пищевые продукты хранятся в соответствии с нормативно-техническими документами и приготовление пищи производится с соблюдением санитарно-гигиенических требований и норм.

Педагоги понимают, что работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;

- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми

и знают, что правильно построенное питание формирует у детей полезные привычки, закладывает основы культуры питания.

Поэтому во всех возрастных группах воспитателями созданы условия для организации питания, и осуществлении дежурства по столовой, имеется уголок дежурных, график дежурства, атрибуты, в старшей, подготовительной группе висят плакаты на тему «Наш этикет», «Правила сервировки стола».

Организация питания детей в МОУ должна сочетается с правильным питанием ребенка в семье. С этой целью в каждой возрастной группе имеется « Меню», информация для родителей о блюдах, которые ребенок получил в течении дня в МОУ, вывешивается ежедневно. Воспитатели всех групп подходят к вопросу о питании детей серьезно. Регулярно обновляется информация на стендах, проводятся индивидуальные беседы с семьями о вкусовых предпочтениях ребят и индивидуальных особенностях (дети с заболеваниями: пищевая аллергия, диатезы), а также проводятся консультации по вопросу воспитания культурно-гигиенических навыков у детей школьного и дошкольного возраста.

Различных профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний в осенне-зимний период проводятся воспитателями групп. Это и поддержание чистоты, кварцевание групп, дезинфекция в период вспышки ОРВИ, COVID- 19, проветривание спален перед сном и проветривание групп, проведение профилактических медицинских осмотров детей дошкольного возраста педиатром детской поликлиники. Осуществляется контрольная деятельность за соблюдением санитарно-гигиенических условий в МОУ и организацией учебно-воспитательного процесса, отслеживается состояние здоровья детей, ведется санитарно-просветительная работа среди персонала и родителей.

Для оздоровления детей в МОУ оборудованы специализированные медицинские кабинеты: ( изолятор и процедурный кабинет.)

Для повышения защитных свойств детского организма круглогодично проводится витаминизация пищи. В третье блюдо добавляется аскорбиновая кислота. Одновременно с витаминизацией пищи проводится фитотерапия - один из методов с использованием естественных природных веществ противовирусного и антибактериального действия. При отпуске процедур используются препараты растительного происхождения - лук, чеснок. В группах в течение дня стоят тарелочки с мелко нарезанными «витаминами». Под влиянием данных процедур, повышается бактерицидность воздуха, снижается показатель загрязненности воздуха, происходит обогащение человека витаминоподобными веществами. Все вышеперечисленные мероприятия проводятся под воспитателей.

**Детям проводятся следующие профилактические мероприятия:**

Вакцинация по возрасту противогриппозной сывороткой и дыхательная гимнастика. Закаливающие процедуры: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, прогулки на свежем воздухе, хождение по группе босиком, воздушные ванны без маек (+16,+18оС). Такие же мероприятия проводятся и в весенне-летний период, только закаливающие процедуры имеют несколько другое содержание: ежедневные прогулки на свежем воздухе, воздушно-солнечные ванны, хождение босиком по песку.

Особое внимание в режиме дня уделяется закаливанию организма ребенка. Как известно, оно способствует укреплению его здоровья и снижению заболеваемости, созданию условий и привычек здорового образа жизни. Закаливание осуществляется при соблюдении необходимых гигиенических условий и требований: свежий воздух, соответствующая температура воздуха в помещении и вне его и качество одежды.

Важным закаливающим средством являются прогулки. Они проходят с оптимальным двигательным режимом общей продолжительностью в течение дня не менее 3,5-4 часов в летний период, с обязательным использованием подвижных игр, упражнений циклического характера (прыжки, бег, пробежки с предметами и другое). Во время прогулок воспитатели не допускают перегрева или переохлаждения детей, дозируя игры большой и малой подвижности, обеспечивают своевременную смену видов деятельности для каждого ребенка.

Одним из направлений деятельности МОУ является воспитание и потребность детей в здоровом образе жизни. Чтобы привить детям потребность в здоровом образе жизни они должны знать: значение здорового образа жизни; осознавать особенности функционирования организма, правила охраны органов чувств; обслуживать себя, анализировать свои поступки и поступки других детей; взаимодействовать с окружающей средой, понимать, при каких условиях среда обитания (жилища, улица) безопасна для жизни; усвоить и понять, какие привычки и почему представляют вред для здоровья.

Для этого с детьми в МОУ проводятся занятия по валеологии. На этих занятиях педагоги дают детям представление о строении собственного тела, назначении органов, что полезно и вредно для организма, прививают элементарные навыки по уходу за собой и оказанию первой помощи. Все это оказывает большую роль в воспитании у ребенка потребности в здоровом образе жизни, в умении управлять своим поведением и эмоциями, регулировать свою активность.

Важную роль в оздоровлении детей играет семья, так как именно семья является персональной средой жизни ребенка от самого рождения, которая во многом определяет его психическое и физическое развитие. Поэтому в МОУ проводится работа по приобщению родителей к оздоровительной работе и физическому воспитанию детей. Для педагогического просвещения родителей в МОУ применяются следующие формы работы: создание в уголках для родителей рубрики «Если хочешь быть здоров»; «Советы доктора».

Для приобщения родителей к здоровому образу жизни в МОУ проводятся оздоровительные, спортивные мероприятия, воспитатели создают видео-презентации данных мероприятий и отправляют родителям используя различные сети интернета, показывают презентации на родительских собраниях.

**Заключение**

На основании вышесказанного можно сделать вывод, что оздоровительные мероприятия носят комплексный подход и построены на трех основных направлениях:

- создание оздоровительной среды для профилактики у детей различных простудных и других заболеваний;

- формирование здорового образа жизни детей в МОУ и дома;

- развитие физической культуры.

Таким образом, можно сделать вывод, что комплекс оздоровительных мероприятий в МОУ, направленных на охрану, укрепление и коррекцию здоровья воспитанников:

- благоприятно влияет на профилактику простудных и других заболеваний, на рост и развитие детского организма;

- дает возможность всему педагогическому персоналу совместно с родителями опираясь на современные педагогические технологии, методики и программы успешно решать задачи по формированию, укреплению и сохранению здоровья детей.

**Педсовет № 3 тематический – (апрель 2021 год)**

**Тема:** «Развитие речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности».

**План педсовета:**

1. Результаты контроля за подготовкой и проведением НОД по развитию речи во всех возрастных группах.

2. Презентации творческих проектов по данной теме.

3. Оформление РППС по Развитию речи во всех дошкольных группах.

Тематический контроль был проведен во всех дошкольных группах МОУ Кавская НОШ.

Был проведен анализ выполнения следующих задач:

* изучить насколько условия, созданные в группах,  отвечают интересам и потребностям детей и направлены на их всестороннее развитие;
* изучить календарные планы на предмет учета педагогами необходимости стимулировать познавательную, коммуникативную, игровую и другую активность детей в процессе приобщения детей к художественной литературе;

**С целью изучения  данного вопроса использовались  следующие методы  и приемы контроля:**

Для изучения предметно-развивающей среды в группах проводился  анализ и самоанализ книжных уголков,

для оценки планирования осуществлялся анализ календарно — тематического планирования воспитателей с детьми по развитию речи и ознакомлению детей с художественной литературой,

для оценки профессиональных умений воспитателей проводился контроль образовательной деятельности по развитию речи и  чтению художественных произведений и заучиванию стихотворений;

для оценки уровня развития детей проводилась беседа и наблюдение  за действиями детей в книжных уголках,

для оценки форм взаимодействия с  родителями по данной проблеме проводился  анализ наглядной педагогической пропаганды в уголках для родителей.

**Анализ предметно - развивающей образовательной среды в группах показал,**что педагогами МОУ созданы  условия, способствующие наиболее глубокому и полноценному восприятию художественной литературы: в  наличии  качественные современные книги; в группах имеются хрестоматии по программе.

        В каждой возрастной группе детского сада устроены уголки книг. Это особое, специально выделенное место, где ребёнок может самостоятельно, по своему вкусу выбрать книгу и спокойно рассмотреть, её.

Содержание уголков  соответствует возрастным особенностям детей. Так в младших и старших группах имеются энциклопедии, детские азбуки для начинающих читать, азбуки – прописи, азбуки в стихах о буквах.

Уголки оснащены шкафчиками, полочками, для выставки и хранения книг, как рекомендованных детям данного возраста, так и те, которые по своей тематике и доступности близки к ним. Книги эти иллюстрированы, в хорошем состоянии.

В  уголках в наличии книги, с которыми детей  знакомят на занятии – потешки, сказки в младших группах, произведения Н. Носова, В. Драгунского, С. Маршака и др. писателей в старших группах.

Так же в книжных уголках есть книжки-малышки, книги разных жанров (сказки, рассказы, потешки, чистоговорки, пословицы). В старших группах дошкольного возраста  имеются портреты детских писателей

Состав книг в групповых библиотечках  время от времени обновляется.

В оформлении уголка по развитию речи и уголка книги, каждый воспитатель  проявляет творчество, при этом  соблюдаются главные правила, - это удобство и целесообразность. В младших группах «Сказка», «Теремок» материал для театрализованной деятельности сделан руками педагогов (настольные театры «Колобок», «Репка», перчаточный театр, театр на фланелеграфе, дидактические игры, папки передвижки.

 Уголок  книги педагоги  располагают  вдали от мест игр детей, вблизи окна.

**В ходе контроля работы педагогов с детьми по Развитию речи, было выявлено следующее:**

Тон общения у детей доброжелательный и спокойный. У детей наблюдается в общении друг с другом сдержанность в жестах, мимике, они стараются выслушать воспитателя, или детей не перебивая, ожидая очереди. Хотя наблюдаются случаи невнимания, неумения слушать. Дети соблюдают речевой этикет из своего личного опыта, либо по подсказке воспитателя (во всех группах). Это слова приветствия, благодарности, просьбы, извинения. Дети общаются по разному поводу: в основном по какой-либо деятельности. Умеют общаться с подгруппой детей по организации игровой деятельности.

Встречаются случаи дисциплинарного повода общения (конфликты между собой по поводу физических вмешательств, раздел игрушек или другого материала). Дети очень доверчивые, у них нет секретов от сверстников и воспитателей, поэтому охотно рассказывают сами о себе и своей семье.  Тематика разговоров в подгруппах детей бывает о книгах, играх и совместной деятельности, об игрушках (во всех группах). О жизни в детском саду, об окружающей жизни, о предметах чаще всего наблюдается в беседах группы детей с воспитателем. Анализ характеристики коммуникативных умений детей показал: дети владеют речевыми оборотами для установления контакта, присутствуют инициативность и адресность речи.

Вместе с результатами обследования детей необходимо отметить профессионализм воспитателей. Тон общения воспитателей преобладает доброжелательный, спокойный. Воспитатели внимательны к вопросам детей. Используют в общении речевой этикет, тем самым подавая положительный пример детям. При высказываниях детей воспитатели дают возможность детям высказаться, не перебивая их. Вместе с тем, в редких случаях встречается строгость в позе, мимике и жестах.

Проанализировав результаты поводов общения воспитателей с детьми, можно сделать вывод, что чаще всего используется организационный (с целью организовать группу детей на учебную деятельность, проведение режимных моментов); и на какую-либо деятельность (на игру, трудовые поручения, индивидуальную работу с детьми). Эти два повода общения очень тесно переплетаются между собой.

Дисциплинарный повод общения также присутствует во всех группах, но менее часто (по поводу дисциплины отдельных детей). Отмечен положительный опыт педагогов в использовании дисциплинарного повода в доброжелательной, сдержанной форме, с использованием удачных приемов (привлечение к трудовой деятельности, поручение, индивидуальная беседа, разъяснение, совместная с воспитателем деятельность).

Анализ взаимодействия педагогов с детьми во время НОД показал, что преобладающей является речевая активность педагога. Познавательная и речевая активность самих детей во время образовательных ситуаций недостаточна. Это означает, что педагогами не в полной мере созданы условия для детской инициативы, проявления любознательности, заинтересованности и активности.

Воспитатели используют разную тематику разговоров как с одним ребенком, так и с подгруппой детей: о самом ребенке, его семье, о предметах и игрушках, о жизни в детском саду, об окружающей жизни.

Планируется развитие диалогической речи через рассматривание картин и иллюстраций, ознакомление с предметным окружением, ознакомление с природой. Диалог проходит через сюжетно-ролевые игры, речевые игры, игры-драматизации, театрализованную деятельность, планируются задачи по культуре общения.

Вместе с тем, недостаточно планируется индивидуальная работа (с указанием фамилии и имени ребенка) по развитию речи и формированию коммуникативных навыков дошкольников (младшая, старшая группы); работа в уголке книги – ремонт книг, оформление выставок (младшая, старшая, подготовительная группы); индивидуальных и групповых бесед с детьми (старшая группа); знакомство с художественной литературой (старшая, подготовительная группы).

Прослеживается планирование работы с родителями в младшей, и старшей группах: консультации, беседы, советы родителям: «Особенности общения с детьми раннего возраста», «Как отвечать на детские вопросы?», «Роль семьи в речевом развитии ребенка», «Об особенностях и проблемах речевого развития детей старшего дошкольного возраста.

***Вывод по тематическому контролю:***

1. Проведенный контроль показал, что проблема развития речи и коммуникации дошкольников актуальна и она в МОУ решается: через НОД, свободную деятельность детей, через режимные моменты, во время проведения прогулок, в театрализованной деятельности.

2. В дошкольных группах созданы условия для речевой деятельности детей: организуются дидактические и сюжетно-ролевые игры, театрализованная деятельность, групповые и индивидуальные беседы. Накоплен иллюстративный наглядный материал.

**Необходимо**: обратить внимание на систему планирования работы с детьми и родителями в группах, использование в практике работы моделей и схем по развитию связной речи дошкольников, на воспитание культуры общения со взрослыми и сверстниками, создание оптимальных условий на занятиях для проявления познавательной и речевой активности детей.

**Предложения:**

1. Использовать в практике работы модели и схемы по развитию связной речи дошкольников.

2. В календарных планах планировать и проводить индивидуальную работу (с указанием фамилии и имени ребенка) по развитию речи и формированию коммуникативных навыков дошкольников (все группы); работу в уголке книги – ремонт книг, оформление выставок (младшая, старшая и подготовительные группы); индивидуальные и групповые беседы с детьми (старшая группа); знакомство с художественной литературой (старшая, подготовительная группы).

3. Включить в план работы с родителями старшей группы и подготовительной группы мероприятия по расширению их педагогического опыта в вопросах развития у дошкольников коммуникативной компетентности.

**При анализе оценки планирования**по ознакомлению детей с художественной литературой выявлено следующее. Во всех возрастных  группах эта деятельность планируется в соответствии с перспективным планом   в режимные моменты и как часть   образовательной деятельности, с разными образовательными областями. Качество планирования находится на должном уровне. Образовательная деятельность осуществляется в совместной деятельности воспитателя с детьми, в режимных моментах, в индивидуальной образовательной деятельности

**Выводы и рекомендации:**

1.Продолжать работу по обновлению предметно-пространственной развивающей образовательной среды в соответствии с ФГОС ДО.

Ответственные: воспитатели групп.

Срок: постоянно

2.Использовать в работе с родителями инновационные формы, направленные на выявления потребностей и поддержку образовательных инициатив семьи.

Ответственные: воспитатели групп.

Срок: постоянно.

3.Ежедневно читать детям определенную программой литературу; стараться увлечь чтением, используя мимику, жесты, изменения тембра голоса; во время чтения способствовать созданию выразительных образов и действующих лиц; прививать детям привычку бережно обращаться с книгой.

Ответственные: воспитатели групп.

Срок: постоянно.

**Для решения годовых задач, были организованы следующие мероприятия:**

**Методическое обеспечение решения годовых задач на 2021 -2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы методической работы** | **Задача №1**  1. Продолжать работу по охране и укреплению здоровья детей, путём создания здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями. | **Задача№2**  2. Совершенствовать работу педагогов в формировании логико математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности. | **Задача№3**  3. Продолжать работу по развитию речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности. | **Задача№4**  4.Активизировать действия педагогов по усовершенствованию предметно-развивающей среды в образовательном учреждении, для обеспечения разнообразной деятельности детей. |
| **Педагогические советы** | **Педсовет №2**  **(тематический)**  **Тема:** «Сохранение и укрепление физического здоровья детей с использованием здоровьесберегающих технологий».  **(ноябрь 2021 год)** | **Педсовет № 3**  **Тема:«**Совершенствование работы педагогов по познавательному развитию в формировании логико-математических представлений у детей старшего дошкоьного возраста»  **(февраль 2022год)** | **Педсовет №4**  **(тематический)**  **Тема:** **«**Развитие речи детей дошкольного возраста через использование худ. литературы  **(апрель 2022 год)** | Организация МО на базе МОУ Кавская НОШ по данной теме.  **(сентябрь 2021 год)** |
| **Консультации** | 1.Охрана жизни и здоровья воспитанников в детском саду».  2.Адаптация детей младшего дошкольного возраста к условиям МОУ»  **(октябрь 2021 г)** | 1.«Развитие познавательной активности у детей в процессе формирования логико-математических представлений»  **(январь-февраль 2022г)**  2. «Взаимодействие педагогов и родителей – одно из условий успешного речевого развития детей» | 1.Оформление РППС по развитию речи в дошкольных группах МОУ».  2. Стендовый доклад «Художественная литература, как средство развития речи и коммуникации детей дошкольного возраста»  **(март 2022 год)** | 1.«РППС – в соответствии с новыми требованиями ФГОС ДО»  **(сентябрь 2021)** |
| **Семинары** | «Формирование развивающей среды в МОУ по физической культуре» | «Формирование развивающей среды в МОУ по познавательному развитию» |  | «Современные подходы к созданию развивающей среды в условиях реализации ФГОС ДО» |
| **Открытые просмотры** | Организация и просмотр НОД по образовательной области «Физическое развитие» с детьми младшего дошкольного возраста.  **(октябрь 2021 год)** | «Развитие логико-математических представлений у детей старшего дошкольного возраста в различных видах деятельности» показ НОД.  **(декабрь 2021 год)** | Организация НОД по развитию речи с детьми во всех возрастных группах.  **(март 2022 год)** | СМОТР на лучшее оформление предметно- развивающей среды в дошкольных группах МОУ, в соответствии с ФГОС ДО. |

**2.2. Анализ работы Творческой лаборатории по преемственности со школой. Анализ готовности воспитанников подготовительной группы МОУ к обучению в школе.**

В начале учебного года, педагогами МОУ, был разработан план мероприятий и работы по преемственности дошкольных групп со школой.Работа по подготовке детей к школе включала в себя: выступление на школьной линейке 1 сентября, проведение экскурсий в школу, на уроки в первый класс, знакомство с учителями, посещение подготовительной группы учителем начальных классов – Зверьковой А.Н., занятия, родительское собрания, мастер – класс, знакомство с распорядком дня школьника, чтение художественной литературы, проводили беседы с детьми о школьной жизни, проведена сюжетно – ролевая игра «Школа», развивающие игры « Скоро в школу», « Собери портфель». Проводились совместные развлечения: « В гостях у сказки», « Прощание с букварем».

Проводились консультации (групповые и индивидуальные) для родителей по подготовке детей к школе, родительские собрания, где обсуждались вопросы физической, интеллектуальной готовности детей к школе, адаптации к новому статусу, и изменению режима дня ребенка с переходом в школу. Собрания проводились совместно с администрацией МОУ Кавская НОШ.

**2.3. Результаты методической работы в МОУ Кавская НОШ за 2021 -2022 учебный год.**

Данные по курсовой подготовке в МОУ Кавская НОШ на 2021-2022 уч. год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Васильева**  **Юлия**  **Сергеевна** | МОУ Кавская НОШ  воспитатель | **560 часов (октябрь-декабрь 2021 г)** | ЦНОИ город Санкт-Петербург  Переподготовка по специальности **(старший воспитатель).** Диплом Государственного образца. |
| 2 | **Спешнева Ольга Анатольевна** | МОУ Кавская НОШ  воспитатель | **560 часов (в настоящее время проходит переподготовку по специальности – воспитатель дошкольных групп)** | ЦНОИ город Санкт-Петербург  Переподготовка по специальности **(воспитатель дошкольных групп).** |
| 3 | **Борисова Татьяна**  **Борисовна** | МОУ Кавская НОШ  воспитатель | **560 часов (октябрь-декабрь 2021)** | ЦНОИ город Санкт-Петербург  Переподготовка по специальности **(воспитатель дошкольных групп).** Диплом Государственного образца. |

**В МОУ аттестация педагогов запланирована на первое полугодие 2023 года.**

**Вывод:** В связи, со сложившейся карантийной обстановкой в Тверской области, запланированные мероприятия по аттестации были не выполнены в связи с заболеваемостью педагогических работников в течении учебного года.

Повышение качества образования и профессиональной компетентности педагогов в рамках ФГОС, остается актуальной и в следующем 2022 – 2023 учебном году.

**Анализ обеспеченности учебно – воспитательного процесса методической литературой и периодическими изданиями**

**Выписка периодических изданий на 2021 -2022 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование издание** | **Полугодие** | |
| **1** | **2** |
|  | Газета «Наша жизнь» |  |  |

**Результат готовности выпускников МОУ Кавская НОШ к обучению в школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество выпускников**  **(чел.)** | **Уровни готовности (%)** | | | **Обоснование низкой готовности** |
| **высокий** | **средний** | **низкий** |
| **19** | **100 %** | **-** | **-** |  |

**Результат усвоения воспитанниками МОУ Кавская НОШ образовательной программы**

**(сводная по МОУ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образов.**  **области:** | **Физическое развитие** | | | **Социально коммуникативное развитие** | | | **Познавательное развитие** | | | **Развитие речи** | | | **Художественно-**  **эстетическое развитие** | | |
| **Уровни:** | **в** | **с** | **н** | **в** | **с** | **н** | **в** | **с** | **н** | **в** | **с** | **н** | **в** | **с** | **н** |
| **Первая**  **младшая** | 55 | 45 | - | 65 | 35 | - | 60 | 40 | - | 52 | 48 | - | 41 | 54 | 5 |
| **Вторая**  **младшая** | 75 | 25 | - | 76 | 24 | - | 74 | 26 | - | 70 | 30 | - | 68 | 32 | - |
| **Старшая группа** | 90 | 10 | - | 87 | 13 | - | 67 | 33 | - | 85 | 15 | - | 68 | 32 | - |
| **Подготови**  **тельная** | 98 | 2 | - | 98 | 2 | - | 92 | 8 | - | 97 | 3 | - | 95 | 5 | - |
| **Итого:** | 80% | 20% | - | 81% | 19% | - | 73% | 27% | - | 76% | 24% | - | 68% | 31% | 1% |

**ВЫВОД**: Общий результат освоения детьми образовательных областей составил: **В - 76 %**

**С - 23 %; Н - 1 %;**

Программный материал освоен детьми всех возрастных групп **на**  **высоком уровне - 76%**

**Информация по разделам образовательной программы, вызывающим трудности в преподавании у ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы программы** | **Отметка (+)** |
| **1** | Ознакомление с окружающим |  |
| **2** | Развитие речи |  |
| **3** | Математика |  |
| **4** | Физкультура |  |
| **5** | Рисование | **+** |
| **6** | Лепка |  |
| **7** | Аппликация |  |
| **8** | Конструирование |  |
| **9** | Музыка | **+** |
| **10** | Игра |  |
| **11** | ОБЖ |  |
|  |  |  |

**Сведения о педагогах МОУ, прошедших аттестацию на СЗД в 2021-2022 уч. году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО педагога** | **Дата прохождения аттестации** |
|  | **семь педагогов имеют аттестацию СЗД** | **02.03.2020** |
|  | **2 педагога – работают только с сентября и января месяца 2021-2022 года, прошли переподготовку на должность**  **«Воспитатель дошкольных учреждений»** |  |

**Сведения о педагогах МОУ, прошедших аттестацию на 1 и высшую квалификационную категорию в 2021-2022 уч. году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО педагога** | **Дата прохождения аттестации** | **Категория:** |
|  | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |

**Сведения о педагогах МДОУ, прошедших курсы повышения квалификации в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО педагога** | **Дата прохождения курсов** | **Указать организацию, в которой педагоги обучались на курсах ПК:** |
| **1.** | **Борисова Татьяна Борисовна** | **Декабрь-январь 2021-2022** | **ЦНОИ г.Санкт-Петербург**  **(переподготовка«Воспитатель дошкольных учреждений»)** |
| **2.** | **Спешнева Ольга Анатольевна** | **Февраль-март 2022** | **ЦНОИ г.Санкт-Петербург**  **(переподготовка «Воспитатель дошкольных учреждений»)** |

**Информация об участии педагогов МОУ в конкурсах (сводная по МОУ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни:** | **Количество**  **конкурсов** | **Количество участников конкурса,**  **(без победителей)** | **Количество победителей** |
| В МОУ | **3** | **4** | **2** |
| Муниципальный | **3** | **3** | **0** |
| Региональный |  |  |  |
| Федеральный |  |  |  |

**Информация об участии воспитанников МОУ в конкурсах (сводная по МОУ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни:** | **Количество**  **конкурсов** | **Количество участников конкурсов,**  **(без победителей)** | **Количество победителей** |
| В МОУ | **3** | **32** | **10** |
| Муниципальный | **3** | **14** | **0** |
| Региональный |  |  |  |
| Федеральный |  |  |  |

**2.4. Результаты взаимодействия МОУ с родителями.**

Важнейшим условием обеспечения целостного развития личности ребенка является взаимодействие с семьями воспитанников.

Для успешного взаимодействия с родителями в учреждении созданы условия для разнообразного сотрудничества:

* общие **родительские собрания**,
* групповые собрания, консультации, конкурсы семейного творчества, субботники.
* участие **родителей** в утренниках и праздниках.

С целью выяснения удовлетворенности качеством образования проведено анкетирование. Исходя из данных анкетирования, можно сделать вывод о том, что большинство **родителей***(законных представителей)* довольны качеством образования и развития своего ребёнка.

Можно сделать вывод о том, что большинство **родителей***(законных представителей)* устраивает **работа** как учреждения в целом, так и педагогов образовательного учреждения.

Одной из эффективных познавательных форм **работы с семьей остаются родительские собрания**, на которых педагоги используют ИКТ, видеозаписи деятельности детей, фрагменты занятий, конкурсных выступлений. Именно поэтому процент посещения собраний достаточно высок.

Форма **работы** через информационные стенды является традиционной. Это дает возможность донести до **родителей** любую информацию в доступной форме, напомнить о **родительских** обязанностях и ответственности.

В **работе с родителями хорошие результаты** дает организация проектной деятельности. Любой проект включает в себя блок **работы с семьей**. При такой организации работы педагогов и родителей -  **они**  становятся самыми активными участниками и помощниками.

На сегодняшний день можно сказать, что в МОУ сложилась определенная система в **работе с родителями**. Без **родительского** участия процесс воспитания невозможен. Поэтому особое внимание должно уделяться внедрению нетрадиционных форм сотрудничества, направленных на организацию индивидуальной **работы с семьей**, дифференцированной подход к семьям разного типа.

**Результат анкетирования родителей воспитанников МОУ Кавская НОШ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Количество опрошенных родителей (Чел.)** | **Количество давших ответ «Да»**  **(%)** | **Количество давших ответ «Нет»**  **(%)** | **Количество давших ответ «Не знаю»**  **(%)** |
| Удовлетворенность работой МОУ | **48 чел**  **100%** | **95%** | **-** | **5%** |

**Вывод:** Родители (законные представители) давшие ответ в анкете «Не знаю», посещали общеобразовательное учреждение не с начала учебного года.

**2.5. Анализ работы с социумом.**

Взаимодействие МОУ с социумом включает в себя:

1. Работу с государственными структурами и органами местного самоуправления.

2. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения.

3. Взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры.

4. Взаимодействие с общественными организациями.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих *принципах:*

* добровольность,
* равноправие сторон,
* уважение интересов друг друга,
* соблюдение законов и иных нормативных актов,
* обязательность исполнения договоренности,
* ответственность за нарушение соглашений.

В договоре, который учреждение заключает с каждым из социальных партнеров, четко определяется, что образовательное учреждение в интересах партнера и какую работу осуществляет партнер.

Наши социальные партнёры:

**МДОУ** **детский сад с.Толмачи**

* Отдел образования администрации Лихославльского муниципального округа
* ГБУЗ «Лихославльская ЦРБ»
* ЛСОШ № 1; 2
* МБУК «Кавская библиотека».

**2.6. Итоги административно-хозяйственной работы.**

Административно-хозяйственная деятельность учреждения МОУ Кавская НОШ, основана на реализации основных Положений, Устава МОУ, « Программы развития МОУ» в которых определены перспективы развития материально-технической базы

При реализации данного направления, деятельность завхоза направлена на:-

- руководство хозяйственной деятельности учреждения;

- пополнение материальными ценностями;

- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;

- проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;

- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;

- заключение договоров между организациями города (поставщиками) и образовательным учреждением;

- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;

- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В течение всего периода шла работа по заключению договоров с подрядчиками.

Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

**В МОУ были проведены проверки:**

готовность пищеблока к работе в период летней оздоровительной кампании.

готовность МОУ к учебному году.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

* состояние теплового и технологического оборудования;
* техническое состояние здания и сооружений;
* электрооборудования пищеблока;
* автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;
* освещенность, влажность помещений;
* состояние разных мер и измерительных приборов;
* гидропневматическая промывка и опрессовка;
* освидетельствование потребителя о трансформаторах тока;
* выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Бюджетные средства были использованы в полном объеме.

В музыкальном зале проведен косметический ремонт ( покраска стен), проведена замена оконных рам на пищеблоке, в спортивном зале, в спальном помещении 1 младшей группы и проведен полностью косметический ремонт всех помещений МОУ.

**Определен круг проблем, требующих решения в следующем 2022 – 2023 учебном году:**

* Замена оконных блоков на первом и втором этаже в дошкольных группах.

**Хозяйственная деятельность в МОУ Кавская НОШ**

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в МОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии Отдела Образования и локальным документам.

Организация работы по безопасности воспитанников и МОУ в целом проводится по составленному плану, в МОУ действует контрольно-пропускной режим, в каждой группе имеется звонок для родителей Ежемесячно проводились учебные эвакуации воспитанников МОУ, работа по ОБЖ и пожарной безопасности проводилась систематически и целенаправленно, дополнены новыми материалами: уголок по ПДД, стенды по ОБЖ, ГО и пожарной безопасности. Проводились праздники и досуги такие как: «Правила дорожные – всем детям знать положено», «Светофор -друг мой», «Дорожные знаки» и др. В работе с детьми, были организованы:

«Недели безопасности дорожного движения» с целью профилактики детского дорожного травматизма, родителям были оформлены памятки, советы по правилам безопасности, поведения детей на улице и дома. Проводились консультации, индивидуальные советы о том, как воспитывать у детей привычку быть внимательными, осторожными, запоминать простейшие правила поведения дома и на улице.

Одно из главных направлений обеспечения управленческой деятельности – информационно-аналитическая деятельность.

Согласно годовому плану использовались различные формы работы с кадрами:

-анализ документации, планов воспитательно-образовательной работы.

-проведение Педагогических советов и др.

В течение года использовались разнообразные формы работы с педагогами:

семинары, консультации, рабочие совещания.

**Общий вывод.**

Педагоги обеспечили реализацию основной общеобразовательной программы МОУ на достаточном уровне. Необходимо усилить работу по художественно – эстетическому развитию.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МОУ и мероприятиями в районе и городе.

Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.

**Проблемы и пути их решения:**

**А**нализируя работу педагогического коллектива можно сделать вывод, что проведённая в течение года работа была результативной как для самих педагогов, так для детей, несмотря на вынужденные меры (закрытие групп на карантин) все педагоги, тесно сотрудничали с родителями, и образовательный процесс не был прерван.

**3-ий раздел**

**3. Целеполагание.**

Исходя из результатов деятельности за 2021 – 2022 учебный год, определены перспективы дальнейшего развития МОУ Кавская НОШ на 2022 -2023 учебный год.

**ЦЕЛЬ:** Продолжать выстраивать работу МОУ в соответствии с ФГОС, совершенствовать работу педагогов, используя в образовательной деятельности ООП ДО «От рождения до школы», под редакцией Е.Н. Веракса. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Обновление образовательного процесса в МОУ через комплексно – тематический принцип построения образовательной деятельности с обучающимися, с учетом Федерального Государственного Образовательного Стандарта ДО и стандарта начального общего образования.

Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками МОУ Кавская НОШ, коллектив ставит перед собой следующие задачи:

**Годовые задачи МОУ Кавская НОШ на 2022 - 2023 учебный год:**

1. Продолжать внедрять современные педагогические технологии по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с миром природы.
2. Создать педагогические условия для работы с детьми старшего дошкольного возраста по формированию основ финансовой грамотности.
3. Формировать представление у детей дошкольного возраста о родном крае, его культуре - с использованием краеведческого мини-музея в МОУ Кавская НОШ, формировать представление у детей о Государственной символике.

**4-й раздел**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2022 -2023 учебный год**

**4.1. Блок «Организационно-управленческая деятельность».**

**Цель работы по реализации блока**: управление и организация деятельностью МОУ в соответствии с законодательными нормами РФ.

**4.1.1. Основные мероприятия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки** | **Исполнитель** |
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы  МОУ на 2022-2023 уч. год. | В течение года | Директор |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе МОУ на 2022-2023 уч. год | В течение года | Директор |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | В течение года | Директор |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Директор,  ответственные по безопасности |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | В течение года | Директор, ответственные по безопасности, медсестра, завхоз |

**4.1.2. План работы по нормативно-организационной деятельности в МОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Срок | Ответственный |
| **1. Издание приказов по основной деятельности** | | | |
| 1.1 | Организация охраны труда | Сентябрь | Директор |
| 1.2 | Организация пропускного режима | Сентябрь | Директор |
| 1.3 | Организация противопожарного режима | Сентябрь | Директор |
| 1.4 | Организация безопасности обучающихся | Сентябрь | Директор |
| 1.5 | Организация питания в МОУ | Сентябрь | Директор |
| 1.6 | **Об утверждении графиков работы сотрудников МОУ** | Сентябрь | Директор |
| 1.7 | **О назначении ответственного за электробезопасность в МОУ.** | Сентябрь | Директор |
| 1.8 | **О назначении ответственного за охрану труда в МОУ.** | Сентябрь | Директор |
| 1.9 | **О проведении инструктажа по пожарной безопасности.** | Сентябрь | Директор |
| 1.10 | **О создании аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических кадров на СЗД** | **Октябрь** | Директор |
| 1.11 | **О проведении учебной практической тренировки по эвакуации сотрудников МОУ.** | **Декабрь** | Директор |
| 1.12 | **О мерах по обеспечению безопасности во время проведения новогодних праздников.** | **Декабрь** | Директор |
| 1.13 | **О проведении внеочередного инструктажа по пожарной безопасности.** | **Декабрь** | Директор |
| 1.14 | **Об организации дежурства в праздничные дни.** | **Декабрь** | Директор |
| 1.15 | **Об утверждении графика отпусков сотрудников МОУ.** | **Январь** | Директор |
| 1.16 | **О проведении инструктажа по пожарной безопасности.** | **Март** | Директор |
| 1.17 | **О проведении инструктажа по охране труда и технике безопасности** | **Март** | Директор |
| 1.18 | **О проведении летней оздоровительной кампании.** | **Май** | Директор |
| 1.19 | **О создании комиссии для проведения внутреннего аудита по подготовке МОУ к летней оздоровительной работе.** | **Май** | Директор |
| 1.20 | **О проведении инструктажа по охране жизни и здоровья детей.** | **Май** | Директор |
| 1.21 | **О проведении учебной практической тренировки по эвакуации детей и сотрудников** | **Май** | Директор |
| 1.22 | **О закрытии МОУ на летний период** | Июнь | Директор |
| 1.23 | **О проведении тарификации сотрудников на новый учебный год.** | Август | Директор |
| 1.24 | **О комплектовании групп МОУ на новый учебный год.** | Август | Директор |
| 1.25 | **Об итогах приемки МОУ к новому учебному году.** | Август | Директор |
| **2. Заключение договоров** | | | |
| 2.1 | Заключение договоров с родителями | Сентябрь | Директор |
| 2.2 | Заключение договоров с поставщиками | Ежеквартально | Директор |
| 2.3 | Заключение договоров с обслуживающими организациями | Ежеквартально | Директор |
| **3. Инструктажи** | | | |
| 3.1 | Охрана жизни и здоровья детей. | Сентябрь  Май | Директор  Воспитатели |
| 3.2 | Правила внутреннего трудового распорядка. | Сентябрь | Директор |
| 3.3 | Правила техники безопасности на рабочем месте. | Сентябрь  Март | Директор |
| 3.4 | Правила противопожарной безопасности. | Сентябрь. Декабрь. Май. | Директор |
| 3.5 | Действия сотрудников МОУ в чрезвычайных ситуациях | Октябрь  Апрель | Директор |
| 3.6 | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам ОЖЗ детей и правил безопасности. | В течение года | Директор |
| **4. Производственные собрания** | | | |
| 4.1 | Подготовка учреждения к новому учебному году. | Август | Директор |
| 4.2 | Готовность к летней оздоровительной работе. | Май | Директор |
| **5. Организация работы по разработке долгосрочных программ и проектов.** | | | |
| 5.1 | Издание приказов по разработке рабочих программ воспитателей | Октябрь | Директор |
| 5.2 | Разработка Положения о рабочей группе | Октябрь | Директор  Ст. воспитатель |
| 5.3 | Издание приказа по утверждению плана деятельности рабочей группы | Декабрь | Директор |
| 5.4 | Издание приказа об утверждении и введение в действие Программ | Январь | Директор |
| 5.5 | Издание приказов по разработке программы Развития МОУ | Октябрь | Директор |
| 5.6 | Разработка Положения о рабочей группе | Октябрь | Директор |
| 5.7 | Издание приказа по утверждению плана деятельности рабочей группы | Декабрь | Директор |
| 5.8 | Издание приказа об утверждении и введение в действие Программы развития МОУ | Февраль | Директор |
| **6. Оперативные совещания при директоре** | | | |
| 6.1 | Подведение итогов:   * комплектование групп; * тарификация кадров; | Сентябрь | Директор |
| 6.2 | Анализ состояния работы   * по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО ЧС * анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения; | Октябрь | Директор |
| 6.3 | Подведение итогов:   * инвентаризация и утверждение заявок на ремонт; * обсуждение сметы на 2023 год; | Декабрь | Директор  Завхоз |
| 6.4 | Анализ состояния работы   * заболеваемость детей и выполнение плана по её снижению, выполнение дето дней; * анализ работы учреждения по здоровьесбережению и безопасности детей и сотрудников; | Январь | Директор  Ст. воспитатель  Медсестра |
| 6.5 | Подведение итогов:   * участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства. * анализ деятельности методической службы учреждения. | В течение года | Директор  Ст. воспитатель |

**4.1.3. Система физкультурно – оздоровительной работы в МОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | | |
| 1. | Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам | Ежемесячно | Воспитатели |
| 2. | Подбор методик для разных возрастных групп | 1-й квартал | Воспитатели |
| 3. | Составление графика обследования групп по развитию основных видов движения. | Сентябрь-октябрь | Директор  медсестра |
| 4. | Составление графика индивидуальных занятий с детьми, не усваивающими программу. | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| 5. | Подбор материала, литературы, разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп. | Ежемесячно | Все педагоги |
| ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | |
| 1. | Антропометрия | Сентябрь  Апрель | Медсестра |
| 2. | Уточнение списка детей по группам здоровья | Сентябрь | Медсестра |
| 3. | Обработка данных антропометрии и внесение результатов в журналы занятий | Сентябрь | Медсестра |
| 4. | Обеспечение дежурства медперсонала во время проведения спортивных мероприятий | По графику | Директор |
| 5. | Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур | По плану | Медсестра  Директор |
| 6. | Проведение мониторинга по физическому развитию | Апрель | Воспитатели |
| 7. | Обеспечение спортзала аптечкой | Сентябрь | Медсестра |
| ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ | | | |
| 1. | Ежедневное проведение утренней гимнастики:  на воздухе, в помещении. | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Физкультурные занятия | По плану | Воспитатели |
| 3. | Проведение физкультминуток | По мере необходимости | Воспитатели |
| 4. | Проведение гимнастики после сна | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Проведение закаливающих мероприятий | В течение года | Воспитатели  Медсестра |
| 6. | Проведение подвижных и спортивных игр,  разучивание новых игр | По плану | Воспитатели |
| 7. | Прогулка с большой физической активностью | По плану | Воспитатели |
| 8. | Артикуляционная и пальчиковая гимнастика | Ежедневно | Воспитатели |
| ОРГАНИЗАЦИОННО – МАССОВАЯ РАБОТА  **(в связи с обстановкой по короновирусной инфекции, план работы может корректироваться)** | | | |
| 1. | Проведение Дня здоровья | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 2. | Участие в спортивных мероприятиях | По плану | Воспитатели |
| 3. | Проведение физкультурных досугов | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| 4. | Проведение физкультурных праздников | 2 раза в год | Воспитатели |
| 5. | Оборудование спортивных уголков в группах | В течение года | Воспитатели |
| РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ | | | |
| 1. | Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах. | По плану | Воспитатели  Медсестра  Ст. воспитатель |
| 2. | Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей | В течение года | Воспитатели  Ст. воспитатель |
| ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | | | |
| 1. | Озеленение участков  Ремонт покраска оборудования | Август  Май | Завхоз  Воспитатели |
| 2. | Приобретение нового спортинвентаря, ремонт имеющегося | В течение года | Директор  Завхоз  Воспитатели |

**4.1.4. Организация досуговых мероприятий и праздников.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Физкультурные праздники и развлечения**  **(1 младшая группа)** | |
| «День игр» | Сентябрь |
| «Прогулка в осенний лес» | Октябрь |
| «Калейдоскоп развлечений» | Ноябрь |
| «Зимушка- зима» | Декабрь |
| «Игры – забавы» | Январь |
| «Смелые, ловкие» | Февраль |
| «На весенней полянке» | Март |
| «Прилетели птички» | Апрель |
| «Солнышко встречаем, весело играем» | Май |
| **Физкультурные праздники и развлечения**  **(средняя-старшая группа, подготовительная группа)** | |
| «Веселые старты» | Сентябрь |
| «Юные пожарные» | Октябрь |
| «Хороводные игры» | Ноябрь |
| «Зимние забавы» | Декабрь |
| «Зимняя спортакиада» | Январь |
| «Папа, мама, я спортивная семья» | Февраль |
| «Птичья физкультура» | Март |
| «День здоровья» | Апрель |
| «Аты – Баты, смелые солдаты!!!» | Май |

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация досуговых мероприятий и праздников (1 младшая группа)** | |
| Здравствуй, детский сад! | Сентябрь |
| Праздник осени | Октябрь |
| День матери | Ноябрь |
| «Новогодняя сказка» | Декабрь |
| «В гости к снеговику» | Январь |
| «Зимушка- зима» | Февраль |
| Мамин праздник | Март |
| Весенний праздник «Весна – красна!!!». | Апрель |
| «Лето в гости к нам идет» | Май |
| **Организация досуговых мероприятий и праздников**  **(средняя-старшая группы, подготовительная группы)** | |
| День знаний | Сентябрь |
| Праздник осени | Октябрь |
| Праздник, посвященный Дню матери | Ноябрь |
| Новогодние утренники | Декабрь |
| «Зимние приключения» | Январь |
| Праздник, посвященный дню Защитника Отечества | Февраль |
| Международный женский день 8 Марта | Март |
| «Космические приключения» | Апрель |
| «Лето в гости к нам идет» | Май |

**4.1.5. План работы** **с одарёнными и талантливыми детьми**.

**Цель:** уделять особое внимание поддержке одарённых (высокомотивированных) детей, ранней диагностики одарённости детей в различных областях, усиление научно – методического сопровождения по данному направлению; исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по-своему.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей, индивидуальные беседы. | Сентябрь, октябрь, ноябрь 2022 | Администрация МОУ, воспитатели |
|  | Составление плана работы с одаренными детьми. | Сентябрь 2022 | Ст. воспитатель |
|  | Диагностика индивидуального развития | Сентябрь 2022 Апрель 2023 | Педагоги |
|  | Участие в творческих интернет конкурсах в сети интернет | В течение года | Воспитатели, ст. воспитатель |
|  | Всероссийский День бега «Кросс нации-2022» | 2-я половина сентября | Администрация МОУ, воспитатели |
|  | Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника) | 2-я половина  сентября | Администрация МОУ, воспитатели |
|  | Поэтический конкурс «Краски Осени».  Выставка рисунков на осеннюю тематику | 1-я половина октября | Воспитатели,  ст. воспитатель |
|  | Конкурсы и интеллектуальные игры, викторины на уровне МОУ, района. | В течение года по планам воспитателей | Воспитатели,  ст. воспитатель |
|  | Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия» - оформление дошкольных групп к Новому году. | 2-я половина декабря | Администрация МОУ, воспитатели |
|  | Районный смотр-конкурс на лучшую РППС в группах раннего возраста | Январь 2023 г | Администрация МОУ, воспитатели |
|  | Участие в детской научной конференции  «Маленькие исследователи» | Март 2023 г | Ст. воспитатель, воспитатели |
|  | Выставка детских работ «Мамы разные  нужны,  мамы всякие важны» (разнообразная техника). | 1-я половина марта 2023 | Воспитатели |
|  | Районный фестиваль детского творчества для дошкольников | 1-я половина апреля 2023 | Воспитатели |
|  | Работа с родителями | В течение года | Воспитатели |
|  | Подведение итогов работы. Аналитическая справка | Май 2023 | Старший воспитатель |
|  | Планирование работы на следующий учебный год | Июль 2023 | Старший воспитатель |

* + 1. **Разработка управленческих проектов.**

**Управленческий проект:** «Взаимодействие с семьями воспитанников в условиях ФГОС ДО».

**Ответственный:** Директор МОУ Кавская НОШ – Киселёва Е.С.

Старший воспитатель МОУ – Васильева Ю.С.

**Цель:** педагогическое сопровождение семьи в условиях общеобразовательного учреждения посредством инновационных форм работы с родителями.

**Задачи проекта.**

1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по организации работы с семьей.

2. Установить отношения сотрудничества, положительную эмоциональную среду общения между субъектами образовательного процесса: детьми, родителями, педагогами МОУ.

3. Приобщить родителей к участию в жизни образовательного учреждения, через поиск и внедрение наиболее эффективных форм взаимодействия.

4. Повышать правовую культуру родителей для формирования сознательного отношения к воспитанию детей.

5. Повышать психолого-педагогическую культуру родителей.

**Долгосрочный проект:** «Профессиональное развитие и компетентность педагогических работников в МОУ Кавская НОШ».

**Тип проекта:** административный

**По времени:** долгосрочный

**Содержание:** практико-ориентированный.

**Основные цели и задачи**: обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности педагогических работников в контексте ФГОС дошкольного образования

1. Разработать нормативно-правые акты, организационные и экономические условия для развития профессиональной компетенции педагогических работников;

2. Внедрить новые формы повышения квалификации для профессионального развития педагогических работников, в том числе их дополнительного профессионального образования;

3. Обеспечить организационно-методическое сопровождение образовательного процесса, консультативную поддержку педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей.

4. Создать систему объективной оценки профессиональной компетентности педагогических работников, как неотъемлемой части мониторинга качества дошкольного образования.

**4.1.7. Участие в работе городских методических объединений, коллективные просмотры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Участие в городских методических объединениях** | | | |
| 1. | Участие воспитателей в районных МО. | В течении года | Воспитатели |
| **Участие в районных конкурсах** | | | |
| **1.** | Конкурс для воспитателей МДОУ на лучшую НОД по математике. | Октябрь  2022 г | Воспитатели |
| **2.** | Фитнес-фестиваль «Красота в движении - здоровье с детства». | Ноябрь  2022 г | Воспитатели  Дети |
| **3.** | Проведение 1-ого этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года -2023». | Ноябрь  2022 г | Воспитатели |
| **4.** | Интеллектуальная олимпиада для детей старшего дошкольного возраста «Олимпионок». | Декабрь  2022 г | Воспитатели  Дети |
| **5.** | Детская научно-практическая конференция для дошкольников «Маленькие исследователи - 23». | Январь  2023 г | Воспитатели  Дети |
| **5.** | Проведение 2-ого финального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года -2023». | Февраль 2023 г | Воспитатели |
| **6.** | Детский лыжный фестиваль «Снежок». | Март  2023 г | Воспитатели  Дети |
| **7.** | Фестиваль детского творчества для дошкольников «Музыкальная весна». | Апрель  2023 г | Воспитатели  Дети |
| **8.** | Эстафета Памяти. | Май  2023 г | Воспитатели  Дети |
| **9.** | Малышковый парад к 9 мая. | Май  2023 г | Воспитатели  Дети |
| **10.** | Конкурс «Здоровячок» на лучшее летнее оздоровительное развлечение для дошкольников. | Май  2023 г | Воспитатели  Дети |
| **Коллективные просмотры и конкурсы в МОУ** | | | |
| **1.** | Смотр-конкурс на лучшее оформление экологической зоны на прогулочных участках дошкольных групп МОУ. | Октябрь  2022г | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| **2.** | Смотр уголков по патриотическому воспитанию в группах среднего и старшего дошкольного возраста. | Февраль  2023 г | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| **3.** | Проведение открытых мероприятий, НОД с детьми старшего дошкольного возраста по основам финансовой грамотности. | Апрель  2023 | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| **4.** | Организация РППС для  детей младшего дошкольного возраста  по экологическому воспитанию. | Май | Ст. воспитатель  Воспитатели |

* 1. **Блок «Патриотическое воспитание»**

**Перспективный план по ознакомлению детей с государственной символикой**

**для детей старшей и подготовительной группы**

Регулярность – 1 раз в месяц.

**Цель**: познакомить детей с государственной символикой – гербом, флагом, гимном, с историей их возникновения.

**Задачи:** 1) расширить представления детей о гербе, флаге и гимне; познакомить с их символикой и назначением;

2) развивать конструктивные умения и навыки, творчество, фантазию;

3) воспитывать интерес к истории нашей страны, уважительное отношение к России и государственной символике.

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** |
| **Сентябрь** | **«Наша Родина – Россия»** (чтение рассказа Виноградовой Н. Ф., Соколовой Л. А. «Что такое Родина», рассматривание карты России, иллюстраций, знакомство истории возникновения России)  **Цель:** познакомить детей с историей возникновения России, с ее символикой; воспитывать интерес к истории своей страны, чувство любви и гордости за свою Родину. |
| **Октябрь** | **«Природа родной страны»** (рассказ об особенностях природы России; рассматривание фотографий)  **Цель:** познакомить с особенностями природы России; развивать наблюдательность, умение выделять эти особенности; воспитывать уважительное отношение и любовь к родному краю. |
| **Ноябрь** | **«Флаги России»** (беседа о российском флаге, вспомнить, что узнали на прошлом занятии; рассказ о видах флагов, рассматривание иллюстраций)  **Цель:** сформировать представление о видах флагов (государственный, военно-морской, Знамя Победы, президентский штандарт) и их назначении; воспитывать эстетическое отношение к различным видам флагов. |
| **Декабрь** | **«Флаги – какие они?»** (изготовление альбома, где будут собраны иллюстрации с разнообразным использованием флага и его изображения)  **Цель:** обобщить представления детей о флагах, о разнообразных способах их использования, воспитывать уважительное отношение к флагам. |
| **Январь** | **«Двуглавый орел и всадник»** (уточнение представлений о гербе, рассматривание монет и бланков с гербовой печатью, рассказ об истории возникновения герба)  **Цель:** познакомить детей с историей возникновения герба России, формировать представления о функциональном назначении герба, воспитывать эстетическое отношение к гербу. |
| **Февраль** | **«Герб столицы»** (беседа о столице, что мы о ней знаем; знакомство с гербом Москвы и его символикой, рассматривание иллюстраций)  **Цель:** уточнить знания о столице нашей Родины; познакомить с гербом Москвы; воспитывать эстетические чувства. |
| **Март** | **«Герб родного города»** (беседа о Лихославле; знакомство с гербом Лихославля и его символикой; рассматривание иллюстраций).  **Цель**: закрепить знания детей о городе Лихославль; знакомство с гербом города Лихославль и его символикой; воспитывать любовь и уважение к родному городу. |
| **Апрель** | **«Гимн России»** (объяснить, что такое гимн, для чего нужен, познакомить с авторами, прослушивание аудиозаписи гимна)  **Цель:** познакомить с гимном России и его авторами; учить понимать смысл гимна; воспитывать уважение к музыке. |
| **Май** | **«Великая Отечественная война»** (краткий рассказ о Великой Отечественной войне, рассматривание иллюстраций, прослушивание записей песен времен войны)  **Цель:** формировать элементарные представления об истории Отечества; воспитывать уважение к подвигу народа во время Великой Отечественной войны. |

**Работа с воспитанниками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | Ежемесячно до 5 числа | Воспитатели групп  Ст. воспитатель |

**Образовательная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Составление плана знакомства детей с государственными символами России | Сентябрь | Старший воспитатель |

**Закупка и содержание материально-технической базы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести закупки:  - поставка обучающих кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ | Сентябрь-октябрь | Завхоз |

* 1. **«Оргнизационно-педагогическая работа».**

**Цель работы по реализации блока:** организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

**4.2.1. Сведения о педагогических кадрах МОУ Кавская НОШ на 2022 -2023 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Дата рождения** | **Образование** | **Специальность**  **по диплому** | **Занимаемая**  **должность** | **Преподаваемые**  **предметы** | **Квалификационная категория** | **Педагогический стаж** | **Год**  **последней**  **аттестации** | **Курсы**  **(год)** |
|  | Киселёва Елена Станиславовна | 16.12.1970 | Высшее | Учитель начальных классов | Директор |  | Соответствие занимаемой должности | 28 лет | 2019 год | 2020 год  2021 год |
|  | Васильева Юлия Сергеевна | 08.09.1985 | Высшее | 1.Учитель начальных классов (бакалавр)  2.Воспитатель дошкольных групп  3. Ст. воспитатель ДОО | Воспитатель | Дошкольные группы | Соответствие занимаемой должности | 13 лет | 2019 год | 2019 год  2021 год |
|  | Дворцова Валентина Борисовна | 16.03.1973 | Средне-профессиональное | 1.Учитель начальных классов  2.Воспитатель дошкольных групп | Воспитатель | Дошкольные группы | Соответствие занимаемой должности | 9 лет | 2019 год | 2020 год |
|  | Косицина Наталья Михайловна | 21.02.1990 | Средне-профессиональное | 1.Учитель начальных классов  2.Воспитатель дошкольных групп | Воспитатель | Дошкольные группы | Соответствие занимаемой должности | 11 лет | 2019 год | 2020 год |
|  | Борисова Татьяна Борисовна | 30.07.1987 | Высшее | Воспитатель дошкольных групп | Воспитатель | Дошкольные группы | - | 1 год | - | 2022 год |
|  | Зверькова Анна Николаевна | 01.01.1959 | Средне-педагогическое | Учитель начальных классов | Учитель | Начальные классы | Соответствие занимаемой должности | 42 год | 2019 год | 2020 год |
|  | Спешнева Ольга Анатольевна | 17.04.1964 | Средне-профессиональное | Воспитатель дошкольных групп | Воспитатель | Дошкольные группы | - | 8 месяцев | - | 2022 год |

**4.2.2. План основных мероприятий** **по повышению квалификации педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основных мероприятий** | **сроки** | **Исполнитель** |
| 1 | Организация работы в МОУ по повышению квалификации педагогов:  -  Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов  -  Планирование работы, отслеживание графиков курсовой переподготовки и подготовки  - Составление банка данных о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Прохождение педагогами курсов переподготовки | По плану курсовой подготовки | Педагоги |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района | По плану руков-ей МО | Педагоги  Ст. воспитатель |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию:  4.1. Выбор тематики и направлений самообразования  4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразования.  4.3. Организация выставок методической литературы.  4.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Ст. воспитатель  Педагоги |
| 5 | 5.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МОУ.  5.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Педагоги  Ст. воспитатель |

**4.2.3. План прохождения курсов педагогами МОУ в 2022-2023 учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О. педагога:** | **Срок:** |
| **1** | Борисова Татьяна Борисовна  Спешнева Ольга Анатольевна | **Сентябрь - май** |

**4.2.4. План прохождения аттестации педагогами МОУ в 2022-2023 учебном году.**

**Цель работы:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О. педагога:** | **Срок:** |
| **1.** | Дворцова В.Б.  Косицина Н.М. | 2-я пол года |

* + 1. **План сопровождения подготовки педагогических работников к аттестации на 2022-2023 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основных мероприятий** | **сроки** | **Исполнитель** |
| 1 | Разработка плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации | Октябрь | Ст. воспитатель |

**4.2.6. Методическая работа с педагогическими кадрами МОУ.**

**Цель работы:** повышение профессиональной компетентности педагогов, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Формы работы:** | **Срок:** | **Ответственный:** |
| **1. Педагогические советы** | | | | |
| **1.1** | | ****Педсовет № 1 (установочный)****Тема: «Начало учебного года. Принятие новой ООП НОО МОУ Кавская НОШ, в соответствии с новыми ФГОС». **Цель**: принятие и утверждение годового плана деятельности МОУ на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО, принятие и утверждение других локальных актов в МОУ Кавская НОШ.  **План проведения:**  1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.  2. Итоги комплексной проверки готовности МОУ к началу нового учебного года.  3.Утверждение образовательной программы МОУ и рабочих программ педагогов групп.  4. Обсуждение и принятие годового плана работы МОУ на новый учебный год:  - утверждение учебного плана, расписания НОД и графиков работы;  - план работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2022-2023 учебный год;  - план работы по взаимодействию с родителями на 2022-2023 учебный год;  - план работы по повышению уровня квалификации педагогов: допуск к работе, самообразование, курсовая переподготовка.  5.Обсуждение и принятие плана совместных мероприятий с социумом (музей, библиотека  ЛСОШ №1, 2). | Август  2022 г. | Администрация МОУ  Педагоги МОУ. |
| **1.2.** | | **Педсовет № 2 (тематический)**  **Тема:** «Современные педагогические технологии по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с миром природы».  **Цель: р**ассмотреть пути и способы использования современных педагогических технологий по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с миром природы.  **Выступление педагогов:** опыт работы воспитателей:  1-2 мл группа – «Знакомство с миром животных»  Средняя-старшая группа – «Мир растений»  Подготовительная группа – «Явления в живой и неживой природе»  **Тематический контроль:**  1) эффективность организации образовательного процесса по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста в МОУ;  2) оформление экологических зон на территории и прогулочных участках в МОУ Кавская НОШ. | Октябрь  2022 г | Педагоги МОУ  Ст. воспитатель |
| **1.3.** | | **Педсовет № 3**  **Тема:** «Воспитание патриотических чувств у дошкольников с помощью мини-музея».  **Цель:** способствовать повышению профессиональной компетенции педагогов в процессе патриотического воспитания детей дошкольного возраста.  1. Презентации из опыта работы по данной теме. | Февраль  2023 г. | Администрация МОУ  педагоги |
| **1.4.** | | **Педсовет № 4 (тематический)**  **Тема:** «Организация планирования воспитательно-образовательного процесса в МОУ по финансовой грамотности (документация воспитателей, планы и методические разработки).  Цель: оценить эффективность образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении по финансовой грамотности старших дошкольников.  **Тематический контроль:**  **-** оценка РППС в группах;  - оценка умений педагогов по данной теме;  - оценка планирования работы по финансовой грамотности с детьми дошкольного возраста;  - презентация из опыта работы педагогов старшей, подготовительной групп. | Апрель 2023 | Администрация МОУ  Педагоги |
| **1.5.** | | **Педсовет №5 (итоговый)**  **Тема**: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее» **Цель:** подвести итоги работы коллектива за 2022-2023 учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий 2023-2024 учебный год.  **План проведения:** 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы.  2. Перспективы работы коллектива на следующий 2023-2024 учебный год. Анкетирование педагогов. | Май  2023 г. | Администрация МОУ  Педагоги  Медсестра |
| **2. Постоянно действующие семинары** | | | | |
| 2.1 | | С вновь поступающими педагогами:  1) Знакомство с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ  2) продолжать изучение программы «От рождения до школы» с педагогами. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 2.2. | | «Современные подходы к созданию развивающей образовательной среды в условиях реализации ФГОС ДО» | В течение года | Ст. воспитатель |
| 2.3. | | Семинар - практикум с элементами тренинга «Совершенствование общения педагогов и родителей» | В течение года | Ст. воспитатель |
| 2.5. | | Формирование развивающей среды по патриотическому развитию. | В течение года | Ст. воспитатель |
| **Семинары, мастер классы по годовым задачам** | | | | |
| 2.6 | **Семинар- практикум для педагогов на тему**:  «Обучение основам финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста» | | Февраль 2023 | Ст. воспитатель  Педагоги МОУ |
| 2.7. | **Мастер-класс**  1. Детско-родительский проект по нравственно-патриотическому воспитанию «Пусть помнит мир спасенный».  2.  «Путешествие в мир природы по экологической тропе» | | Апрель  2023  Июнь  2022 | Педагоги,  родители  Педагоги,  родители |
| **3. Консультации** | | | | |
| **3.1** | | «Охрана жизни и здоровья воспитанников в детском саду» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| **3.2** | | «Адаптация ребенка в условиях МОУ» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| **3.3.** | | Этапы освоения программы «От рождения до школы» с педагогами подготовительной группы:  1. Структура программы  2. Образовательные области в соответствии с возрастными особенностями  3. Приложения к программе | Сентябрь  В течении года | Ст. воспитатель |
| **3.4.** | | ППРС в дошкольных группах в соответствии с новыми требованиями. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| **3.4.** | | Консультация – оформление ППРС по патриотическому воспитанию в группах МОУ | Март | Ст. воспитатель |
| **3.5.** | | Стендовый доклад «Мультфильмы для развития финансовой грамотности» | Апрель | Ст. воспитатель |
| **3.6** | | Самообразование педагога | Октябрь | Ст. воспитатель |
| **3.7** | | «Взаимодействие с родителями как условие успешного речевого развития ребенка» | Ноябрь | Ст. воспитатель  воспитатели |
| **3.8** | | «Взаимодействие педагогов дошкольных групп с учителями начальных классов в  учреждении в процессе   образовательной работы» | Декабрь | Ст. воспитатель |
| **3.9.** | | «Методические рекомендации по реализации и выполнению Новых Санитарных правил и организация педагогического процесса в режиме дня в МОУ» | Январь | Ст.  воспитатель |
| **3.10.** | | «Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках» | В течении года | Ст.воспитатель  Педагоги |
| **3.11.** | | Консультация по составлению перспективных планов игр, развлечений , экспериментальной деятельности, прогулок на летне- оздоровительный период | Май | Ст. воспитатель |

**4.2.7. Наставничество – работа МО педагогов в МОУ.**

**План работы МО педагогов МОУ Кавская НОШ в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО.**

**Тема:** «Совершенствование качества образования через повышение профессионального мастерства педагогов в рамках использования ФГОС в образовании».

**Цель:** Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов и коллектива в целом;

изучение новых моделей образовательной деятельности с детьми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

**Задачи:**

1. Повышать профессиональную квалификацию и мастерство педагогов.
2. Изучать, обобщать, пропагандировать и распространять передовой опыт творчески работающих педагогов.
3. Оснащение предметно-развивающей среды МОУ в соответствии с ФГОС.
4. Создавать условия для успешного прохождения аттестации педагогами.
5. Создавать условия для самообразования педагогов.
6. Оказать методическую помощь педагогам в создании собственных мини-сайтов на страницах сайта общеобразовательного учреждения, и активизировать участие педагогов в онлайн семинарах.

**Основные направления деятельности методического объединения:**

- анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности;

- утверждение индивидуальных планов развивающей, воспитательной работы;

- подготовка и обсуждение методических пособий и дидактических материалов;

- организация открытых НОД и открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками педагогов МОУ;

- изучение передового педагогического опыта;

- отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, работ на курсах повышения квалификации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятие** | Ответственный | Сроки |
| Совершенствование работы педагогических кадров | | | |
| 1 | Участие воспитателей в семинарах, МО района. | Ст. воспитатель | В течении года |
|  | Участие воспитателей в конкурсном движении. | Педагоги | В течении года |
| 3 | Выполнение индивидуальной программы самообразования. | Педагоги | В течении года |
| 4 | Аттестация педагогов. | Ст. воспитатель | В течении года |
| **Методическая работа** | | | |
| 1 | **Заседание (установочное) МО №1**  **Тема:** «Знакомство с планом работы МО воспитателей на 2022-2023 учебный год». | Руководитель МО  Васильева Ю.С. | Сентябрь |
| 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО воспитателей на 2022-2023 учебный год с учётом праздничных дат и мероприятий. | Руководитель МО Васильева Ю.С. |
| 2. Карта педагогической активности участников МО: распределение мероприятий между членами МО на 2022-2023 учебный год. | Руководитель МО  Педагоги МОУ |
| 3. Утверждение графика работы воспитателей, графика открытых мероприятий воспитателей МОУ. | Руководитель МО  Педагоги |
| 4. Корректировка и утверждение тем по самообразованию воспитателей на 2022 – 2023 учебный год. | Руководитель МО |
| 5. Оформление портфолио педагогов для аттестации на 1ю категорию. | Педагоги МОУ |
| 2 | **Заседание МО № 2**  **Тема:**«Познавательно-исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника». | Руководитель МО | Декабрь |
| 1. Доклад «Экологическое воспитание детей с учетом ФГОС». | Ст. воспитатель  Васильева Ю.С. |
| 2. Доклад и презентация «Поисково-исследовательская направленность в экологическом воспитании дошкольников». | Дворцова В.Б. |
| 3. Анкета «Работа воспитателя по самообразованию». | Педагоги МОУ |
| 3 | **Заседание МО № 3**  **Тема*:***«Предметно развивающая среда - (центры исследовательской деятельности) как один из факторов мобилизации познавательной деятельности дошкольника». | Руководитель МОУ | **Март** |
| 1. «Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ по экологическому воспитанию в соответствии с требованиями ФГОС» | Васильева Ю.С. |
| 2. Конкурс презентаций (в рамках проекта) накопленного материала. | Педагоги МОУ |
| 4 | **Заседание (итоговое) МО № 4**  **Тема:**«Подведение итогов работы методического объединения  воспитателей за 2022-2023 учебный год».  **Цель:** подвести итоги методической работы за 2022-2023 учебный год. | Руководитель МОУ | Май |
| 1. Подведение итогов работы МО за 2022-2023 учебный год. | Васильева Ю.С. |
| 2. Анализ работы МО воспитателей за учебный год, постановка целей и задач на новый учебный год. | Васильева Ю.С. |
| 3. Подготовка к летнему  оздоровительному отдыху детей в соответствии с ФГОС ДО. | Васильева Ю.С. |
| 4. Самообразовательная работа воспитателей, как основа повышения профессионального мастерства (опыт работы (в виде презентации). | Педагоги МОУ |

**4.3. Блок «Инновационная деятельность в МОУ».**

**Цель работы:** обеспечение деятельности МОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Педагоги МОУ  Педагоги МОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Педагоги МОУ |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по работе педагогов с детьми. | В течение года | Педагоги МОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности МОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Ст. воспитатель |

**4.3.1. Самообразование педагогов МОУ.**

**Общая тема самообразования: «Реализация ФГОС ДО и ФГОС НОО».**

**Цель:** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования ФГОС НОО в МОУ.

**Задачи:** - создание условий для реализации ФГОС ДО в МОУ;

- приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовой базы, реализация ФГОС НОО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ф.И.О.** | **Тема** | **Отчет о работе** |
| **1** | **Киселёва Елена**  **Станиславовна** | «Управление общеобразовательным учреждением в соответствии с новыми требованиями» | Педсоветы в течении года |
| **2** | **Васильева Юлия Сергеевна** | «Организация методической работы с педагогами МОУ, в соответствии с ФГОС ДО» | Семинары педсоветы  Консультации. |
| **3** | **Дворцова Валентина**  **Борисовна** | «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством музейной педагогики» | Выступление на педсовете, презентации.  Организация экскурсий в школьный музей. |
| **4** | **Косицина Наталья**  **Михайловна** | «Сказкотерапия - как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста» | Выступление на педсовете, представление презентации из опыта работы. |
| **5** | **Борисова Татьяна Борисовна** | Изучение ООПДО «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в соответствии с ФГОС. |  |
| **6** | **Спешнева Ольга Анатольевна** | Изучение ООПДО «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в соответствии с ФГОС. (подготовительная группа) |  |
| **7** | **Зверькова Анна**  **Николаевна** | «Патриотическое воспитание детей младшего школьного возраста» | Открытое мероприятие. Презентация из опыта работы. |

**4.3.2. Проектная деятельность педагогов.**

В плане на учебный год всем педагогам поставлена задача:

Реализовать проекты по годовым задачам и самообразованию, на 1 октября определиться в тематике .

**4.3.3. Деятельность инновационных творческих групп педагогов МОУ.**

**Направления инновационной образовательной деятельности специалистов МОУ отражают следующую содержательность:**

* повышение качества образования дошкольников и совершенствование системы взаимодействия детей и взрослых в воспитательно-образовательном процессе в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
* совершенствование педагогического сопровождения детей, имеющих ярко выраженные способности;
* обогащение среды развития ребёнка по приоритетным направлениям воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками МОУ
* развитие системы взаимодействия с ЛСОШ № 1, 2 в соответствии с ФГОС;
* создание условий для совершенствования и  развития профессиональной компетентности педагогов;
* совершенствование мотивационного обеспечения инновационной деятельности в МОУ.

**План работы творческой группы педагогов МОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | 1. Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образования МОУ Кавская НОШ с учетом ее доработки в возрасте от 1,5 до 3 лет. 2. Разработка тематических проектов по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МОУ и новой модели планирования образовательной деятельности, основанной на интеграции образовательных областей и комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса в МОУ. | Август | Старший воспитатель,  творческая группа |
| 2. | 1. Подготовка к проведению открытых мероприятий с детьми для МО района. 2. Включение педагогов МОУ в интерактивный информационный обмен опыта на основе Интернет-технологий. | Сентябрь | Старший воспитатель,  творческая группа |
| 3. | 1. Подготовка к отчету о проектной деятельности в МОУ. | Ноябрь | Старший воспитатель,  творческая группа |
| 4. | 1. Подведение итогов распространения педагогического опыта на сайте МОУ и региональных сайтах по образованию.  2. Разработка каталога мультимедийных методических презентаций, используемых в процессе образовательной деятельности с детьми. | Апрель | Старший воспитатель |
| 5. | Формирование банка данных об инновационной деятельности педагогов МОУ. | Май | Старший воспитатель,  творческая группа. |

**4.4. Блок «Контрольно – диагностический».**

**Цель работы по реализации блока**: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других задач  деятельности МОУ Кавская НОШ.

**4.4.1. План основных контрольных мероприятий в МОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Планирование деятельности администрации МОУ по контролю на 2022-2023 учебный год  **(по функциональным обязанностям)**   * Контроль за функционированием МОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в МОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за состоянием материально – технического состояния МОУ | В течение года | Директор  Ст. воспитатель  Завхоз |
| 2 | **Планирование контроля на 2022-2023 учебный год**  **Вид контроля:**  **текущий**  (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый**  (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)    контроль за уровнем реализации программы,  **оперативный**  (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка групп и МОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в МОУ. * Контроль за подготовкой МОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль по реализации приоритетного направления работы в МОУ (физическое развитие) * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.     Подготовка МОУ к весенне-летнему периоду.  **предупредительный**  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **тематический**  (цель: выявление состояния работы по организации процесса обучения воспитанников)   1. Создание условий в МОУ для развития познавательных способностей детей во всех видах образовательной деятельности.   **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в МОУ)          взаимопосещение педагогами НОД  **самоанализ**  (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течение года  Май  В течение года  Октябрь  Декабрь  Январь  В течение года  В течение года | Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст.воспитатель  Администрация МОУ  Администрация МОУ  Ст. воспитатель  Педагоги МОУ  Ст. воспитатель  Педагоги МОУ |
| 3 | Планирование контроля МОУ  **(по направлениям работы) :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы МОУ | В течение года | Администрация МОУ  завхоз |

**4.4.2. План-график контроля за воспитательно-образовательным процессом в МОУ Кавская НОШ.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Образовательные**  **области** | **Тема и цель контроля** | **Виды**  **контроля** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. |  | Готовность педагогов к мониторингу. | ПК | Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей | Сентябрь | Ст. воспитатель  Педагоги |
| 2. | **Социально-коммуникативное развитие** | Адаптация детей к условиям детского сада.  Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей. | ТК | Посещение группы раннего возраста, наблюдение за детьми | Сентябрь  Октябрь | Ст. воспитатель. |
| 3 | **Физическое**  **развитие** | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» | ПК | Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов по ТБ в МОУ. | Сентябрь | Директор  Завхоз. |
| 4. |  | Соблюдение режима дня, режима двигательной активности.  Организация прогулок. | ОК | Посещение групп,  Организация проведения прогулок; | В течение года | Васильева Ю.С. |
| 5. |  | Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.  Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды | ОК | Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения режимных моментов. | 1 раз в месяц | Васильева Ю.С. |
| 6. |  | Анализ планов воспитательно-образовательной работы  Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов в соответствии с ФГОС. | ПК | Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок. | Ежемесячно | Васильева Ю.С. |
| 7. | **Социально-коммуникативное развитие** | Состояние педагогических условий для организации проектно- исследовательской деятельности в МОУ Кавская НОШ. | ОК | Представление презентаций по данной теме. | 1 раз  в  квартал | Ст. воспитатель  Педагоги МОУ. |

**4.4.3. Циклограмма проведения оперативного контроля на 2022 -2023 г.**

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ**

в МОУ Кавская НОШ на 2022 -2023 учебный год

Условные обозначения:

**1 – ООД (организованная образовательная деятельность)**

**2 – ОДвРМ (образовательная деятельность в режимных моментах)**

**3 – ССД (самостоятельная деятельность детей)**

**4 – КТП (комплексно – тематическое планирование работы)**

**5 – РППС (развивающая предметно – пространственная среда группы)**

**6 – ИвП (информация для родителей в приемной)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагогов:** | **сентябрь** | | | | **октябрь** | | | | | **ноябрь** | | | |
| **1-я**  **неделя** | **2-я**  **неделя** | **3-я**  **неделя** | **4-я**  **неделя** | **1-я**  **неделя** | **2-я**  **неделя** | **3-я**  **неделя** | **4-я**  **неделя** | **1-я**  **неделя** | | **2-я**  **неделя** | **3-я**  **неделя** | **4-я**  **неделя** |
| **3.Дворцова В.Б.** | 1 |  | 3 |  |  |  | 4 |  |  | |  | 5 |  |
| **4.Косицина Н.М.** | 2 |  |  | 4 |  |  |  | 5 |  | |  |  | 6 |
| **5.Борисова Т.Б.** | 5 |  | 1 |  | 6 |  | 2 |  | 1 | |  | 4 |  |
| **6.Спешнева О.А.** | 1 | 6 |  | 3 |  | 1 |  |  |  | | 2 |  | 5 |
| **Ф.И.О. педагогов:** | **декабрь** | | | | **январь** | | | | | **февраль** | | | |
| **1-я**  **неделя** | **2-я**  **неделя** | **3-я**  **неделя** | **4-я**  **неделя** | **1-я**  **неделя** | **2-я**  **неделя** | **3-я**  **неделя** | **4-я**  **неделя** | **1-я**  **неделя** | | **2-я**  **неделя** | **3-я**  **неделя** | **4-я**  **неделя** |
| **3.Дворцова В.Б.** |  |  | 6 |  |  |  | 1 |  |  | |  | 2 |  |
| **4.Косицина Н.М.** |  |  |  | 1 |  |  |  | 2 |  | |  |  | 1 |
| **5. Борисова Т.Б.** | 2 |  |  |  | 3 |  |  |  | 4 | |  |  |  |
| **6.Спешнева О.А.** |  | 3 |  |  |  | 4 |  |  |  | | 5 |  |  |
| **Ф.И.О. педагогов:** | **март** | | | | **апрель** | | | | | **май** | | | |
| **1-я**  **неделя** | **2-я**  **неделя** | **3-я**  **неделя** | **4-я**  **неделя** | **1-я**  **неделя** | **2-я**  **неделя** | **3-я**  **неделя** | **4-я**  **неделя** | **1-я**  **неделя** | | **2-я**  **неделя** | **3-я**  **неделя** | **4-я**  **неделя** |
| **3.Дворцова В.Б.** |  |  | 4 |  |  |  | 5 |  |  | |  | 6 |  |
| **4.Косицина Н.М.** |  |  |  | 5 |  |  |  | 6 |  | |  |  | 1 |
| **5. Борисова Т.Б.** | 6 |  |  |  | 1 |  |  |  | 2 | |  |  |  |
| **6.Спешнева О.А.** |  | 1 |  | 4 |  | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |

**4.5. Блок «Информационно-аналитическая деятельность».**

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учётом ФГОС, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основных мероприятий** | **сроки** | **Исполнитель** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение  года | Директор |
| 2 | Составление перспективных планов воспитательно – образовательной  работы педагогов | Август | Педагоги МОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022/2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Администрация МОУ |
| 4 | Ознакомление педагогов с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных моментов. | Август | Ст. воспитатель |
| 5 | Проведение: рабочих планерок, педчасов, инструктажей, и др. форм информационно        аналитической деятельности. | В течение  года | Ст. воспитатель |
| 6 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | В течение  года | Администрация МОУ |
| 7 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Администрация МОУ |
| 8 | Подведение итогов деятельности учреждения за 2022/2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: анализ заболеваемости детей; проблемный анализ деятельности МОУ  по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в МОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в МОУ; анализ педагогических кадров и др.) | Май | Директор  Воспитатели |

**4.6. Блок «Взаимодействие с родителями».**

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

**4.6.1. План основных мероприятий.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** |  |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Администрация МОУ  Педагоги МОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы МОУ с родителями  на 2022-2023 учебный год. | Август | Ст. воспитатель |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги МОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период реализации ФГОС в МОУ | Сентябрь | Администрация МОУ |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда   * Оформление информационных стендов для родителей: * Оформление папок -передвижек:   - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы | В течении года | Ст. воспитатель Педагоги МОУ |
| 6 | **Выставки**   * Оформление  праздничных газет и поздравлений * Оформление фотовыставок * Оформление выставок детских работ | В течении года | Педагоги МОУ |
| 7 | **Конкурсы**  Привлечение родителей к участию в конкурсах внутри учреждения | В течении года | Педагоги МОУ |
| 8 | **Помощь родителей учреждению**   * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории МОУ | В течении года | Администрация МОУ  Завхоз  Педагоги МОУ |

**4.6.2. План общих родительских собраний (в план могут вносится коррективы в связи с эпидемиологической обстановкой в регионе).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы собраний** | **Сроки** |
| 1. | «Перспективы развития МОУ в современных условиях»  1. «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни образовательного учреждения, родителей и его воспитанников»,  2.Воспитательно – образовательные задачи предстоящего учебного года.  3.Наметить направления совместной работы с родителями, проблемы и пути их решения.  4. Отчет совета родителей МОУ. | Октябрь 2022 г. |
| 2. | Итоговое  1. Подведение итогов работы за прошедший учебный год.  2.Ознакомление с планом работы МОУ в летний период.  3. Разное. | Май 2023 г. |

**4.6.3.План групповых родительских собраний.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Групповые родительские собрания | По плану воспитателей и учителей начальной школы МОУ. | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Май |

**4.6.4. План работы с неблагополучными семьями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **1.** | Выявление неблагополучных семей | В течение года | Директор  Воспитатели групп |
| **2.** | Изучение причин неблагополучия семьи | По мере выявления | Воспитатели групп |
| **3.** | Ведение картотеки неблагополучных семей | В течение года |  |
| **4** | Консультации для педагогов | В соответствии с годовым планом | Ст. воспитатель |
| **5** | Консультации для родителей | В соответствии с годовым планом | Ст. воспитатель |
| **6** | Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей» | В течение года | Воспитатели групп |
| **7** | Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | Сентябрь | Воспитатели групп |
| **8** | Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей | По мере необходимости | Администрация МОУ  воспитатели групп |
| **9** | Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КНД, ОВД и др. | По мере необходимости | Директор |
| **10** | Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей | Ежедневно | Воспитатели групп |
| **11** | Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи | В течение года | Воспитатели групп |
| **12** | Взаимодействие с администрацией ЛСОШ № 1 по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников МОУ в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения | Апрель - май | Директор |
| **13** | Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги, встречи и т.д.) с целью профилактики неблагополучия в семье | В течение года | Воспитатели групп |
| **14** | Анализ работы с неблагополучными семьями | Май | Администрация МОУ  воспитатели групп |

**4.7. Блок «Взаимодействие с социумом».**

**Цель работы по реализации блока*:***укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МОУ.

**4.7.1. План основных мероприятий по взаимодействию с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление**  ле  ние | Наименование общественных организаций, учреждений | Формы сотрудничества | Периодичность |
| **Образование** | ТОИУУ г. Тверь | Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом. | По плану ТОИУУ |
| Дошкольные уч- ния города и района | Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом | По плану РМК |
| МОУ Кавская НОШ  СОШ средняя общеобразовательная школа №1 г.Лихославль | Традиционные ежегодные мероприятия:  праздник «Посвящение в первоклассники», посещение уроков в 1 классах, посещение НОД в детском саду, экскурсия подготовительной группы в школу «Путешествие в страну знаний» и др.  Спортивные состязания на базе МОУ «ЛСОШ №1» «Веселые старты» среди 1 классов и подготовительной группы МОУ Кавская НОШ.  Совместная творческая выставка поделок из природного и бросового материала  «Осень, осень в гости просим». | Договор о реализации проекта «Творческой лаборатории» по преемственности дошкольного и начального школьного образования.  План совместной работы на уч.год |
| **Медицина** | Городская детская поликлиника | -проведение медицинского обследования;  -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование) | По мере необходимости |
|  | Библиотека д. КАВА | Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей, создание семейной библиотеки. | По плану |
| **Безопасность** | Пожарная часть | Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи. | По плану |
| ГИББД | проведение бесед с детьми по правилам  дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах | По плану |
| ПДН | воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящимися в социально опасном положении | По мере необходимости |
| **Информационность** | Газета «Наша жизнь» | Публикации в газетах. | По мере необходимости |
| СМИ  ( федеральный уровень) | Написание статей из опыта работы, публикация методических разработок педагогов | По мере необходимости |
| **Орг.социал. защиты населения** | Отдел социальной защиты населения | Консультации для педагогов по работе с семьями «Группы риска», консультирование родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию. | По просьбе.  По плану работы с неблагополуч-ными семьями |

**4.7.2. Взаимодействие МОУ со школой.**

**План работы творческой лаборатории по проблеме преемственности дошкольного и начального общего образования в соответствии с ФГОС ДО и НОО**

**на 2022 -2023 учебный год**

**Цель:**Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

1. **Задачи:**Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей, по созданию условий в МОУ, для успешного обучения детей в первом классе.
2. Создать условия в МОУ Кавская НОШ, для реализации плавного, без стрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
3. Педагогам начальной школы изучить индивидуальные особенности

дошкольников и систему проведения непрерывно- образовательной деятельности с детьми

подготовительной группы в МОУ Кавская НОШ в соответствии с ФГОС ДО.

1. **Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | - День знаний.  - Обсуждение совместного плана работы МОУ и школы. | Сентябрь | Директор  Ст.воспитатель |
| 2 | - Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника.  *-* Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Я - первоклассник». | Октябрь  Ноябрь | Ст.воспитатель  Педагоги, воспитатели |
| 3 | - Подведение итогов адаптации первоклассников.  - Анализ успеваемости первоклассников за 1-е полугодие, за учебный год; | Январь  Май | Учителя начальных классов. |
| 4 | - Составление списков будущих первоклассников | Апрель-май | Ст. воспитатель  директор |

1. **Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | - Рекомендации для будущих первоклассников «Ребенок на пороге школы».  - Анкетирование родителей  «Будущий первоклассник» | Декабрь 2022  Май | Директор  Ст. воспитатель |
| 2 | Оформление буклетов для родителей подгот.группы «Что беспокоит родителей перед поступлением детей в школу» | Февраль | Воспитатели  Ст.воспитатель |
| 3 | Оформление стенда для родителей «Умники и умницы» | Март | директор |
| 4 | Консультация для родителей - «Педагогика сотрудничества: педагог – ребенок - родители» | Май | Ст.воспитатель  Директор |

1. **Работа с детьми подготовительной группы и**

**школьниками первого класса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выставка-обмен детских рисунков  «Осторожно! Пешеход…» | Октябрь | Воспитатели  групп  педагоги |
| 2 | Проведение внеклассных мероприятий в школе и посещение их воспитанниками подготовительной группы. | В течение года | Директор  Ст. воспитатель |
| Прощание с «Азбукой» | Март |
| 3 | Выступление младших школьников по ПДД  «Мы пешеходы» (театрализ. представл.) | Ноябрь | Кл. руководители |
| 4 | Рассказ о школе для детей подготовительной группы | Февраль- март | Воспитатели  учителя |

1. **Работа медперсонала МОУ и школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Учёт в работе МОУ и начальной школы детей группы риска и диспансерных детей | в течение года | медсестра |
| 2 | Административный контроль за соблюдением режима дня, организацией НОД в дошкольных группах, за соблюдением санитарных норм и правил при организации образовательной деятельности с детьми младшего школьного возраста. | в течение года | Директор  Ст.воспитатель  медсестра |

**4.8. Блок «Административно – хозяйственная деятельность и безопасность».**

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей.

**4.8.1. План административно-хозяйственной деятельности на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Создание условий для безопасного труда.   * Замена посуды, имеющей сколы. * Замена инвентаря. * Ремонт и техническое обслуживание оборудования. | В течении года | Директор  завхоз |  |
| 2 | * Работы с обслуживающими организациями. * Заключение договоров на обслуживание систем жизнеобеспечения. * Заключение договоров на обслуживание систем жизнеобеспечения вентиляционной системы. * Заключение договоров на обслуживание оборудование пищеблока. | В течение года | Завхоз |
| 3 | Обогащение предметно – развивающей среды МОУ. | В течение года | Ст.воспитатель Педагоги МОУ |
| 4 | Инвентаризация в МОУ. | Октябрь | Завхоз  . |
| 5 | Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Октябрь, ноябрь | Завхоз |
| 6 | Текущие ремонтные работы.  Ремонт сантехники. | В течение  года | Завхоз |
| 7 | Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Октябрь | Директор |
| 8 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 9 | Работа по оформлению МОУ к Новому году. | Ноябрь | Директор |
| 10 | Очистка крыши. | Декабрь | Завхоз |
| 11 | Инструктаж по охране труда и по ТБ. | Январь | Директор |
| 12 | Работа по благоустройству территории  (покраска участков, уборка территории). | Апрель | Завхоз, педагоги |
| 13 | Приемка МОУ к новому учебному году. | Июнь-июль | Комиссия |

* + 1. **Безопасность.**

**Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** | | |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | Директор |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | Воспитатели |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | По плану | Директор  Завхоз |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;  – составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | Завхоз |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | По плану | Директор |
| – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; |
| – заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; |
| – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; | По плану |
| – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Директор |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение всего периода | Директор  завхоз |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль | Директор  Ст.воспитатель |

**Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по** **обеспечению пожарной безопасности** | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Директор  Завхоз  Ст.воспитатель |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | Ноябрь | Завхоз |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль | Директор  Ст.воспитатаель |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** | | |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений:  — вентиляционные камеры; — воздуховоды | Октябрь | Директор  завхоз |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | Январь, май | Директор  завхоз |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | Завхоз |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По регламентам технического обслуживания противопожарных систем | Директор  завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Директор  завхоз |
| **Информирование работников и обучающихся** **о мерах пожарной безопасности** | | |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | В соответствии с графиком | Ответственные за проведение инструктажей |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | В соответствии с перспективным графиком обучения | Директор |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь, март | Директор  Ст.воспитатель |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение всего периода | Педагогические работники |

* + 1. **Ограничительные меры.**

**Профилактика COVID-19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Обеспечить запас:  – дезинфицирующих средств;  – кожных антисептиков. | Сентябрь, январь | Завхоз |
| Подготовить здание и помещения к работе:  – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук. | Еженедельно | Завхоз |
| Следить за работой бактерицидных установок. | Ежедневно | Воспитатели  Завхоз  директор |
| Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | Еженедельно | Завхоз |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций. | 1 раз квартал | Педагоги МОУ |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | Сентябрь, январь | Директор  Ст.воспитатели |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:  – термометрия с помощью бесконтактных термометров;  – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром | Педагоги МОУ |
| Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | Ежедневно | Технический персонал |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника | Еженедельно по понедельникам | Завхоз |
| Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья | Постоянно | Воспитатели групп |