**Публичный доклад**

**Муниципального общеобразовательного учреждения**

**Кавская начальная общеобразовательная школа**

**п. Приозёрный**

 **Юридический адрес:**

 171215, Тверская область,

 Лихославльский район

 п. Приозёрный, ул. Ленинская, д.4а

**2020-2021 год**

Содержание

1.Общая характеристика общеобразовательного учреждения.

2.Особенности общеобразовательного процесса.

3. Анализ качества результатов работы за 2020-2021 учебный год

4.Кадровый потенциал.

5.Финансовые ресурсы МОУ и их использование.

6.Заключение. Перспективы и планы на будущее.

Настоящий отчет отражает состояние дел и результаты деятельности учреждения за 2020-2021 учебный год.

Предложенные данные позволяют получить общую характеристику учреждения, информацию о составе воспитанников, структуре управления учреждения, условиях осуществления воспитательно-образовательного процесса, в том числе матери­ально-технических, кадровых и финансовых, режиме работы.

Представленные результаты образовательной деятельности, перечень дополнительных образовательных услуг позволяют получить представление о средствах и результатах работы с обучающимися общеобразовательного учреждения.

Информация об организации питания и условиях обеспечения безопасности демонстрирует направления и результаты деятельности по сбережению здоровья участников образовательного процесса.

В заключительной части доклада изложены основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения и направления ближайшего разви­тия.

 **1-й раздел**

**1.1 Организационно - правовой статус общеобразовательного учреждения и его характеристика.**

 Учреждение создано Муниципальным образованием «Лихославльский район» как некоммерческая организация в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

 Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Кавская начальная общеобразовательная школа.

 Сокращённое наименование Учреждения: МОУ Кавская НОШ.

 Организационно – правовая форма: муниципальное общеобразовательное учреждение.

 Тип: общеобразовательная организация

 Место нахождение Учреждения: п. Приозёрный, ул. Ленинская, д.4а, Лихославльского района Тверской области.

 Юридический адрес Учреждения: 171215, Тверская область, Лихославльский район, п.Приозёрный, ул. Ленинская, д.4а

 Фактический адрес Учреждения: 171215, Тверская область, Лихославльский район, п.Приозёрный, ул. Ленинская, д.4а

* Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Лихославльский район» в лице администрации Лихославльского района Тверской области.

 Юридический адрес Учредителя: 171210, Тверская область, Лихославльский район, г.Лихославль, ул.Советская, д.36а

 Почтовый адрес Учредителя: 171210, Тверская область, Лихославльский район, г.Лихославль, ул.Советская, д.36а.

* 1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации»), Планирование непрерывной образовательной деятельности по реализации образовательной программы муниципального общеобразовательного учреждения МОУ Кавская НОШ, п. Приозёрный, является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики МОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом Учреждения, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Кавская начальная общеобразовательная школа (далее – МОУ Кавская НОШ).
* Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.
* Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой общеобразовательной программе дошкольного начального школьного образования.
*

**Деятельность Школы основывается на принципах:**

 признание приоритетности образования;

обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

единство образовательного пространства на территории МО «Лихославльский район», защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций населения;

светский характер образования;

свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, Школы, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

автономия Школы, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы, академические права и свободы педагогических работников и учащихся, информационная открытость и публичная отчетность Школы;

демократический характер управления Школой, обеспечение прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на участие в управлении Школой;

 свобода в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

сочетание муниципального и договорного регулирования отношений в сфере образования.

К компетенции Школы относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Школы;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

прием обучающихся в Школу;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

создание условий для занятия с обучающимися физической культурой и спортом;

установление требований к одежде учащихся;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основными целями Школы являются:

предоставление возможности реализации права населения на получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами программ дошкольного, начального общего образования; присмотр и уход за детьми;

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся;

сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и школьного возраста

непрерывность учебного процесса;

использование вариативности базисного учебного плана;

обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

углубленное изучение предметов в соответствии с образовательной программой.

Основной вид деятельности Школы.

Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.3., настоящего Устава, Школа осуществляет основные виды деятельности:

предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования по основным общеобразовательным программам;

присмотр и уход за детьми;

Основными задачами Школы являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей дошкольного возраста;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;

обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного, начального общего образования;

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности у дошкольников;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учётом образовательных потребностей и способностей детей;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

создание условий для разностороннего развития личности, в том числе, путем удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения государственного образовательного стандарта общеобразовательных программ, адаптация личности к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения общеобразовательных программ;

организация методической работы, направленная на развитие профессиональной компетентности руководителей и педагогов.

Для реализации основных задач Школа имеет право:

самостоятельно реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;

разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с базисным планом, годовой календарный учебный график (по согласованию с Учредителем), расписание занятий; сетку непрерывной образовательной деятельности;

выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения, присмотра и ухода за детьми, а также учебные и методические пособия в пределах определённых законодательством в сфере образования;

выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

использовать дистанционные образовательные технологии;

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета;

платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Тверской областью;

привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счёт предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

устанавливать структуру управления деятельностью Школы и штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

вести установленную предпринимательскую деятельность;

осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;

самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования и начального общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;

реализовывать программы внеурочной деятельности с учётом ФГОС;

определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников школы, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

за выполнение функций, определенных Уставом;

реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательной деятельности;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельностью.

Организация питания в Школе возлагается на администрацию Школы, которое обеспечивает сбалансированное питание обучающихся, необходимое для нормального роста и развития с учётом режима работы Школы.

В Школе устанавливается трёхкратное питание для дошкольных групп.

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утверждённым директором Школы.

Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на директора Школы.

Для организации питания в Школе используются бюджетные и (или) внебюджетные средства.

Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским штатным работником государственного бюджетного Школы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МОУ Кавская НОШ.

Сотрудники Школы в обязательном порядке проходят первичные и периодические медицинские обследования и санитарно-гигиеническое обучение.

Школа обязана обеспечить сохранность конфиденциальной информации

  **1. 2. Организация образовательного процесса**

Школа реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего образования, программы дополнительного образования.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

дошкольное образование; начальное общее образование;

Дошкольное образование: направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Начальное общее образование – направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Организация образовательного процесса в Школе строится на основе базисного плана, регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно с учетом гигиенических требований к условиям обучения школьников, санитарных правил и норм, а также годовым календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с Отделом образования администрации Лихославльского района Тверской области, сеткой непрерывной образовательной деятельности, режимом дня.

При этом:

Школа работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования.

Дошкольные группы функционирует в режиме сокращённого дня - с 10,5 - часовым пребыванием обучающихся (с 07.30-18.00).

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Длительность занятия дошкольных групп : от 10 до 30 минут в зависимости от возрастных особенностей воспитанников, с обязательным проведением физкультминутки 2-5 минут и перерывом между занятиями не менее 10 минут.

Продолжительность урока (академического часа) в 1 классе: сентябрь - октябрь по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь- декабрь по 4 урока по 35 минут каждый, январь - май по 4 урока по 45 минут каждый; 2 -4 классах – 45 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом.

Учебные нагрузки учащихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения для школ.

Обучение по индивидуальным учебным планам может осуществляется по рекомендации в соответствии с рекомендациями ВКК, ПМПК, учреждениями МСЭ и медицинским заключением о состоянии здоровья.

Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Язык образования определяется локальным актом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Министерством образования Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является Школа. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Условия организации обучения устанавливаются в договоре, который Школа заключает с родителями (законными представителями) учащихся.

В Школе в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от двух до пяти раз в неделю, от двух до пяти часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

Школа в установленном порядке при наличии условий открывает структурные подразделения: центр игровой поддержки, консультативный пункт, семейные дошкольные группы, семейный детский сад. Положения о структурных подразделениях утверждаются локальными нормативными актами Учреждения. Эти структурные подразделения могут иметь общеразвивающую направленность или осуществляющие присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Сроки получения дошкольного, начального общего образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного и начального общего образования.

В дошкольные группы Школы принимаются дети в возрасте с 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

Количество дошкольных групп в Школе определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

* 1. Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности и в разновозрастных группах общеразвивающей направленности определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Кавская начальная общеобразовательная школа (далее – МОУ Кавская НОШ).

Количество обучающихся Школы в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка.

Приём обучающихся в Школу регламентируется локальными нормативными правовыми актами «Порядок приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение Кавская начальная общеобразовательная школа», « Регламент о предоставлении услуги зачисления детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное общеобразовательное учреждение Кавская начальная общеобразовательная школа»

Правила приёма в Школу на обучение по образовательной программе дошкольного образования, в части не урегулированной (Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами) определяются и утверждаются Школой самостоятельно.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие:

в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за детьми,

в процессе обеспечения реализации учащимся права на получение бесплатного качественного начального общего образования.

Приём детей в дошкольные группы Школы осуществляется директором на основании направления (путёвки), выданного комиссией по распределению мест в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, МО «Лихославльский район», по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

За обучающимися сохраняется место в дошкольных группах Школы в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей (законных представителей) и других случаях на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Особые случаи сохранения за обучающимися места в Школе оговариваются в договоре с родителями (законными представителями).

Отчисление обучающихся из дошкольных групп Школы проводится директором в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом, локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Правом поступления в Школу обладают все желающие согласно требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», проживающие в пределах территории, закрепленной за Школой постановлением администрации Лихославльского района. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, постановлением администрации Лихославльского района о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, и не имеющие начального общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня;

- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования

*При* приеме в Школу в очной, семейной форме обучения в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным. В этом случае, представляется также документ общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей общеобразовательной программы (программ).

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты в Школу по их заявлению на основании аттестации, проведенной педагогами Школы. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.. С учетом пожелания родителей (законных представителей) и при имеющейся финансовой возможности для учащихся начального общего образования организуются группы продленного дня с наполняемостью не более 25 человек.

При Школе организуется оздоровительный лагерь. Работа пришкольного лагеря регламентируется локальным нормативным правовым актом Школы.

Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 12 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Текущий контроль успеваемости учащихся Школы осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл «1»; максимальный балл «5»). По решению Совета Школы при обучении по программам основного общего образования и среднего общего образования может вводиться рейтинговая система оценивания. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал (электронный журнал) и дневник (электронный дневник) учащегося.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся в Школе по образовательной программе начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по образовательной программе начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.Обучающиеся в образовательной организации по образовательной программе начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

На основе текущего учета знаний учащихся в конце учебной четверти выставляются оценки по предмету. В конце учебного года на основе четвертных выставляются годовые отметки. В каждом случае отметка должна отражать фактический уровень знаний учащихся к концу рассматриваемого периода.

В 1 классе бальное оценивание знаний учащихся не проводится.

Итоговая аттестация учащихся начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО проводится согласно системе оценки достижений планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования.

Формы итогового оценивания учащихся, выявляющие уровень достижения требований к результатам:

промежуточные проверочные работы (тестирование);

индивидуальное (или фронтальное) итоговое тестирование по каждому предмету;

использование накопленной оценки на основе синтеза всей накопленной за четыре года обучения информации об учебных достижениях ребенка;

итоговая демонстрация общей полученной подготовки (в форме выставки результатов проектной работы учащегося или в форме комплексной интегрированной письменной контрольной работы),

Основой накопительной системы оценки является портфель достижений учащегося (портфолио), понимаемый как сборник работ и результатов учащегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

Портфолио заполняют родители (законные представители) учащихся совместно со своими детьми в соответствии с принятой в Школе структурой.

Классный руководитель оказывает помощь в процессе формирования портфолио, осуществляет посредническую роль между учащимися и родителями, учителями, педагогами дополнительного образования и другими участниками образовательного процесса.

Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе учащихся для получения основного общего образования.

К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

ценностные ориентации учащегося;

индивидуальные личностные характеристики, в том числе патриотизм, толерантность, гуманизм и др.

Обобщенная оценка этих и других личностных результатов учебной деятельности учащихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой учащемуся предоставляется возможность написать заявление в конфликтную комиссию Школы, состав которой утверждается решением педагогического совета Школы. Конфликтная комиссия рассматривает поданное заявление и предоставляет учащемуся возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, состав которой предлагается конфликтной комиссией и утверждается директором Школы.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы. Все решения педагогического совета Школы доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования.

Учащимся начального общего образования, не освоившим общеобразовательную программу, Педагогический совет Школы дает заключение о необходимости обследования психолого-медико-педагогической комиссией для определения адекватных их возможностям и психофизическому состоянию условий обучения.

Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Школа может осуществлять обучение в форме семейного образования, самообразования.

Порядок организации получения образования в семье определяется Положением о получении образования в семье, утвержденным Школой, разработанным с учетом требований соответствующего Положения, утвержденного Министерством образования Российской Федерации.

Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) учащихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

 Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Вся учебно-воспитательная работа строится с учетом пожеланий родителей (законных представителей), интересов, склонностей и способностей учащихся, на принципах добровольности, самостоятельного выбора деятельности, самоуважения и сотрудничества.

Задачи воспитания учащихся реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей, общественности.

Школа работает над развитием творческих способностей и индивидуальных особенностей каждого учащегося.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся, воспитанникам не допускается.

На бесплатной основе для учащихся Школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги согласно запросам учащихся и их родителей (законных представителей) в рамках бюджетного финансирования:

Посещение кружков;

Пользование Интернетом;

Участие в работе клубов;

Участие в работе научного общества учащихся.

Школа в соответствии со своим уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках общеобразовательных программ).

Платные образовательные услуги оказываются Школой в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

Школа вправе выдавать документы о полученном дополнительном образовании, при наличии лицензии на осуществление данного вида деятельности. Форма данного документа определяется Школой самостоятельно и заверяется печатью.

Платные образовательные услуги предоставляются в полном соответствии с перечнем или по отдельности в зависимости от возможностей Школы и потребностей семьи на основе договора, об оказании платных образовательных услуг, заключённого между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок предоставления Школой платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом - Положением о дополнительных платных образовательных услугах.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

К платным образовательным услугам не относятся:

снижение установленной наполняемости групп;

деление групп на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования;

подгрупповые и групповые занятия в рамках основной общеобразовательной программы.

Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

 невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;

реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Школы.

Школе запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей.

Школа в соответствии с действующим законодательством обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на официальном сайте

**1.3. Режим дня для разных возрастных групп МОУ, с 10,5 часовым пребыванием детей.**

 **(Режим выстроен в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3648-20)**

**МОУ Кавская НОШ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Режимные****мероприятия** | **Возрастные группы ДОУ** |
| **2-3 года** | **3-4 года** | **4-5 лет** | **5-6 лет** | **6-7 лет** |
| **Прием детей;****Самостоятельная деятельность**  | 730-810(40 мин) | 730-810(40 мин) | 730-810(40 мин) | 730-810(40 мин) | 730-810(40 мин) |
| **Утренняя гимнастика** | 810-815(5 мин) | 810-815(5 мин) | 810-817(7 мин) | 810-820(10 мин) | 810-820(10 мин) |
| **Самостоятельная деятельность детей** | 815-825(10 мин) | 815-825(10 мин) | 817-830(13 мин) | 820-830(10 мин) | 820-830(10 мин) |
| **Подготовка к завтраку,****ЗАВТРАК** | 825-850(25 мин) | 825-845(20 мин) | 830-845(15 мин) | 830-845(15 мин) | 830-845(15 мин) |
| **Самостоятельная деятельность детей** | 850-900(10 мин) | 845-900(15 мин.) | 845-900(15 мин) | 845-900(15 мин) | 845-900(15 мин) |
| **НОД№1** | 900-910(10 мин) | 900-915(15 мин.) | 900-920(20 мин) | 900-925(25 мин0 | 900-930(30 мин) |
| **Самостоятельная деятельность детей** | 910-920(10 мин) | 915-925(10 мин) | 920-930(10мин) | 925-935(10 мин) | 930-940(10 мин) |
| **НОД №2** | 920-930(10 мин) | 925-940(15 мин) | 930-950(20 мин) | 935-955(20 мин) | 940-1010(30 мин) |
| **Самостоятельная деятельность детей** | - | 940-950(10 мин) | 950-1000(10 мин) | 955-1010(15 мин) | 1010-1020(10 мин) |
| **Подготовка к прогулке** | 930-940(10 мин) | 950-1000(10 мин) | 1000-1010(10 мин) | 1010-1020(10 мин) | 1020-1025(5 мин) |
| **ПРОГУЛКА****Самостоятельная деятельность детей на прогулке** | 940-1130(1ч 50 мин) | 1000-1200(2 ч) | 1010-1210(2 ч) | 1020-1220(2 ч) | 1025-1225(2 ч) |
| 45 мин |  35 мин. | 30 мин. | 35 мин. |  40 мин. |
| **Самостоятельная деятельность детей** | - | 1200-1210(10 мин) | 1210-1230(20 мин) | 1220-1235(15 мин) | 1225-1235(10 мин) |
| **Подготовка к обеду****ОБЕД** | 1130-1150(20 мин) | 1210-1235(25 мин) | 1230-1250(20 мин) | 1235-1255(20 мин) | 1235-1255(20 мин) |
| **Подготовка ко сну** | 1150-1200(10 мин) | 1235-1250(15 мин) | 1250-1300(10 мин) | 1255-1300(5 мин) | 1255-1300(5 мин) |
| **СОН** | 1200-1500(3 ч.) | 1250-1500(2ч 10 мин) | 1300-1500(2 ч) | 1300-1500(2ч.) | 1300-1500(2 ч.) |
| **Подъем;****Самостоятельная деятельность детей** | 1500-1510(10 мин) | 1500-1510(10 мин) | 1500-1510(10 мин) | 1500-1510(10 мин) | 1500-1505(5 мин) |
| **НОД№3** | 1510-1520(10 мин) | - | - | 1510-1535(25 мин) | 1505-1535(30 мин) |
| **Самостоятельная деятельность детей** | 1520-1530(10 мин) | 1510-1535(25 мин) | 1510-1535(25 мин) | 1535-1540(5 мин) | 1535-1540(5 мин) |
| **Подготовка к полднику****ПОЛДНИК** | 1530-1550(20 мин) | 1535-1550(15 мин) | 1535-1550(15 мин) | 1540-1555(15 мин0 | 1540-1555(15 мин) |
| **Подготовка к прогулке** | 1550-1600(10 мин) | 1550-1600(10 мин) | 1550-1600(10 мин) | 1555-1600(5 мин) | 1555-1600(5 мин) |
| **ПРОГУЛКА****Самострельная деятельность детей на прогулке;** **Уход домой.** | 1600-1800(2 ч) | 1600-1800(2 ч.) | 1600-1800(2 ч.) | 1600-1800(2 ч.) | 1600-1800(2 ч.) |
| 45 мин. | 30 мин. | 27 мин. | 30 мин. | 35 мин. |

1).п.11.5 Продолжительность прогулок составляет 3-4 ч., проводятся 2 раза в день (1-я пол.дня и 2-я пол. дня); 2) п. 11.7 Продолжительность СНА: для детей от 1,5 до 3 лет – не менее 3 часов; для детей с 3 до 7 лет - 2 часа; 3).п. 11.8 Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к НОД, личная гигиена) не менее 3-4 часов 4).п. 11.9 Продолжительность НОД: для детей от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 мин (НОД можно проводить в 1-ю и 2-ю пол.дня); для детей от 3-4 лет не более 15 мин. (вся НОД проводится только в 1-ю пол.дня; Макс. допустимый объем образ. нагрузки в 1-ю пол. дня – 30 мин); для детей от 4 до 5 лет – не более 20 мин (вся НОД проводится только в 1-ю пол. дня; Макс. допустимый объем образ. нагрузки в 1-ю пол. дня –40 мин); для детей 5-6 лет – не более 25 мин. (НОД можно проводить в 12-

**1.4. Режим дня для разных возрастных групп ДОУ, с 10,5 часовым пребыванием детей**

 **(летний период).**

**МОУ Кавская НОШ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Режимные****мероприятия** | **2-3 года** | **3-4 года** | **4-5 лет** | **5-6 лет** | **6-7 лет** |
| **Прием детей, самостоятельная деятельность детей:** | 7.30-8.10(40 мин) | 7.30-8.10(40 мин) | 7.30-8.10(40 мин) | 7.30-8.10(40 мин) | 7.30-8.10(40 мин) |
| **Утренняя гимнастика:** | 8.10-8.15(5 мин) | 8.10-8.15(5 мин) | 8.10-8.17(7 мин) | 8.10-8.20(10 мин) | 8.10-8.20(10 мин) |
| **Самостоятельная деятельность детей:** | 8.15-8.25(10 мин) | 8.15-8.25(10 мин) | 8.17-8.30(13 мин) | 8.20-8.30(10 мин) | 8.20-8.30(10мин) |
| **Подготовка к завтраку. Завтрак:** | 8.25-8.50(25 мин) | 8.25-8.45(20 мин) | 8.30-8.45(15 мин) | 8.30-8.45(15 мин) | 8.30-8.45(15 мин) |
| **Самостоятельная деятельность детей:** | 8.50-9.00(10 мин) | 8.45-9.00(15 мин) | 8.45-9.00(15 мин) | 8.45-9.00(15 мин) | 8.45-9.00(15) |
| **Подготовка к прогулке, выход на прогулку:** | 9.00-9.15(15 мин) | 9.00-9.15(15 мин) | 9.00-9.15(15 мин) | 9.00-9.15(15 мин) | 9.00-9.15(15 мин) |
| **ПРОГУЛКА:****1.НОД на участке:****2.Самостоятельная деятельность детей:** | 9.15-11.40(2ч25 мин)9.15-9.25(10 мин)60 мин | 9.15-11.50(2ч35 мин)9.15-9.30(15 мин)60 мин | 9.15-12.00(2ч45 мин)9.15-9.35(20 мин)60 мин | 9.15-12.10(2ч55 мин)9.15-9.40(25мин)60 мин | 9.15-12.15(3 ч)9.15-9.45(30 мин)60 мин |
| **Возвращение с прогулки, самост. деятельность детей:** | - | 11.50-12.00(10 мин) | 12.00-12.15(15 мин) | 12.10-12.25(15 мин) | 12.15-12.30(15 мин) |
| **Подготовка к обеду.****ОБЕД:** | 11.40-11.55(15 мин) | 12.00-12.25(25 мин) | 12.15-12.40(25мин) | 12.25-12.45(20 мин) | 12.30-12.45(15 мин) |
| **Подготовка ко сну:** | 11.55-12.00(5 мин) | 12.25-12.40(15 мин) | 12.40-12.50(10 мин) | 12.45-12.55(10 мин) | 12.45-12.55(10 мин) |
| **СОН:** | 12.00-15.00(3ч 00мин) | 12.40-15.10(2ч30мин) | 12.50-15.10(2.20 мин) | 12.55-15.10(2ч15 мин) | 12.55-15.10(2ч15 мин) |
| **Подъем, самостоятельная деятельность детей:** | 15.00-15.30(30 мин) | 15.10-15.35(25 мин) | 15.10-15.35(25 мин) | 15.10-15.35(25 мин) | 15.10-15.35(25 мин) |
| **Подготовка к полднику. Полдник:** | 15.30-15.50(20 мин) | 15.35-15.50(15 мин) | 15.35-15.50(15 мин) | 15.35-15.50(15 мин) | 15.35-15.50(15 мин) |
| **Самост. деятельность, подготовка к прогулке:** | 15.50-16.00(10 мин) | 15.10-16.00(10 мин) | 15.50-16.00(10 мин) | 15.50-16.00(10 мин) | 15.50-16.00(10 мин) |
| **ПРОГУЛКА:****1.НОД на участке:****2.Самостоят. Деятельность детей:** | 16.00-18.00(2 ч)16.00-16.10(10 мин)50 мин | 16.00-18.00(2 ч)\_40 мин | 16.00-18.00(2 ч)\_32 мин | 16.00-18.00(2 ч)\_35 мин | 16.00-18.00(2 ч)\_35 мин |

ПРИМЕЧАНИЕ: В летний период:

1) НОД проводится на улице (участок ДОО);

2) Количество НОД сокращается во всех возрастных группах, кроме 1-й младшей гр.;

3). Время прогулки и сна увеличивается;

**Режим дня для группы раннего возраста (1 год 6 мес. – 2 года)**

**МОУ Кавская НОШ**

 **с 10,5 часовым пребыванием детей (холодный период года)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Режимные мероприятия** | **1 год 6 мес. – 2 года** |
| Прием детей, игра | 7.30-8.15(45 мин) |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.15-8.45(30 мин) |
| Самостоятельная деятельность | 8.45-9.00 (15мин) |
| Подготовка и проведение игры – занятия 1 (по подгруппам) | 9.00-9.10 -9.20 ( по 10 мин) |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 9.20-11.20 ( 2 ч.) |
| Возвращение с прогулки, игры | 11.20-11.30(10 мин) |
| Подготовка к обеду, обед | 11.30-12.00 (30мин) |
| Подготовка ко сну, сон | 12.00-15.00 (3 ч.) |
| Постепенный подъем, Самостоятельная деятельность | 15.00-15.30 (20 мин) |
| Ужин | 15.30-15.50 |
| Подготовка и проведение игры-занятия 2 (по подгруппам) | 15.50-16.00-16.10 |
| Самостоятельная деятельность, игра | 16.10 -16.30 (30 мин) |
| Подготовка к прогулке, прогулкаСамостоятельная деятельность, | 16.30-18.00 (1.30ч.) |
| уход домой | 17.00 - 18.00 |

**Тредования СанПин 2.4.1.3648-20**

1).п.11.5 продолжительность прогулок составляет 3-4 часа, проводятся 2 раза в день( 1-я пол.дня и 2-я пол.дня);

2). П.11.7 продолжительность сна : для детей от 1.5 до 3-х лет – не менее 3 час.;

3). П.11.9 продолжительность НОД : для детей от 1.5 до 3-х лет не должна превышать 10 мин (НОд можно проводить в 1-ю и 2-ю пол. Дня.

 **1.5. Расписание НОД на 2021 -2022 г. для разных возрастных групп**

УТВЕРЖДАЮ: директор МОУ Кавская НОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Киселёва **Расписание НОД**

 **на 2021 -2022 год**

 «28 » августа 2021 г

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | Время  | Кол-во в неделю |
| **Вторая группа раннего возраста****(1-я младшая) «Звёздочки»** | 1. ИЗО (Рисование)2.Физическая культура | 1. Развитие речи2.ФЭМП (2пол.дн). | 1.Музыка 2.    Физическая культура (на улице) | 1. ИЗО (лепка)2. Развитие речи | 1. Физическая культура 2. Музыка | 8-10 мин | 10 |
|  |  |
| Итого: 1 час 40 мин в неделю  |
| **Вторая младшая группа****«Светлячки»** | 1.ИЗО (рисование) 2.    Физическая культура | 1.ФЕМП (математика)2. Развитие речи | 1.  Музыка 2. Физическая культура | 1. Ознакомление  с окружающим2.Физическая культура (на улице) |  1.Худож.эстет.развит. (лепка/аппликация)1. Музыка
 |  |
| 15 мин  | 10  |
|  Итого: 2 часа 30 мин в неделю  |
| **Старшая группа** **«Непоседы»** |  1. Развитие речи 2.Рисование 3. Физическая культура |  1. Окружающий мир 2.Лепка/аппликация  3. Физическая культура  |  1. Музыка  2. ФЭМП | 1. Рисование 2. Физическая культура (улица) | 1 Развитие речи 2. Музыка | 25 | 12 |
| Итого: 5 часов  в неделю  |
| **Подготовительная группа****«Гномики»** | 1. ИЗО (рисование)2. .Речевое развитие(развитие связной речи)3.Физическая культура(улица) | 1. Развитие математ.представл.2 .Физическое развитие3. Познав.развитие (2 пол.дня) | 1. Музыка3.Речевое развитие(речевой тренинг) | 1. Развитие математ. представл.
2. Физическая культура
3. ИЗО (лепка)

 -2 пол.дн | 1. Речевое развит. (обучен. грамоте) 2.Музыка | 30 | 13 |
| Итого: 5 часа30 мин в неделю  |

УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ Кавская НОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Киселёва **Расписание НОД**

 **на летний период времени 2022 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **Вторая группа раннего возраста****(1-я младшая)** | 1. Рисование2.Физическая культура | 1.    Музыка2. Развитие речи | 1Окружающий мир **/** математика 2.    Физическая культура | 1. Музыка 2. Развитие речи  | 1. Лепка2 Физическая культура |
|
|
| **Вторая****младшая группа** | Физическая культура | Физическая культура | Музыка | Физическая культура | Музыка |
|
|
|
| **Старшая группа** **«Пчёлки»** | Музыка | Физическаякультура |  Музыка |  Физическая культура  | Физическая культура |
|
| **Подготовительная группа****«Непоседы»** | Физическаякультура | Физическаякультура | Музыка | Физическаякультура | Музыка |
|

 **1.6 Расписание вне учебной деятельности для дошкольных групп МОУ Кавская НОШ**

 **на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни****недели** **группы** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **Первая младшая** | Утро радостных встреч | Игровая деятельность  | Сенсорные и дидактические игры | Продуктивная деятельность  | Театрализованная деятельность  |
| **Вторая младшая группа** | Утро радостных встреч | Продуктивный труд (конструирование) | Игровая деятельность  | Сенсорные и дидактические игры | Театрализованная деятельность  |
| **Средняя****группа**  |  УТРО радостных встреч | Рассказывание сказок | Сладкий вечер | Вечер развлечений: музыкальные,физкультурные,литературныедосуги. | Театральнаяпятница |
| **Старшая группа**  | УТРО радостных встреч | Продуктивная деятельность.Игры. | Сладкий вечерСочинение сказок | Вечер развлечений | Театральная пятница |
| **Подготови-****тельная группа**  | УТРО радостных встречВечер - беседы об искусстве | Самостоятельная художественная деятельность.Настольные игры. | Сладкий вечерСочинение и переделывание сказок. | Рукодельные мастерские.Вечер развлечений | Театрально- концертный досуг. |

 **ПРИМЕЧАНИЕ: Ежедневно планируется ЧТЕНИЕ детям**

 **1.7. Количество воспитанников и групп, функционирующих в МОУ Кавская НОШ**

 в МОУ на 1-е сентября 2021 г. функционирует 4 дошкольные группы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Количество детей | Возраст детей |
| 1-ая младшая группа «Звёздочки» | 12  | От 2 лет до 3 лет |
| 2 младшая «Светлячки» | 13 | От 3 лет до 4 лет |
| Старшая группа «Непоседы» |  14 | От 5 лет до 6 лет |
| Подготовительная группа «Гномики» |  19 | От 6 лет до 7 лет |
| Итого: |  **58 человек** |  |

 В 2021 – 2022 уч. г. количество групп определялось в соответствии с муниципальным заданием. Контингент воспитанников формировался в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и Уставом МОУ, всего – **58 человек**

 **1.8. Характеристика педагогического состава МОУ Кавская НОШ**

|  |  |
| --- | --- |
|  Критерии: | ФИО педагога: |
|  **Образование** |
| **Высшее** | Киселёва Елена Станиславовна-директорВасильева Юлия Сергеевна – воспитатель |
| **Среднее специальное педагогическое** | Григорьева М.В. -ст.воспитательВласенкова А.В. - воспиательДворцова В.Б.- воспитательКалинина Д.Г. – муз.руковод.Косицина Н.М. – воспитательСмирнова М.А. – воспитательЗверькова А.Н.- учит.нач.классов. |
| **Среднее специальное не педагогическое (указать специальность)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Среднее общее** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  **Наличие квалификационной категории** |
| **Соответствие занимаемой должности** | 9 педагогов |
| **1 кв. категория** | - |
| **Высшая кв. категория** | 1 |
| **Педагогический стаж работы** |
| **От 0 до 2 лет** | 1 человек |
| **От 2 до 5 лет** | 0 человек |
| **От 5 до 15 лет** | 3 человека |
| **От 15 до 25 лет** | 0 человек |
| **От 25 и более** | 5 человек |

* воспитатели – 6 человек;
* музыкальный руководитель- 1
* старший воспитатель – 1 человек
* учителя нач.классов – 2 человека

Коллектив дружный, творческий, активный. Все педагоги владеют методикой организации образовательной деятельности в детьми в соответствии с ФГОС ДО и ООП

 **2-й раздел**

 **Анализ качества результатов работы в МОУ Кавская НОШ за 2020 -2021 учебный год.**

 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (статья 2, пункт 9).

 Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);  Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом Учреждения, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Кавская начальная общеобразовательная школа (далее – МОУ Кавская НОШ), и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Администрации Тверской области, нормативно-правовыми актами Муниципального образования «Лихославльский район», Отдела образования Администрации Лихославльского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

Целью Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения. Образовательная программа общего образования в Учреждении направлена на разностороннее развитие детей дошкольного и младшего школьного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой общеобразовательной программе дошкольного начального школьного образования.

Прогулочные участки закреплены за группами по возрастам, имеется всё необходимое физкультурное оборудование, оформлены прогулочные участки с помощью родителей (законных представителей) и педагогов МОУ.

Режим пребывания обучающихся в МОУ – десяти часовой с 07.30 до 18.00.

В 2020 -2021 учебном году были проведены работы по материально – техническому оснащению МОУ:

**Ремонтные работы и благоустройство:**

1. Обогащение развивающей предметно – пространственной среды в группах дошкольного возраста и в начальной школе.

2. Приобретение физкультурного оборудования для спортивной площадки на территории МОУ.

3. Покраска, косметический ремонт в помещениях МОУ, покраска и ремонт малых форм на прогулочных участках, спортивной площадке, замена полов на прогулочных верандах во всех дошкольных группах.

**Условия осуществления образовательного процесса**

В МОУ разработана и реализуется программа по комплексной безопасности учреждения.

1.Противопожарная и антитеррористическая защищенность

            С целью обеспечения противопожарной и антитеррористической безопасности в здании образовательного учреждения имеются:

•          автоматическая охранно-пожарная сигнализация;

•          система оповещения людей о пожаре;

•          тревожная кнопка для оповещения безопасности в МОУ.

•          эвакуационные наружные лестницы и эвакуационное освещение на путях эвакуации.

2.         Безопасность обучающихся во время образовательного процесса

 Установлено внутреннее и наружное видеонаблюдение.

**Для обеспечения безопасности обучающихся , осуществляются следующие мероприятия:**

•          проводятся инструктажи педагогических работников по охране жизни и здоровью детей;

•          обучение коллектива действиям в чрезвычайных ситуациях;

•          учебные тренировки по эвакуации обучающихся и персонала;

•          беседы с обучающимися , посвященные безопасности жизнедеятельности детей, основам пожаробезопасности и правилам поведения детей на дороге;

•          реализуется план работы по профилактике травматизма;

•          в начале учебного года проводятся испытания спортивного оборудования и составляются акты-допуски на занятия в спортивном зале и спортивной площадке.

3.         Психологическая безопасность обучающихся обеспечивается и гарантируется:

- нормативно-правовыми актами:

* Конвенция о правах ребенка;
* Закон РФ «Об образовании»;
* Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
* Устав МОУ;

 Педагогические кадры МОУ обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают   взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей.

 **В МОУ Кавская НОШ функционируют:**

**2 класса – комплекта:**

1класс- 3 чел.

2 класс- 2 чел.

3 класс – 3 чел

4 класс- 3 чел.

Количество неблагополучных семей – 2

Количество многодетных семей - 5

Количество неполных семей – 4

**Педагогический коллектив состоит** - из 9 педагогов.

 **Образовательный уровень.**

 **Все педагоги имеют педагогическое образование:**

 высшее – 2 педагога

 средне – специальное – 7 педагогов

 Рост профессиональной подготовленности педагогов осуществляется путем аттестации и прохождения курсов повышения квалификации.

 **Соответствие занимаемой должности – 9 педагогов**

 **В основе воспитательно- образовательного процесса МОУ лежат:**

- Основная образовательная программа дошкольного образования «Радуга» (авторы: С. Г. Якобсон, Т. И. Гризик, Т. Н. Доронова, Е. В. Соловьева, Е.А. Екжанова).

- Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» (Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой), - (вторая младшая группа и средняя группа)

**Содержание педагогической работы основано на следующих разделах образовательной программы:**

* физическое развитие
* социально-коммуникативное развитие
* познавательное развитие
* речевое развитие
* художественно-эстетическое развитие.

Решение программных образовательных задач осуществляется комплексно–тематическим планированием и интеграцией образовательных областей в совместной деятельности педагогов и обучающихся, на основе игровой деятельности.

* В течении всего периода работы общеобразовательного учреждения, 4 педагога прошли дистанционное обучение ( переподготовка педагогических кадров) в Санкт –Петербургском Научном центре образовательных исследований, по специальности «Воспитатель в дошкольных учреждениях», получили диплом об образовании - государственного образца.
* Развивающая образовательная среда в МОУ, организована в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
* На протяжении всего года, педагоги тесно сотрудничали с родителями дошкольных групп и начальной школы. Были организованы тематические и развлекательные мероприятия для родителей и обучающихся.

 В прошедшем 2020 -2021 учебном году перед педагогами стояли ряд задач, которые решались в течении всего учебного года.

 **Годовые задачи МОУ Кавская НОШ на 2020 - 2021 учебный год:**

1. **Повышать профессиональную компетентность педагогов в формировании и развитии творческих способностей детей в процессе организации ИЗО деятельности.**
2. **Продолжать работу по развитию всех компонентов устной речи у дошкольников, через приобщение к художественному и словесному искусству.**
3. **Осуществлять преемственность в работе детского сада и начальной школы для повышения качества воспитания и обучения.**
4. **Создать условия для формирования основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста в процессе разнообразных видов детской деятельности.**

Для решения поставленных годовых задач, был составлен план организационной методической работы в МОУ, и   формой коллективной методической работы является педагогический совет МОУ Кавская НОШ.

**В 2020 -2021 учебном году было проведено: два тематических педсовета и два организационных:**

**Педсовет № 1( установочный)**

***Тема: « Начало учебного года»***

***Ц*ель***:*  Принятие и утверждение годового плана деятельности МОУ на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО, принятие и утверждение локальных актов в МОУ Кавская НОШ.

***План проведения:***

*1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.*

*2.Итоги комплексной проверки готовности МОУ к началу нового учебного года.*

*3.Утверждение образовательной программы МОУ и рабочих программ педагогов групп.*

***4****.Обсуждение и принятие годового плана работы МОУ на новый учебный год:*

*- утверждение учебного плана, расписания НОД и графиков работы;*

*-* план работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2020-2021 учебный год.

- план работы по взаимодействию с родителями на 2020-2021 уч. год.

- план работы по повышению уровня квалификации педагогов: допуск к работе, самообразование, курсовая переподготовка.

***5*.**.*Обсуждение и принятие плана совместных мероприятий с социумом (музей, библиотека*

*ЛСОШ №1,2)*

***Педсовет № 2 – Тематический ( ноябрь 2020 года)***

***Тема:*** *«*Повышение профессиональной компетентности педагогов в формировании и развитии творческих способностей детей в процессе организации ИЗО деятельности».

**Цель:** Совершенствовать работу по художественно-эстетическому развитию детей в дошкольных группах МОУ.

**План проведения:**
1. Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей (аналитическая справка)
2. Защита проектов в направлении художественно эстетического развития дошкольников.

3.Аналитическая справка по тематическому контролю.

По итогам просмотренных мероприятий у педагогов МОУ, можно сделать вывод, что воспитатели умеют реализовывать требования методических рекомендаций по х/э развитию детей в своей практической деятельности, целесообразно используют средства обучения, дидактические материалы и оборудование в образовательном процессе, грамотно организуют предметно-развивающую среду по х/э развитию. Педагоги умеют осуществлять образовательную деятельность через разные виды деятельности. Умеют организовать самостоятельную деятельность детей, используя сюжетные картины, различные репродукции художников, книжки раскраски, альбомы. Дети проявляют интерес к изо деятельности, умеют создавать изображения при помощи различных изобразительных средств, принимают участия в коллективных работах, воспринимают и эмоционально реагируют на образ и средства выразительности разных видов и жанров, эмоционально откликаются на красоту природы, проявляют интерес к декоративному искусству, самостоятельно создают художественные образы в различных видах деятельности , владеют основными техническими приёмами рисования, могут передать сюжетную композицию

 и т.д.

Анализ занятий по изо деятельности показал, что воспитатели владеют методикой проведения занятий, умеют организовывать предметно-развивающую среду, создают условия в группах для проявления творчества детей.

Присутствует и наглядная информация в уголках для родителей, в виде информационных материалов, оформленных папках-передвижках.

Педагоги планируют образовательный процесс на основе комплексно-тематического плана с учетом интеграции образовательных областей.

При реализации этого направления в МОУ организуется проектная деятельность (метод проектов) - педагогическая технология. Были подготовлены проекты: «Разноцветная радуга», «Волшебные краски», «Волшебная кисточка». Воспитатели организовывали с детьми интегрированную деятельность, на занятиях применялись такие методы как игровой, словесный, наглядный, практический. Педагоги с детьми выстраивали партнёрские отношения. Для повышения познавательной и мыслительной деятельности создавались проблемные ситуации. Индивидуализация обучения проявлялась в оказании помощи затрудняющимся детям в рисовании, аппликации. Смена видов деятельности (отгадывание загадок, чтение стихов, динамическая музыкальная пауза) позволили предотвратить утомляемость. Педагоги используют для организации ИЗО деятельности - мультимедийные презентации.

В группах создана определенная предметно-пространственная среда в соответствии возрастным особенностям детей в соответствии с ФГОС ДО.

В ИЗО центрах групповых комнат имеются тематические рисунки и поделки из природного материала, трафареты, краски, фломастеры, печати и мн.другие материалы для художественно творческого развития детей. . Также имеется наличие художественной и познавательной литературы, соответствующей возрасту детей и наличие иллюстративного материала (картины, фотографии т.д.).

1. Тематическая проверка была проведена в форме посещения и анализа непрерывно образовательной деятельности, наблюдения за качеством выполнения режимных моментов воспитателями, за самостоятельной деятельностью детей, анализа календарных планов, обследования развивающей среды в группе.
2. В результате проведённого контроля было установлено: все дошкольные группы организуют художественно-эстетическую деятельность детей в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного образования и действующими санитарными нормами и правилами 2020 года.

Проверка показала, что в МОУ,  во всех возрастных группах по организации художественно-эстетической деятельности детей уделяется постоянное внимание, используются разнообразные технологии по развитию эстетического восприятия, творческих интересов.  При организации  проектной деятельности  по  художественному творчеству используется бумага для рисования разной фактуры, формы, цвета, величины кисти краски.. Новые нетрадиционные изобразительные техники: рисование пальчиком, губкой, на мятом листе бумаги, рисование свечой, рисование с использованием природных материалов (веточки, листочки, крупой), (рисование «печать», «по сырому», «коллаж», «монотипия» - воспитатели    используют  только в подготовительной группе).    Педагоги используют различные формы организации развития творческих способностей детей: организуют выставки предметов искусства (мини вернисажи), приобщают детей к культуре родного края, организуют игры, знакомят с цветом, оттенками цвета.    При посещении НОД, выявлено, что педагоги предварительно готовят наглядный материал. Длительность непосредственно образовательной деятельности соответствует требованиям СанПиН.

 В соответствии с требованиями программы в группах создана предметно-развивающая среда. В ходе тематического контроля проверены условия, созданные для развития творческих способностей детей в группах. В уголках ИЗО деятельности в группах имеются развивающие игры, предметы   искусства , шаблоны, бумага ,  изобразительный материал: (мелки, карандаши, краски, уголь, гуашь, тушь, раскраски, пластилин для лепки). Уголки ИЗО деятельности соответствуют возрасту и уровню развития детей, но у всех воспитателей отсутствуют информационные уголки по развитию творческих способностей дошкольников для родителей (законных представителей).

  **Вывод:** ИЗО  деятельность является условием развития творческих способностей детей во всех возрастных группах. Задачи по развитию творческих способностей реализуются во время непрерывно - образовательной деятельности по рисованию, в свободной и проектной   деятельности.

   **Рекомендации:**

1. **Воспитателям всех групп:**
* Организовать информационные уголки для родителей  и произвести подборку материала консультативного характера для приобщения родителей к развитию у детей творческих способностей.

 **2.  Старшему воспитателю:**

* Провести консультацию для педагогов, по организации предметно - развивающей среды в младших группах по х/э развитию в соответствии с ФГОС ДО.

***Педсовет № 3 тематический – (апрель 2021 год).***

***Тема:***«Совершенствовать работу по развитию всех компонентов устной речи у дошкольников, через приобщение к художественному и словесному искусству.

**Цель:** 1. Способствовать повышению профессиональной компетенции педагогов в процессе речевого развития детей дошкольного возраста.

 *2.Итоги тематического контроля* : «Развитие коммуникативных навыков и речевых способностей детей, через театрализованную деятельность»

 **Анализ результатов тематического контроля выявил следующее:**

* Предметно-развивающая, театрализованная  среда построена с учётом возрастных особенностей детей. Во всех группах созданы необходимые условия для развития творческих способностей детей в театрализованной деятельности:

Во всех группах имеется театрализованная зона, в состав которой входит ширма для показа кукольного спектакля, имеются персонажи для демонстрации кукольного спектакля, различные виды театров, элементы костюмов для постановок, маски для драматизации сказок, дидактические игры,  театр на фланелеграфе, атрибуты для игр-драматизаций.

В каждой группе имеется необходимое  оборудование и атрибуты для игр-драматизаций (маски, фланелеграфы, декорации, костюмы для постановок, предметы для ряженья (юбки, платочки, шляпки). Так же в МОУ есть костюмерная, с наличием всех необходимых костюмов для драматизации детских произведений.

В группах представлен дидактический материал: (упражнения для дикции, задания для развития речевой интонационной выразительности, игры-превращения, пальчиковая гимнастика, ритмическая гимнастика, подборка скороговорок, чистоговорок.

﻿Театральные уголки во всех группах эстетично оформлены, соответствуют возрастным особенностям, Большое разнообразие театров. Также видна эстетика предлагаемых воспитанникам пособий, атрибутов, декораций. Виден креативный подход к организации театральной деятельности в целом.

1. **Анализ планирования воспитательно-образовательной работы показал:**

 Во всех группах планирование работы по развитию речи в театрализованной деятельности детей, ведется планомерно. Еженедельно планируются следующие формы работы:

1. Беседы.

2. Ситуации общения, индивидуальная работа с детьми по развитию словаря, связной диалогической и монологической речи.

3. Рассматривание иллюстраций, предметов, игрушек, явлений природы.

4. Дидактические игры.

5. Чтение художественной литературы.

6. Совместная и самостоятельная деятельность в книжном уголке.

7.Продуктивная деятельность: рисование любимых сказок; изготовление атрибутов для театра, лепка персонажей театра и др.

Систематически (еженедельно), согласно недельной циклограмме, планируется театрализованная деятельность с детьми в виде театральных досугов, постановок-драматизаций.

Планируется работа по выполнению годовых задач. Воспитанники средней и старшей групп, готовятся к участию в МО района по данной теме, Воспитатель подготовительной группы – Дворцова В.Б., реализовала проект «Курочка Ряба на новый лад» с показом драматизации для ребят всех дошкольных групп.

**Рекомендации:**

 воспитателям больше проявлять личную инициативу в создание условий, стимулирующих творческую активность детей в виде планирования показа театрализации для детей младших групп, планирования участия детских театрализованных постановок для родителей.

1. **Анализ театрализованных игр и профессионального мастерства воспитателей показал,** что подбор произведение для драматизации осуществляется в соответствии с перечнем программных произведений и возрастом детей. Воспитателями всех групп систематически организуется деятельность, направленная на обогащение детей впечатлениями, переживаниями с целью развития театрализованной деятельности и развития речи детей. Организуются видеопросмотры произведений, слушание сказок в аудиозаписи.

 Детские роли распределяются по желанию детей и по советам воспитателей. В процессе театрализованной деятельности основное внимание уделяется развитию речи у детей, умения выразить образ героя жестами, мимикой, пантамимикой.

 Благодаря проделанной работе видно развитие эмоциональности и выразительности речи детей, способности свободно и раскрепощенно держаться при выступлении перед взрослыми и сверстниками. Дети используют различные виды театров как в совместной, так и в самостоятельной деятельности.

1. **Анализ системы работы с родителями по театрализованной деятельности показал:**

Во всех группах воспитателями планируются и проводятся консультации, беседы для родителей по темам: «Значение театрализованного воспитания для детей дошкольного возраста», «Домашний театр, как средство домашнего развития и воспитания дошкольников».

Воспитатели привлекают родителей к изготовлению различных видов театров и атрибутов в театрализованной деятельности в виде совместных творческих заданий с детьми на дому.

**Рекомендации:** Продолжать планировать и осуществлять работу по развитию речи, развитию творческих способностей детей в театрализованной деятельности.

Проявлять личную инициативу в создание условий, стимулирующих творческую активность детей (организовывать участие детских театральных постановок на конкурсах различного уровня, в том числе Интернет конкурсах, представлять опыт работы на родительских собраниях, организовывать показ драматизаций в группах детей младшего возраста).

 **Для решения годовых задач, были организованы следующие мероприятия:**

 **Методическое обеспечение решения годовых задач на 2020 -2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы методической работы** | **Задача №1****1.** Повышать профессиональную компетентность педагогов в формировании и развитии творческих способностей детей в процессе организации ИЗО деятельности.  | **Задача№2**2. Продолжать работу по развитию всех компонентов устной речи у дошкольников, через приобщение к художественному и словесному искусству. | **Задача№3**3.Осуществлять преемственность в работе детского сада и начальной школы для повышения качества воспитания и обучения.  | **Задача№4**4. Создать условия для формирования основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста в процессе разнообразных видов детской деятельности. |
| **Педагогические советы** |  ***Педсовет №2******Тема:*** *«Повышение профессиональной компетентности педагогов при организации ИЗО деятельности с детьми дошкольного возраста»***Цель:** Совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей в дошкольных группах МОУ.**(ноябрь 2020 года)** | ***Педсовет № 3******Тема:*** *«Совершенствовать работу по развитию всех компонентов устной речи у дошкольников, через приобщение к художественному и словесному искусству.***Цель:** Способствовать повышению профессиональной компетенции педагогов в процессе речевого развития детей дошкольного возраста.**(апрель 2021 года)** |  ***Педсовет №4******Тема:***  ***«****Преемственность в работе детского сада и начальной школы для повышения качества воспитания и обучения».***(февраль 2021 год)** | ***Организация районного МО на базе МОУ Кавская НОШ по данной теме.*** **(декабрь 2020 год)** |
| **Консультации**  | 1.«Организация предметно-развивающей среды в дошкольных группах МОУ по х/э развитию.2. «Повышение профессиональной компетентности педагогов при организации ИЗО деятельности с детьми дошкольного возраста» | 1.«Взаимодействие с родителями как условие успешного речевого развития ребенка»**2.** Стендовый доклад «Театрализованная деятельность, как средство развития речи и коммуникации у детей дошкольного возраста» | 1.Этапы освоения программы «От рождения до школы», с педагогами 1 младшей и средней групп:1. Структура программы2. Образовательные области в соответствии с возрастными особенностями.2.«Взаимодействие педагогов дошкольных групп с учителями начальных классов в  учреждении в процессе образовательной работы» | 1.«Основы формирования финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» |
| **Семинары**  |  | **Постоянно действующие семинары:**1. Изучение ООП «От рождения до школы» с педагогами.3).**Семинар- практикум для педагогов на тему**:«Развитие всех компонентов устной речи детей, в процессе театрализованной деятельности» |  |  |
| **Открытые просмотры**  | Организация и просмотр НОД в образовательной области «Х/Э развитие» с детьми всех дошкольных групп. | Проведение «Недели театрализованных развлечений» в дошкольных группах. **(апрель-май 2021 года)**  |  | 1.«Инновационные формы организации образовательной деятельности в старшем дошкольном возрасте по финансовой грамотности»2. Организация и просмотр НОД по образовательной области «Познавательное развитие» с детьми подготовительной группы. |

 **2.2. Анализ заболеваемости детей в МОУ Кавская НОШ за 2020 – 2021 год.**

 По сравнению с прошлым годом заболеваемость детей немного снизилась: этому способствовала большая проделанная работа педагогами МОУ по внедрению здоровьесберегающих технологий, комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Целью медико-педагогического персонала было добиться качественного выполнения оздоровительных мероприятий для повышения защитных сил организма. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям: соблюдение режима дня, учет гигиенических требований, отработка двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия.

 **Результаты организации физкультурно – оздоровительной работы в МОУ Кавская НОШ**

 **за 2020 -2021 учебный год.**

 Педагоги МОУ Кавская НОШ, в течении года создавали условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, осуществляли  индивидуальный подход к детям в организации занятий и подвижных игр, использовали разнообразные формы оздоровления и укрепления здоровья дошкольников.

 Педагоги  владеют знаниями о ЗОЖ, об организации и проведении НОД по физической культуре, а также организацией двигательной активности в режиме МОУ в каждой возрастной группе;

-используют все методы и приемы организации двигательного режима в течении дня;

-умеют объективно анализировать знания, умения и навыки детей во всех возрастных группах.

Для создания целостной системы здоровьесбережения детей очень важным является организация двигательной развивающей среды в учреждении. Анализ созданных условий показал, что в нашем учреждении имеются необходимые условия для повышения двигательной активности детей.

Оборудован физкультурный зал,  где есть разнообразное физкультурное оборудование для развития основных  видов движения, развития физических качеств. Уделяется большое внимание организации физкультурно-оздоровительной работы на свежем воздухе. На участке МОУ имеется спортивная площадка, спортивно-игровое оборудование, яма с песком для прыжков, свободное пространство для организации подвижных и спортивных игр.

     В группах созданы условия для развития двигательной активности детей: имеются физкультурные уголки, оснащенные атрибутами для подвижных игр, игр с прыжками, с бросанием, ловлей, метанием, имеются ребристые дорожки, массажные коврики для профилактики плоскостопия.  Во всех группах уголки оформлены в современном дизайне, с соблюдением техники безопасности, экологии и гигиены, оснащены как традиционным, так и нетрадиционным оборудованием.

     Дети имеют свободный доступ к оборудованию уголков и используют его в свободное время. Наиболее востребованным оборудованием в этих уголках являются различные мишени, мячи, скакалки. В группах имеются комплексы для проведения утренней гимнастики. Созданы хорошие условия для проведения гигиенических процедур: имеются поддоны для мытья ног.

Физкультурно - оздоровительная работа в МОУ ведётся систематически. С детьми постоянно проводятся закаливающие процедуры: (прогулки на воздухе, полоскание рта и горла (простое), босохождение, обширное умывание.

 Организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: (утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры, различные виды гимнастик. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в учреждении). Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. В течении года для детей организовывались спортивные праздники, досуги, развлечения, на свежем воздухе - в спортивном и музыкальном зале.

 **Оценка профессиональных умений воспитателя.**

 Проведен контроль по планированию и организации проведения прогулки, анализ предметно – развивающей среды в группе (компетентность воспитателя при ее создании). Заполнены карты профессиональных знаний и умений воспитателя. Проанализировав карты педагогов можно сделать выводы:

- педагоги владеют знаниями организации и проведении прогулки в каждой возрастной группе,

-используют все методы и приемы организации двигательного режима в МОУ в течении дня

-умеют объективно анализировать знания, умения и навыки.

- умеют сочетать упражнения разного уровня интенсивности.

 **Во всех возрастных группах были проведены консультации для родителей по темам:**

 «Спортивные выходные», «Здоровая семья- здоровый ребёнок!», «Овощи, фрукты- полезные продукты». Различные профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний проводятся воспитателями групп. Это и поддержание чистоты, кварцевание групп, дезинфекция в период вспышки ОРВИ, проветривание спален перед сном и проветривание групп, сейчас продолжается применение особых санитарных норм и правил по содержанию помещений образовательного учреждения, в связи с распространением короновируса. Все работники МОУ, находятся в помещении и на территории, только в средствах индивидуальной защиты, родителей не пропускают на территорию МОУ без масок.

 Осуществляется контрольная деятельность за соблюдением санитарно-гигиенических условий в МОУ и организацией учебно-воспитательного процесса, отслеживается состояние здоровья детей, ведется санитарно-просветительная работа среди персонала и родителей. В связи с распространением вируса, определены дополнительные меры по соблюдению санитарных норм и правил содержания помещений в образовательном учреждении. Для оздоровления детей в МОУ оборудованы специализированные медицинские кабинеты:

( изолятор и процедурный кабинет.) Для повышения защитных свойств детского организма круглогодично проводится витаминизация пищи. В третье блюдо добавляется аскорбиновая кислота. Одновременно с витаминизацией пищи проводится фитотерапия - один из методов с использованием естественных природных веществ противовирусного и антибактериального действия. При отпуске процедур используются препараты растительного происхождения - лук, чеснок. В группах в течение дня стоят тарелочки с мелко нарезанными «витаминами». Под влиянием данных процедур, повышается бактерицидность воздуха, снижается показатель загрязненности воздуха, происходит обогащение человека витамино подобными веществами. Детям проводятся следующие профилактические мероприятия: вакцинация по возрасту противогриппозной сывороткой и дыхательная гимнастика. Закаливающие процедуры: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, прогулки на свежем воздухе, хождение по резиновым коврикам после сна - босиком. Такие же мероприятия планируется проводить в летний период - ежедневные прогулки на свежем воздухе, воздушно-солнечные ванны.

Одним из направлений деятельности МОУ является воспитание и потребность детей в здоровом образе жизни. Чтобы привить детям потребность в здоровом образе жизни они должны знать: значение здорового образа жизни; осознавать особенности функционирования организма, правила охраны органов чувств; обслуживать себя, анализировать свои поступки и поступки других детей; взаимодействовать с окружающей средой, понимать, при каких условиях среда обитания (жилища, улица) безопасна для жизни; усвоить и понять, какие привычки и почему представляют вред для здоровья.

Важную роль в оздоровлении детей играет семья, так как именно семья является персональной средой жизни ребенка от самого рождения, которая во многом определяет его психическое и физическое развитие.

**Заключение**

На основании вышесказанного можно сделать вывод, что оздоровительные мероприятия носят комплексный подход и построены на трех основных направлениях:

- создание оздоровительной среды для профилактики у детей различных простудных и других заболеваний;

- формирование здорового образа жизни детей в МОУ и дома;

- развитие физической культуры.

Таким образом, можно сделать вывод, что комплекс оздоровительных мероприятий в МОУ, направленных на охрану, укрепление и коррекцию здоровья воспитанников:

- благоприятно влияет на профилактику простудных и других заболеваний, на рост и развитие детского организма.

 **Оценка профессиональных умений воспитателя.**

 Проведен контроль по планированию и организации проведения прогулки, анализ предметно – развивающей среды в группе (компетентность воспитателя при ее создании). Заполнены карты профессиональных знаний и умений воспитателя. Проанализировав карты педагогов можно сделать выводы:

- педагоги владеют знаниями организации и проведении прогулки в каждой возрастной группе,

-используют все методы и приемы организации двигательного режима в МОУ в течении дня

-умеют объективно анализировать знания, умения и навыки.

- умеют сочетать упражнения разного уровня интенсивности.

**Создание условий.**

По итогам обследования предметно - развивающей среды (с точки зрения ее содержания) для двигательной активности детей были сделаны следующие выводы: во всех возрастных группах мебель подобрана по росту детей и есть соответствующая маркировка на столах и стульях. Расположение мебели и игрового материала дает возможность детям удовлетворять двигательную активность.

Во всех возрастных группах имеются спортивные уголки с наличием атрибутов для подвижных игр, для игр с прыжками, с бросанием.

Во всех возрастных группах оформлены картотеки подвижных игр, комплексы утренней гимнастики и гимнастики пробуждения после сна по возрасту. Педагоги групп через различные формы работы: беседы, консультации, наглядной информации для родителей просвещают по вопросам организации оптимального для детей двигательного режима (рекомендации по закаливанию, материалы по профилактике различных заболеваний).

Педагоги МОУ, активно участвуют в районных спортивных мероприятиях и конкурсах: «Снежные скульптуры» - 3е место в районе, «Фитнес – фестиваль»- грамота за участие.

**Вывод:**

1. Продолжать пополнять предметно – развивающую среду для развития двигательной активности детей во всех возрастных группах.
2. Педагогическому коллективу продолжать вести пропаганду здорового образа жизни, через разнообразные формы работы с родителями.

 **Информация об организации рационального питания в МОУ Кавская НОШ**

 **2020- 2021 учебном году**

Организация питания детей в МОУ Кавская НОШ реализуется в соответствии со строгим выполнением режима дня каждой возрастной группы, и в соответствии с новыми требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, с рекомендациями 10 дневного меню и разработанными технологическими картами. Питание в МОУ полноценное, разнообразное и контролируется администрацией учреждения. Пищевые продукты хранятся в соответствии с нормативно-техническими документами и приготовление пищи производится с соблюдением санитарно-гигиенических требований и норм.

Педагоги понимают, что работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

 - в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;

 - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми

 и знают, что правильно построенное питание формирует у детей полезные привычки, закладывает основы культуры питания.

Поэтому во всех возрастных группах воспитателями созданы условия для организации питания, и осуществлении дежурства по столовой: имеется уголок дежурных, график дежурства, атрибуты, в средней и старшей-подготовительной группе висят плакаты на тему «Наш этикет», это постоянно помогает детям запомнить правила поведения за столом и правильную сервировку стола для приема пищи.

 Организация питания детей в МОУ должна сочетается с правильным питанием ребенка в семье. С этой целью в каждой возрастной группе имеется « Меню», информация для родителей о блюдах, которые ребенок получил в течении дня в МОУ, вывешивается ежедневно.

Воспитатели всех групп подходят к вопросу о питании детей серьезно. Регулярно обновляется информация на стендах, проводятся индивидуальные беседы с семьями о вкусовых предпочтениях ребят и индивидуальных особенностях (дети с заболеваниями: пищевая аллергия, диатезы), а также проводятся консультации по вопросу воспитания культурно-гигиенических навыков у детей школьного и дошкольного возраста.

 **Анализ работы Творческой лаборатории по преемственности со школой.**

 **Анализ готовности воспитанников подготовительной группы МОУ к обучению в школе.**

В начале учебного года, педагогами МОУ, был разработан план мероприятий и работы по преемственности дошкольных групп со школой.Работа по подготовке детей к школе включала в себя: выступление на школьной линейке 1 сентября, проведение экскурсий в школу, на уроки в первый класс, знакомство с учителями, посещение подготовительной группы учителем начальных классов – Зверьковой А.Н., занятия, родительское собрания, знакомство с распорядком дня школьника, чтение художественной литературы, проводили беседы с детьми о школьной жизни, проведена сюжетно – ролевая игра «Будущий первоклассник», «Мой портфель».

Все запланированные мероприятия с детьми проводятся в полном объёме, в соответствии с планом работы в данный период времени.

**Анализ системы взаимодействия с родителями**

Неотъемлемой частью работы общеобразовательного учреждения, является сотрудничество с семьей, что позволило добиться высокого уровня общего развития ребенка. Для решения этой задачи были согласованны действия педагогов МОУ и семьи: все лучшее, что может дать семья (любовь, забота, уход, личное общение).

Хочется выразить огромную благодарность родителям за понимание, за активное участие в онлайн образовании детей, за совместные мероприятия которые выкладывались в сети интернет. Особенно хочется отметить творческую, интересную работу по подготовке праздничных видеороликов, посвященных – 76 летию ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ. Дети совместно с родителями подготовили видео мероприятие «Бессмертный полк», где дошкольники поделились историческими знаниями о своих родственниках, которые были участниками ВОВ, проникновенно читали стихи, подготовили различные поделки и рисунки.

 Все были творчески активными, работали дружно и заинтересованно.

 **Результаты методической работы в МОУ Кавская НОШ за 2020 -2021 учебный год.**

 Данные по курсовой подготовке в МОУ Кавская НОШ на 2020-2021 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Григорьева Марина****Васильевна**  | МОУ Кавская НОШСтарший - воспитатель | **36 часов****Февраль 2021 г** | Учебный центр «СЭМС»Псковская областьОбучение и аттестация по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим |
| 2 | **Васильева** **Юлия** **Сергеевна** | МОУ Кавская НОШвоспитатель | **560 часов**  **(декабрь2020 год)** | ЦНОИ город Санкт-ПетербургПереподготовка по специальности (воспитатель дошкольных групп). Диплом Государственного образца. |
| 3 | **Власенкова Анастасия Владимировна** | МОУ Кавская НОШвоспитатель | **560 часов** **(апрель 2021 год)** | ЦНОИ город Санкт-ПетербургПереподготовка по специальности (воспитатель дошкольных групп). |
| 4. | **Дворцова Валентина Борисовна** | МОУ Кавская НОШвоспитатель | **560 часов** **(февраль-май 2021 )** | ЦНОИ город Санкт-ПетербургПереподготовка по специальности (воспитатель дошкольных групп). Диплом Государственного образца. |
| 5. | **Косицина Наталья****Михайловна** | МОУ Кавская НОШвоспитатель | **560 часов** **(февраль-май 2021 год)** | ЦНОИ город Санкт-ПетербургПереподготовка по специальности (воспитатель дошкольных групп). Диплом Государственного образца. |

 **Аттестация педагогов запланирована на следующий 2020 -2021 учебный год**

***(запланированная аттестация педагогов на 2020- 2021 год) – не выполнена воспитателями по состоянию здоровья в течении всего учебного года.***

**Вывод:**  Повышение качества образования и профессиональной компетентности педагогов в рамках ФГОС , постепенный переход на ООП ДО «От рождения до школы», остается актуальной и в следующем 2021 – 2022 учебном году

 **Анализ обеспеченности учебно – воспитательного процесса методической литературой**

 **и периодическими изданиями**

 **Выписка периодических изданий на 2020 -2021 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование издание** | **Полугодие** |
| **1** | **2** |
|  | Газета «Наша жизнь» |  |  |

 **Результат готовности выпускников МОУ Кавская НОШ к обучению в школе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество выпускников****(чел.)** | **Уровни готовности (%)** | **Обоснование низкой готовности** |
| **высокий** | **средний** | **низкий** |
| **9** | **90%** | **10%** | **-** |  |
|  |  |  |  |  |

 **Информация по разделам образовательной программы, вызывающим трудности в усвоении у воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы программы** | **Отметка (+)** |
| **1** | Ознакомление с окружающим |  |
| **2** | Развитие речи | **+** |
| **3** | Математика | **+** |
| **4** | Физкультура |  |
| **5** | Рисование | **+** |
| **6** | Лепка |  |
| **7** | Аппликация |  |
| **8** | Конструирование |  |
| **9** | Музыка |  |
| **10** | Игра |  |
| **11** | ОБЖ |  |

 **Информация по разделам образовательной программы, вызывающим трудности в преподавании у ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Разделы программы** | **Отметка (+)** |
| **1** | Ознакомление с окружающим |  |
| **2** | Развитие речи | **+** |
| **3** | Математика | **+** |
| **4** | Физкультура |  |
| **5** | Рисование | **+** |
| **6** | Лепка |  |
| **7** | Аппликация |  |
| **8** | Конструирование |  |
| **9** | Музыка |  |
| **10** | Игра |  |
| **11** | ОБЖ |  |

 **ВЫВОД**: В результате рассмотрения информации по выявлению затруднений **у обучающихся** в освоении разделов программы выявлено-

  **(Развитие речи; Рисование, Математика).**

 **У педагогов:** **(Рисование, математика, развитие речи).**

**Сведения о педагогах МОУ Кавская НОШ, прошедших аттестацию на СЗД**

 **в 2020 -2021 уч. году**

 ***(Все педагоги МОУ имеют категорию – СЗД)***

 **Информация об участии педагогов МОУ в конкурсах (сводная по МОУ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни:** | **Количество****конкурсов** | **Количество участников конкурса,****(без победителей)** | **Количество победителей** |
| В МОУ | **1** | **4** | **1** |
| Муниципальный | **4** | **6** | **2** |
| Региональный | **0** | **0** | **0** |
| Федеральный | **0** | **0** | **0** |

 **Информация об участии воспитанников МОУ Кавская НОШ**

 **в конкурсах (сводная по МОУ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни:** | **Количество****конкурсов** | **Количество участников конкурсов,****(без победителей)** | **Количество победителей** |
| В МОУ | **1** | **32** | **14** |
| Муниципальный | **4** | **32** | **17** |
| Региональный | **0** | **0** | **0** |
| Федеральный | **0** | **0** | **0** |

 **Результаты взаимодействия работы с родителями в МОУ Кавская НОШ за 2020 -2021 год.**

Неотъемлемой частью работы общеобразовательного учреждения, является сотрудничество с семьей, что позволило добиться высокого уровня общего развития ребенка. Для решения этой задачи были согласованны действия педагогов МОУ и семьи: все лучшее, что может дать семья (любовь, забота, уход, личное общение). Сотрудничество образовательного учреждения и семьи решалось через следующие виды работ:

- В начале учебного года, было проведено организационное общешкольное родительское собрание, на котором были поставлены цели работы на предстоящий учебный год. 1. познакомить родителей с основными требованиями к содержанию проводимой работы дома, сообщение основных положений концепции развития личности, информация об основных педагогических, медицинских аспектах подготовки ребенка к школе;

Воспитатели рассказывали о результатах проводимой работы с детьми, демонстрировали достижения детей, организовали выставки детских работ, утренники и совместные мероприятия оформлялись в электронном варианте, в виде презентаций и видео роликов.

 Активное участие в жизни МОУ Кавская НОШ, принимал родительский комитет, родители участвовали в проведении совместных мероприятий,

а именно: выставки, спортивные развлечения, утренники, была организована помощь родителей по созданию предметно-пространственной среды в группах и на участках МОУ. Основным направлением взаимодействия с семьёй в учреждении, является:

 изучение потребности родителей в образовательных услугах (для определения перспективы развития учреждения, содержания работы и форм организации). С этой целью проводится анкетирование и опросы. Просвещение родителей, это основные задачи, повышение их правовой и педагогической культуры.

Исходя из этих направлений, осуществлялась работа по взаимодействию с семьями воспитанников.

Задача МОУ удовлетворить запросы всех родителей, предоставив образовательные услуги в соответствии с их потребностями и вовлечение родителей в образовательный процесс, в физическое и эмоциональное воспитание детей. Удачно зарекомендовали себя такие формы работы, как совместные выставки творческих работ с детьми, совместное творчество детей, родителей и педагогов. Очень доброжелательно и с большим энтузиазмом, родители приняли участие в групповых краткосрочных и среднесрочных проектах, где показали свои навыки и умения в разных областях образовательной деятельности в МОУ.

Родители с удовольствием участвовали в различных онлайн конкурсах, занимались творческой и образовательной деятельностью с детьми под руководством педагогов и воспитателей. Активно принимают участие в благоустройстве прогулочных участков во всех дошкольных группах.

**2.5.1. Результат анкетирования родителей воспитанников МОУ Кавская НОШ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Количество опрошенных родителей (человек и %)** | **Количество давших ответ «Да»****(человек и %)** | **Количество давших ответ «Нет»****(человек и %)** | **Количество давших ответ «Затрудн.ответить»****(человек и %)** |
| Удовлетворенность работой МОУ | **46 чел****100%** | **21** **46%** | **0** | **25** **54%** |

 **Результаты взаимодействия МОУ с социумом**

 *Взаимодействие МОУ с социумом* включает в себя:

1. работу с государственными структурами и органами местного самоуправления,
2. взаимодействие с учреждениями здравоохранения,
3. взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры,
4. взаимодействие с общественными организациями.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих *принципах:*

* добровольность,
* равноправие сторон,
* уважение интересов друг друга,
* соблюдение законов и иных нормативных актов,
* обязательность исполнения договоренности,
* ответственность за нарушение соглашений.

В договоре, который учреждение заключает с каждым из социальных партнеров, четко определяется , что образовательное учреждение в интересах партнера и какую работу осуществляет партнер.

Наши социальные партнёры:

**МДОУ** **детский сад с.Толмачи**

* Отдел образования администрации Лихославльского района
* Администрация Лихославльского района г. Лихославля
* ГБУЗ «Лихославльская ЦРБ»
* ЛСОШ № 1; 2
* МБУК «Кавская библиотека».

 **Анализ административно-хозяйственной деятельности МОУ Кавская НОШ**

 **за 2020 – 2021 учебный год**

Административно-хозяйственная деятельность учреждения МОУ Кавская НОШ, основана на реализации основных Положений, Устава МОУ, « Программы развития МОУ» в которых определены перспективы развития материально-технической базы

При реализации данного направления, деятельность завхоза направлена на:-

- руководство хозяйственной деятельности учреждения;

- пополнение материальными ценностями;

- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;

- проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;

- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;

- заключение договоров между организациями города (поставщиками) и образовательным учреждением;

- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;

- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В течение всего периода шла работа по заключению договоров с подрядчиками.

Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

 **В МОУ были проведены проверки:**

 готовность пищеблока к работе в период летней оздоровительной кампании.

 готовность МОУ к учебному году.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

* состояние теплового и технологического оборудования;
* техническое состояние здания и сооружений;
* электрооборудования пищеблока;
* автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;
* освещенность, влажность помещений;
* состояние разных мер и измерительных приборов;
* гидропневматическая промывка и опрессовка;
* освидетельствование потребителя о трансформаторах тока;
* выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Бюджетные средства были использованы в полном объеме.

 **Определен круг проблем, требующих решения в следующем 2021 - 2022 году:**

* Замена оконных блоков в прачечной и коридоре, на первом и втором этаже в дошкольных группах.

**Хозяйственная деятельность в МОУ Кавская НОШ**

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в МОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии Отдела Образования и локальным документам.

Организация работы по безопасности воспитанников и МОУ в целом проводится по составленному плану, в МОУ действует контрольно-пропускной режим, в каждой группе имеется звонок для родителей Ежемесячно проводились учебные эвакуации воспитанников МОУ, работа по ОБЖ и пожарной безопасности проводилась систематически и целенаправленно, дополнены новыми материалами: уголок по ПДД, стенды по ОБЖ, ГО и пожарной безопасности. Проводились праздники и досуги такие как: «Внимание!!! Дорога – Дети », «Правила дорожного движения», «Светофор -друг мой», «Дорожные знаки» и др. В работе с детьми, были организованы:

 «Недели безопасности дорожного движения» с целью профилактики детского дорожного травматизма, родителям были оформлены памятки, советы по правилам безопасности, поведения детей на улице и дома. Проводились консультации, индивидуальные советы о том, как воспитывать у детей привычку быть внимательными, осторожными, запоминать простейшие правила поведения дома и на улице.

Одно из главных направлений обеспечения управленческой деятельности – информационно-аналитическая деятельность.

Согласно годовому плану использовались различные формы работы с кадрами:

-анализ документации, планов воспитательно-образовательной работы.

-проведение Педагогических советов и др.

В течение года использовались разнообразные формы работы с педагогами:

 семинары, консультации, рабочие совещания.

 **Общий вывод.**

Педагоги обеспечили реализацию основной общеобразовательной программы МОУ на достаточном уровне. Необходимо усилить работу по художественно – эстетическому развитию, развитию связной речи детей, и развитию логико-математических представлений у детей дошкольного возраста.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МОУ и мероприятиями в районе и городе.

 Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.

**Проблемы и пути их решения:**

Анализируя работу педагогического коллектива можно сделать вывод, что проведённая в течение года работа была результативной как для самих педагогов, так для детей и их родителей, но есть и пожелание на следующий учебный год, это- активно участвовать в различных конкурсах и олимпиадах. Укреплять материально – техническую базу МОУ Кавская НОШ.

**ЦЕЛЕПОЛОГАНИЕ:**

 Исходя из результатов деятельности **за 2020 – 2021**  учебный год, определены перспективы дальнейшего развития

 **МОУ Кавская НОШ на 2021 -2022 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:**  Продолжать выстраивать работу МОУ в соответствии с ФГОС, совершенствовать работу педагогов, используя в образовательной деятельности ООП ДО «От рождения до школы», под редакцией Е.Н. Веракса. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Обновление образовательного процесса в МОУ через комплексно – тематический принцип построения образовательной деятельности с обучающимися, с учетом Федерального Государственного Образовательного Стандарта ДО и стандарта начального общего образования.

Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками МОУ Кавская НОШ, коллектив ставит перед собой следующие задачи:

 **Годовые задачи МОУ Кавская НОШ на 2021 - 2022 учебный год:**

* 1. Продолжать работу по охране и укреплению здоровья детей, путем создания здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями.
	2. Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности.
	3. Продолжать работу по развитию речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности.
	4. Активизировать действия педагогов по усовершенствованию предметно- развивающей среды в образовательном учреждении, для обеспечения разнообразной деятельности детей и повышения уровня их всестороннего развития.

**4-й раздел**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2021 -2022 учебный год**

**4.1. Блок «Организационно-управленческая деятельность»**

Цель работы по реализации блока*: управление и организация деятельностью МОУ в соответствии с законодательными нормами РФ.*

* + 1. **Основные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основных мероприятий** | **сроки**  | **Исполнитель** |
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы  МОУ на 2021 /2022 уч. год. | в течение года | Директор  |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе МОУ на 2021/2022 уч. год | в течение года | Директор |
| 3 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Директор |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Директор ответств. по безопасности |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи |   в течение года    | Директор ответственные по безопасности, медсестра, завхоз |

 **4.1.2. План работы по нормативно-организационной деятельности в МОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Вид деятельности** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.****Издание приказов по основной деятельности** |
| **1.1** | Организация охраны труда | сентябрь |  Директор  |
| **1.2** | Организация пропускного режима | сентябрь |  Директор |
| **1.3** | Организация противопожарного режима | сентябрь |  Директор |
| **1.4** | Организация безопасности обучающихся | сентябрь |  Директор |
| **1.5** |  Организация питания в МОУ | сентябрь |  Директор |
| **1.6** | Об утверждении графиков работы сотрудников МОУ | сентябрь |  Директор |
| **1.7** | О назначении ответственного за электробезопасность в МОУ.  | сентябрь |  Директор |
| **1.8** | О назначении ответственного за охрану труда в МОУ. | сентябрь |  Директор |
| **1.9** | О проведении инструктажа по пожарной безопасности.  | сентябрь |  Директор |
| **1.10** | О создании аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических кадров на СЗД | Октябрь |  Директор |
| **1.11** | О проведении учебной практической тренировки по эвакуации сотрудников МОУ.  | Декабрь |  Директор |
| **1.12** | О мерах по обеспечению безопасности во время проведения новогодних праздников.  | Декабрь |  Директор |
| **1.13** | О проведении внеочередного инструктажа по пожарной безопасности.  | Декабрь |  Директор |
| **1.14** | Об организации дежурства в праздничные дни. | Декабрь |  Директор |
| **1.15** | Об утверждении графика отпусков сотрудников МОУ. | Январь |  Директор |
| **1.16** | О проведении инструктажа по пожарной безопасности.  | Март |  Директор |
| **1.17** | О проведении инструктажа по охране труда и технике безопасности | Март |  Директор |
| **1.18** | О проведении летней оздоровительной кампании.  | Май |  Директор |
| **1.19** | О создании комиссии для проведения внутреннего аудита по подготовке МОУ к летней оздоровительной работе.  | Май |  Директор |
| **1.20** | О проведении инструктажа по охране жизни и здоровья детей.  | Май |  Директор |
| **1.21** | О проведении учебной практической тренировки по эвакуации детей и сотрудников  | Май |  Директор Директор |
| **1.22** | О закрытии МОУ на летний период | Июнь |  Директор |
| **1.23** | О проведении тарификации сотрудников на новый учебный год.  | Август |  Директор |
| **1.24** | О комплектовании групп МОУ на новый учебный год.  | Август |  Директор |
| **1.25** | Об итогах приемки МОУ к новому учебному году. | Август |  Директор |
| 1. **Заключение договоров**
 |
| **2.1** | Заключение договоров с родителями | сентябрь |  Директор |
| **2.2** | Заключение договоров с поставщиками | ежеквартально |  Директор |
| **2.3** | Заключение договоров с обслуживающими организациями | ежеквартально |  Директор |
| 1. **Инструктажи**
 |
| **3.1** | Охрана жизни и здоровья детей. | СентябрьМай |  Директор Воспитатели  |
| **3.2** | Правила внутреннего трудового распорядка. | Сентябрь  | Директор  |
| **3.3** | Правила техники безопасности на рабочем месте. | СентябрьМарт | Директор  |
| **3.4** | Правила противопожарной безопасности. |  Сентябрь. Декабрь. Май. | Директор  |
| **3.5** | Действия сотрудников МОУ в чрезвычайных ситуациях | ОктябрьАпрель | Директор  |
| **3.6** | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам ОЖЗ детей и правил безопасности. | В течение года | Директор  |
| 1. **Производственные собрания**
 |
| **4.1** | Подготовка учреждения к новому учебному году. | Август | Директор  |
| **4.2** | Готовность к летней оздоровительной работе. | Май  | Директор  |
| **5.****Организация работы по разработке долгосрочных программ и проектов.** |
| **5.1** | Издание приказов по разработке рабочих программ воспитателей | Октябрь | Директор  |
| **5.2** | Разработка Положения о рабочей группе | Октябрь | Директор Ст.воспитатель |
| **5.3** | Издание приказа по утверждению плана деятельности рабочей группы | Декабрь | Директор  |
| **5.4** | Издание приказа об утверждении и введение в действие Программ | Январь | Директор  |
| **5.5** | Издание приказов по разработке программы Развития МОУ | Октябрь | Директор  |
| **5.6** | Разработка Положения о рабочей группе | Октябрь | Директор  |
| **5.7** | Издание приказа по утверждению плана деятельности рабочей группы | Декабрь | Директор  |
| **5.8** | Издание приказа об утверждении и введение в действие Программы развития МОУ | Февраль | Директор  |
|  **6.** **Оперативные совещания при директоре**  |
| **6.1** | Подведение итогов:* комплектование групп;
* тарификация кадров;
 | Сентябрь | Директор  |
| **6.2** | Анализ состояния работы * по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО ЧС
* анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения;
 | Октябрь | Директор  |
| **6.3** | Подведение итогов:* инвентаризация и утверждение заявок на ремонт;
* обсуждение сметы на 2022 год;
 | Декабрь | Директор Завхоз |
| **6.4** | Анализ состояния работы * заболеваемость детей и выполнение плана по её снижению, выполнение дето дней;
* анализ работы учреждения по здоровьесбережению и безопасности детей и сотрудников;
 | Январь |  Директор  Ст. воспитатель Медсестра  |
| **6.5** | Подведение итогов:* участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
* анализ деятельности методической службы учреждения.
 | В течение года |  Директор Ст. воспитатель |

 **4.1.3. Система физкультурно – оздоровительной работы в МОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Содержание работы** |  **Срок**  | **Ответственный**  |
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА |
| 1. | Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам | Ежемесячно  | Воспитатели  |
| 2. | Подбор методик для разных возрастных групп  | 1-й квартал | Воспитатели  |
| 3. | Составление графика обследования групп по развитию основных видов движения. | Сентябрь-октябрь | Директор медсестра |
| 4. | Составление графика индивидуальных занятий с детьми, не усваивающими программу. | Сентябрь-октябрь | Воспитатели  |
| 5. | Подбор материала, литературы, разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп. | Ежемесячно  | Все педагоги |
|  ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА |
| 1. | Антропометрия  | СентябрьАпрель  | Медсестра  |
| 2. | Уточнение списка детей по группам здоровья  | Сентябрь  | Медсестра  |
| 3. | Обработка данных антропометрии и внесение результатов в журналы занятий  | Сентябрь  | Медсестра  |
| 4. | Обеспечение дежурства медперсонала во время проведения спортивных мероприятий | По графику  | Директор  |
| 5. | Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур  | По плану  |  МедсестраДиректор  |
| 6. | Проведение мониторинга по физическому развитию  | Апрель  | Воспитатели  |
| 7. | Обеспечение спортзала аптечкой | Сентябрь  | Медсестра  |
|  ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ |
| 1. | Ежедневное проведение утренней гимнастики:на воздухе, в помещении. | В течение года | Воспитатели  |
| 2. | Физкультурные занятия  | По плану | Воспитатели  |
| 3. | Проведение физкультминуток | По мере необходимости  | Воспитатели  |
| 4. | Проведение гимнастики после сна  | В течение года  | Воспитатели  |
| 5. | Проведение закаливающих мероприятий  | В течение года  | Воспитатели Медсестра  |
| 6. | Проведение подвижных и спортивных игр, разучивание новых игр  | По плану  | Воспитатели  |
| 7. | Прогулка с большой физической активностью | По плану  | Воспитатели  |
| 8. | Артикуляционная и пальчиковая гимнастика  | Ежедневно  | Воспитатели  |
|  ОРГАНИЗАЦИОННО – МАССОВАЯ РАБОТА  **(в связи с обстановкой по кароновирусной инфекции, план работы может корректироваться)** |
| 1. | Проведение Дня здоровья  | 1 раз в квартал | Воспитатели  |
| 2. | Участие в спортивных мероприятиях  | По плану  | Воспитатели  |
| 3. | Проведение физкультурных досугов  | 1 раз в месяц | Воспитатели  |
| 4. | Проведение физкультурных праздников  | 2 раза в год | Воспитатели  |
| 5. | Оборудование спортивных уголков в группах  | В течение года  | Воспитатели  |
|  РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ |
| 1. | Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах. | По плану  | ВоспитателиМедсестра Ст.воспитатель |
| 2. | Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей  | В течение года  | Воспитателист. воспитатель |
| ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА |
| 1. | Озеленение участков .Ремонт покраска оборудования | Август Май  | Завхозвоспитатели |
| 2. | Приобретение нового спортинвентаря, ремонт имеющегося | В течение года  | Директор Завхозвоспитатели |

* + 1. **Реализация управленческих проектов.**
		2. **Управленческий проект: «Взаимодействие с семьями воспитанников в условиях ФГОС ДО»**

 Ответственный: Директор МОУ Кавская НОШ – Киселёва Е.С.

 старший воспитатель МОУ – Григорьева М.В.

 **Цель:** педагогическое сопровождение семьи в условиях общеобразовательного учреждения посредством инновационных форм работы с родителями.

 **Задачи проекта.**

* + 1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по организации работы с семьей.
		2. Установить отношения сотрудничества, положительную эмоциональную среду общения между субъектами образовательного процесса: детьми, родителями, педагогами МОУ.
		3. Приобщить родителей к участию в жизни образовательного учреждения, через поиск и внедрение наиболее эффективных форм взаимодействия.
		4. Повышать правовую культуру родителей для формирования сознательного отношения к воспитанию детей.
		5. Повышать психолого-педагогическую культуру родителей.

**Долгосрочный проект:** «Профессиональное развитие и компетентность педагогических работников

 в МОУ Кавская НОШ»

**Тип проекта:** Административный

**По времени:** долгосрочный

**Содержание:** практико - ориентированный.

**Основные цели и задачи**: *Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности педагогических работников в контексте ФГОС дошкольного образования*

1. Разработать нормативно-правые акты, организационные и экономические условия для развития профессиональной компетенции педагогических работников;

2. Внедрить новые формы повышения квалификации для профессионального развития педагогических работников, в том числе их дополнительного профессионального образования;

3. Обеспечить организационно-методическое сопровождение образовательного процесса, консультативную поддержку педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей.

4. Создать систему объективной оценки профессиональной компетентности педагогических работников, как неотьемлемой части мониторинга качества дошкольного образования.

**4.2. блок Оргнизационно-педагогическая работа**

*Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

**4.2.1. Сведения о педагогических кадрах МОУ Кавская НОШ на 2021 -2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ФИО** | **Дата рождения** | **Образование** | **Специальность****по диплому** | **Занимаемая****должность** | **Преподаваемые****предметы** | **Квалификационная категория** | **Педагогический стаж** | **Год****последней****аттестации** | **Курсы****(год)** |
|  | Киселёва Елена Станиславовна | 16.12.1970 | высшее | Учитель начальных классов | Директор  |  | Соответствие занимаемой должности | 27 лет  | 2019 год | 2020 год2021 год  |
|  | Григорьева Марина Васильевна | 27.02.1965 | Средне-педагогическое | Воспитатель в дошкольных учреждениях | Ст.воспитатель |  | Соответствие занимаемой должности | 36 лет | 2017 год | 2020 год |
|  | Васильева Юлия Сергеевна  | 08.09.1985 | Высшее  | 1.Учитель начальных классов (бакалавр)2.Воспитатель дошкольных групп | воспитатель | Дошкольные группы | Соответствие занимаемой должности | 13 лет | 2014 год |   2020 год |
|  | Власенкова Анастасия Владимировна | 08.01.1987 | Средне-профессиональное  | Учитель (информатика) | воспитатель | Дошкольные группы | Соответствие занимаемой должности |  6 лет |  2019 | 2020 год |
|  | Дворцова Валентина Борисовна | 16.03.1973 | Средне-профессиональное | 1.Учитель начальных классов2.Воспитатель дошкольных групп | воспитатель | Дошкольные группы | Соответствие занимаемой должности | 9 лет | 2014г | 2020 год |
|  | Косицина Наталья Михайловна | 21.02.1990 | Средне-профессиональное | 1.Учитель начальных классов2.Воспитатель дошкольных групп | воспитатель | Дошкольные группы | Соответствие занимаемой должности | 11 лет | 2014 год | 2020 год |
|  | Смирнова Марина Алексеевна | 06.01.1965 | Средне-педагогическое | Воспитатель в дошкольных учреждениях | воспитатель | Дошкольные группы | Соответствие занимаемой должности | 29 лет | 2016 год | 2020 г |
|  | Борисова Татьяна Борисовна  |  | Высшее  |  | Воспитатель  | Дошкольные группы | Проходит переподготовку в ЦНОИ города С-Петербург, дистанционно. |  | - | - |
|  | Зверькова Анна Николаевна | 01.01.1959 | Средне-педагогическое | Учитель начальных классов | Учитель  | Начальные классы | Соответствие занимаемой должности | 41 год | 2019 год | 2020г |

**4.2.2. План основных мероприятий** **по повышению квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основных мероприятий** | **сроки**  | **Исполнитель** |
| 1 | Организация работы в МОУ по повышению квалификации педагогов:-  Разработка структуры  системы работы по повышению квалификации педагогов-  Планирование работы, отслеживание графиков курсовой переподготовки и подготовки- Составление банка данных о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки | сентябрь | Ст.воспитатель  |
| 2 | Прохождение педагогами курсов переподготовки | По плану курсовой подготовки | Педагоги |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района | По плану руков-й МО |  Педагоги Ст.воспитатель  |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию:4.1. Выбор тематики и направлений самообразования4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразования.4.3. Организация выставок методической литературы.4.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Ст.воспитатеь, Педагоги |
| 5 | 5.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МОУ.5.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года |   | ПедагогиСт.воспитатеь |

**4.2.3. План прохождения курсов педагогами МОУ в 2021 -2022 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О. педагога:** | **Срок:** |
| **1** | Григорьева Марина ВасильевнаСмирнова Марина АлексеевнаБорисова Татьяна Борисовна | **Сентябрь - май** |

**4.2.4.План прохождения аттестации педагогами МОУ в 2021 -2022 учебном году**

Цель работы: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О. педагога:** | **Срок:** |
| **1** | Васильева Ю.С.Дворцова В.Б.Косицина Н.М.Власенкова А.В. | 2-я пол года |

* + 1. **План сопровождения подготовки педагогических работников к аттестации**

 **на 2021 – 2022 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основных мероприятий** | **сроки**  | **Исполнитель** |
| 1 | Разработка плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации | Октябрь | Ст. воспитатель |

 **4.2.6. Методическая работа с педагогическими кадрами МОУ**

Цель работы: *повышение профессиональной компетентности педагогов, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Формы работы:** | **Срок:** | **Ответственный:** |
| **1. Педагогические советы** |
| **1.1** | **Педсовет № 1( установочный)*****Тема: « Начало учебного года»******Ц*ель***:*  Принятие и утверждение годового плана деятельности МОУ на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО, принятие и утверждение других локальных актов в МОУ Кавская НОШ. ***План проведения:****1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.*2.Итоги комплексной проверки готовности МОУ к началу нового учебного года.*3.Утверждение образовательной программы МОУ и рабочих программ педагогов групп.****4****.Обсуждение и принятие годового плана работы МОУ на новый учебный год:**- утверждение учебного плана, расписания НОД и графиков работы;**-* план работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2021-2022 учебный год.- план работы по взаимодействию с родителями на 2021-2022 уч. год.- план работы по повышению уровня квалификации педагогов: допуск к работе, самообразование, курсовая переподготовка.***5.****Обсуждение и принятие плана совместных мероприятий с социумом (музей, библиотека**ЛСОШ №1,2)* | **Август****2021 г.** | *Администрация МОУ,**Педагоги МОУ.* |
| **1.2.** | ***Педсовет № 2 (тематический)*****Тема:**  *«Сохранение и укрепление физического здоровья детей с использованием здоровьесберегающих технологий в тесном сотрудничестве с родителями»***Цель:**   Рассмотреть пути и способы совершенствования системы работы по физическому воспитанию. **Выступление педагогов:** - «Работа с родителями по формированию положительного отношения у детей к охране своего здоровья»**Итоги тематической проверки:** «Организация работы МОУ по сохранению и укреплению здоровья детей».  | **Ноябрь** **2021 г** | *Педагоги МОУ**Ст.воспитатель* |
| **1.3.** | ***Педсовет № 3******Тема:*** *«Совершенствование работы педагогов по познавательному развитию в формировании логико-математических представлений у детей старшего дошкольного возраста».****Цель:*** Способствовать повышению профессиональной компетенции педагогов в процессе познавательного развития детей дошкольного возраста.1.Презентации из опыта работы по данной теме.2. Анализ предметно-развивающей среды по познавательному развитию в дошкольных группах МОУ. | **Февраль** **2022 г.** | *Администрация МОУ,**педагоги,* |
| **1.4.** | ***Педсовет №4******Тема:*** *«Развитие речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности»****План педсовета:***1. Результаты контроля за подготовкой и проведением НОД по развитию речи во всех возрастных группах. 2. Презентации творческих проектов по данной теме. 3. Оформление РППС по Развитию речи во всех дошкольных группах. | **Апрель 20202**  | *Администрация МОУ,**Педагоги* |
| **1.5.** | ***Педсовет №5 (Итоговый)*****Тема**: *Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.***Цель:** Подвести итоги работы коллектива за 2021-2022 учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий 2022-2023 учебный год.***План проведения:*****1**. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. **2. .**Перспективы работы коллектива на следующий 2022-2023 учебный год. Анкетирование педагогов. | **Май** **2022 г.** | *Администрация МОУ,**Педагоги**медсестра* |
|  **2. Постоянно действующие семинары** |
| 2.1 | С вновь поступающими педагогами:1) Знакомство с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ2) продолжать изучение программы «От рождения до школы» с педагогами. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 2.2. |  «Современные подходы к созданию развивающей образовательной среды в условиях реализации ФГОС ДО» | В течение года | Ст. воспитатель |
| 2.3. | Формирование здоровьесберегающей среды в МОУ по физической культуре. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 2.5. | Формирование развивающей среды по познавательному развитию. | В течение года | Ст. воспитатель |
| **Семинары, мастер классы по годовым задачам** |
| 2.6 | **Семинар- практикум для педагогов на тему**:«Развитие познавательной активности у детей в процессе формирования логико- математических представлений» | Февраль 2022 | Ст. воспитательПедагоги МОУ |
| 2.7. | **Мастер-класс –**1.Защита детско-родительских проектов в МОУ «Мы спортивная семья»2. «Волшебные фантазии» - оформление фото-зоны на игровых площадках на территории МОУ. | Декабрь2021Июнь 2022  | Педагоги,родителиПедагоги,родители |
| **3. Консультации** |
| **3.1** | «Охрана жизни и здоровья воспитанников в детском саду» | сентябрь | Ст.воспитатель |
| **3.2** | «Адаптация ребенка в условиях МОУ» | сентябрь |  Ст. воспитатель |
| **3.3.** | Этапы освоения программы «От рождения до школы», с педагогами 1 младшей и старшей групп:1. Структура программы2. Образовательные области в соответствии с возрастными особенностями3. Приложения к программе | Сентябрьв течении года | Ст. воспитатель |
| **3.4.** | ППРС в дошкольных группах в соответствии с новыми требованиями. | сентябрь | Ст. воспитатель |
| **3.4.** | Консультация – оформление ППРС по Развитию речи в группах МОУ | Март  | Ст. воспитатель |
| **3.5.** | Стендовый доклад «Художественная литература, как средство развития речи и коммуникации у детей дошкольного возраста»  |  апрель | Ст. воспитатель |
| **3.6** | Самообразование педагога | октябрь | Ст. воспитатель |
| **3.7** | «Взаимодействие с родителями как условие успешного речевого развития ребенка»  | Ноябрь  | Ст. воспитательвоспитатели |
| **3.8** | «Взаимодействие педагогов дошкольных групп с учителями начальных классов в  учреждении в процессе образовательной работы» | декабрь | Ст. воспитатель |
| **3.9.** | «Методические рекомендации по реализации и выполнению Новых Санитарных правил и организация педагогического процесса в режиме дня в МОУ» | Январь  |  Ст.  воспитатель |
| **3.10.** | «Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках» | В течении года  | Ст.воспитательПедагоги |
| **3.11.** | Консультация по составлению перспективных планов игр, развлечений , экспериментальной деятельности, прогулок на летне- оздоровительный период | май | Ст. воспитатель |

 **План работы МО педагогов МОУ Кавская НОШ**

 **в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО**

**Тема:** «Совершенствование качества образования через повышение профессионального мастерства педагогов в рамках использования ФГОС в образовании»
**Цель:** Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов и коллектива в целом;

изучение новых моделей образовательной деятельности с детьми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

**Задачи:**

1. Повышать профессиональную квалификацию и мастерство педагогов.
2. Изучать, обобщать, пропагандировать и распространять передовой опыт творчески работающих педагогов.
3. Оснащение предметно-развивающей среды МОУ в соответствии с ФГОС.
4. Создавать условия для успешного прохождения аттестации педагогами.
5. Создавать условия для самообразования педагогов.
6. Оказать методическую помощь педагогам в создании собственных мини-сайтов на страницах сайта общеобразовательного учреждения, и активизировать участие педагогов в онлайн семинарах.

 **Основные направления деятельности методического объединения:**

 - анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности;

 - утверждение индивидуальных планов развивающей, воспитательной работы.

 - подготовка и обсуждение методических пособий и дидактических материалов;

 - организация открытых НОД, и открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками педагогов МОУ.

 - изучение передового педагогического опыта;

 - отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, работ на курсах повышения квалификации;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятие** | Ответственный | Сроки |
| Совершенствование работы педагогических кадров |
| 1 | Участие воспитателей в семинарах, МО района.  | Ст.воспитатель | В течении года |
| 2 | Участие воспитателей в конкурсном движении | педагоги | В течении года |
| 3 | Выполнение индивидуальной программы самообразования  | педагоги | В течении года |
| 4 | Аттестация педагогов  | Ст.воспитатель | В течении года |
|   **Методическая работа** |
| 1 | **Заседание (установочное) МО №1*****Тема:*** *Координация деятельности МО педагогов МОУ на 2021 -2022 учебный год**Цель:* ознакомить с планом работы МО; утверждение плана работы МО педагогов на учебный год. Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов МОУ. | Руководитель МО Григорьева М.В. | **Сентябрь**  |
| 1.Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год с учётом праздничных дат и мероприятий | Руководитель МО Григорьева М.В. |
| 2.Карта педагогической активности участников МО: распределение мероприятий между членами МО на 2021-2022 учебный год. | Руководитель МО Педагоги МОУ |
| 3.Утверждение графика открытых мероприятий педагогов МОУ, тем самообразования. | Руководитель МО Педагоги  |
| 4. Анкета «Современный педагог» | Руководитель МО  |
| 7. Эстетическое оформление групп к новому учебному году. | Педагоги МОУ. |
| 8. Оформление портфолио педагогов для аттестации на 1ю категорию. | Руководитель МО Педагоги  |
| 2 | **Заседание МО № 2** ***Тема:*** « Современные подходы к организации развивающей предметно-пространственной среды в МОУ»***Цель:*** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области эстетического, и познавательного воспитания дошкольников. | Руководитель МО | Декабрь  |
| **1. Доклад:**  «Современная предметно- развивающая среда- средство всестороннего развития детей дошкольного возраста» | Ст.воспит.Григорьева М.В. |
| 2. Презентация из опыта работы педагогов МОУ. | Воспитатели МОУ. |
| 3. Мастер-класс «Организация ППРС в образовательной деятельности дошкольников» | Васильева Ю.С.Косицина Н.М. |
| 3 | **Заседание МО № 3*****Тема:****Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности* ***Цель:***Создание условий для повышения профессионального уровня, самообразования педагогов и осуществления ими творческой деятельности; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта | Ст.воспит. Григорьева М.В. | **Март**  |
| **1.Доклад:** «Проектная деятельность в общеобразовательном учреждении с учетом ФГОС» | Григорьева М.В. |
| 2. «Экспериментальная деятельность как средство развития познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста». | Дворцова В.Б. |
| 4. «Организация прогулки с целью развития познавательного интереса к окружающему». | Смирнова М.А. |
| 4 | **Заседание (итоговое) МО №4** ***Тема:****Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2021- 2022 учебный год****Цель:*** обобщение результатов деятельности работы методического объединения | Григорьева М.В. | Май |
| 1.Анализ МО за 2021-2022 учебный год  | Григорьева М.В. |
| 2. Анкетирование педагогов (запросы на новый учебный год) | Григорьева М.В. |
| 3. Обобщение опыта работы по теме самообразования | Дворцова В.Б. |
| 4. Круглый стол «Роль МО в совершенствовании педагогического мастерства». | Григорьева М.В. |
| 5. Подготовка к летней оздоровительной работе. Утверждение тематического планирования работы на летний период. Обсуждение, рекомендации. | Григорьева М.В. |

* 1. **Блок Инновационная деятельность в МОУ**

Цель работы: *обеспечение деятельности МОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) |  В течение года  |  Педагоги МОУПедагоги МОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Педагоги МОУ  |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по работе педагогов с детьми.  | В течение года | Педагоги МОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности МОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Ст.воспитатель |

**4.3.1. Самообразование педагогов МОУ**

**Общая тема самообразования: Реализация ФГОС ДО и ФГОС НОО**

***Цель:***

Создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования ФГОС НОО в МОУ.

* ***Задачи:*** Создание условий для реализации ФГОС ДО в МОУ; Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовой базы,

реализации ФГОС НОО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ф.И.О.** | **Тема** | **Отчет о работе** |
| **1** | **Киселёва Елена****Станиславовна**  | « Управление общеобразовательным учреждением в соответствии с новыми требованиями»  | Педсоветы в течении года |
| **2** | **Григорьева Марина****Васильевна** | «Организация методической работы с педагогами МОУ, в соответствии с ФГОС ДО» | Семинары педсоветыКонсультации. |
| **3** | **Васильева Юлия** **Сергеевна** |  «Развитие представлений у детей младшего дошкольного возраста о явлениях в живой и неживой природе» | Открытое мероприятие в течении года, презентация |
| **4** | **Дворцова Валентина****Борисовна** | «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством музейной педагогики» | Выступление на педсовете, презентации.Организация экскурсий в школьный музей. |
| **5** | **Косицина Наталья****Михайловна** | «Сказкотерапия - как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста» | Выступление на педсовете, представление презентации из опыта работы.  |
| **6** | **Власенкова Анастасия****Владимировна** | «Здоровьесберегающие технологии, как средство физического развития и оздоровления детей старшего дошкольного возраста» | Открытое мероприятие. Презентация Май 2022 год |
| **7** |  |  |  |
| **8** | **Смирнова Марина** **Алексеевна** | «Театрализованная деятельность – как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста» | Прзентация из опыта работы.Показ спектаклей |
| **9** | **Зверькова Анна** **Николаевна** | «Патриотическое воспитание детей младшего школьного возраста» | Открытое мероприятие. Прзентация из опыта работы.  |

**4.3.2.Проектная деятельность педагогов.**

В плане на учебный год всем педагогам поставлена задача:

Реализовать проекты по годовым задачам и самообразованию. на 1 октября определиться в тематике .

**4.3.3. Деятельность инновационных творческих групп педагогов МОУ**

**Направления инновационной образовательной деятельности специалистов МОУ отражают следующую содержательность:**

* повышение качества образования дошкольников и совершенствование системы взаимодействия детей и взрослых в воспитательно-образовательном процессе в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
* совершенствование педагогического сопровождения детей, имеющих ярко выраженные способности;
* обогащение среды развития ребёнка по приоритетным направлениям воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками МОУ
* развитие системы взаимодействия с ЛСОШ №1, 2 в соответствии с ФГОС;
* создание условий для совершенствования и  развития профессиональной компетентности педагогов;
* совершенствование мотивационного обеспечения инновационной деятельности в МОУ.

 **План работы творческой группы педагогов МОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц:** | **Мероприятия:** | **Ответственные:** |
| ОКТЯБРЬ | Определение целей и задач в Учреждении на 2021 – 2022 гг. в условиях реализации ФГОС дошкольного образования». | Председатель творческой группы |
| Декабрь  |  **Создание презентации.**«Как рационально организовать в группах МОУ, центр «Речевого развития». Обсуждение творческой работы с педагогами МОУ по данной теме.  | Председатель творческой группы |
| Февраль  | Использование различных образовательных технологий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья детей в МОУ.  | Председатель творческой группы |
| Май  | Продолжить внедрение ИКТ, цифровых образовательных ресурсов в образовательный процесс. | Председатель творческой группы |

**4.4.блок «Контрольно – диагностический»**

Цель работы по реализации блока: *Совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других задач  деятельности МОУ Кавская НОШ.*

**4.4.1.план основных контрольных мероприятий в МОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Планирование деятельности администрации МОУ по контролю на 2021  -2022 учебный год **(по функциональным обязанностям)*** Контроль за функционированием МОУ в целом
* Контроль за воспитательно-образовательной работой в МОУ
* Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей
* Контроль за состоянием материально – технического состояния МОУ
 | В течение года |  Директор Ст.воспитатель Завхоз  |
| 2 | **Планирование контроля на 2021 – 2022 учебный год****Вид контроля:****текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)**итоговый** (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)  контроль за уровнем реализации программы,**оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)* Подготовка групп и МОУ в целом к новому учебному году.
* Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе.
* Состояние физкультурно-оздоровительной работы в МОУ.
* Контроль за подготовкой МОУ к осеннее - зимнему периоду
* Контроль по реализации приоритетного направления работы в МОУ (физическое развитие)
* Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.

  Подготовка МОУ к весенне-летнему периоду.**предупредительный**(цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)**тематический** (цель: выявление состояния работы по организации процесса обучения воспитанников)1. Создание условий в МОУ для развития познавательных способностей детей во всех видах образовательной деятельности.

**взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в МОУ)        взаимопосещение педагогами НОД**самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течение годаМайВ течение года Октябрь  Декабрь Январь В течение годаВ течение года | Ст.воспитательСт.воспитательСт.воспитательАдминистрация МОУАдминистрация МОУСт.воспитательПедагоги МОУСт.воспитатель педагоги МОУ |
| 3 | Планирование контроля МОУ**(по направлениям работы) :*** Контроль методической работы и образовательного процесса.
* Контроль за кадрами.
* Административный контроль питания.
* Контроль состояния материально – технической базы МОУ
 |  В течение года |   Администрация МОУ завхоз  |

**4.4.2. План-график контроля за воспитательно-образовательным процессом в МОУ Кавская НОШ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Образовательные**  **области** | **Тема и цель контроля** | **Виды** **контроля** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. |  | Готовность педагогов к мониторингу. | ПК | Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей | Сент. | Ст. воспитат.Педагоги  |
| 2. | **Социально-коммуникативное развитие** | Адаптация детей к условиям детского сада.Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей. | ТК | Посещение группы раннего возраста, наблюдение за детьми | Сентябрьоктябрь | Ст. воспитатель. |
| 3 |  **Физическое**  **развитие** | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» | ПК | Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов по ТБ в МОУ. | Сентябрь | ДиректорЗавхоз. |
| 4. |  | Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок. | ОК | Посещение групп, Организация проведения прогулок; | в течение года | Григорьева М.В. |
| 5. |  | Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды | ОК | Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения режимных моментов. | 1 раз в месяц |  медсестраГригорьева М.В. |
| 6. |  | Анализ планов воспитательно-образовательной работыЦель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов в соответствии с ФГОС. | ПК | Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок. | Ежемесячно | Григорьева М.В. |
| 7. | **Социально-коммуникативное развитие** | Состояние педагогических условий для организации проектно- исследовательской деятельности в МОУ Кавская НОШ. | ОК | Представление презентаций по данной теме. | 1 развквартал | Ст воспитательПедагоги МОУ. |

**4.4.3. Циклограмма проведения оперативного контроля на 2021 -2022 г.**

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ**

в МОУ Кавская НОШ на 2021 -2022 учебный год

Условные обозначения:

**1 – ООД (организованная образовательная деятельность);**

**2 – ОДвРМ (образовательная деятельность в режимных моментах);**

**3 – ССД (самостоятельная деятельность детей);**

**4 – КТП (комплексно – тематическое планирование работы);**

**5 – РППС (развивающая предметно – пространственная среда группы);**

**6 – ИвП (информация для родителей в приемной**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагогов:** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** |
| **1-я****неделя** | **2-я****неделя** | **3-я****неделя** | **4-я****неделя** | **1-я****неделя** | **2-я****неделя** | **3-я****неделя** | **4-я****неделя** | **1-я****неделя** | **2-я****неделя** | **3-я****неделя** | **4-я****неделя** |
| **1.Васильева Ю.С.** | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| **2.Власенкова А.А.** |  | 2 |  |  |  | 3 |  |  |  | 4 |  | 6 |
| **3.Дворцова В.Б.** | 1 |  | 3 |  |  |  | 4 |  |  |  | 5 |  |
| **4.Косицина Н.М.** | 2 |  |  | 4 |  |  |  | 5 |  |  |  | 6 |
| **5.Борисова Т.Б.** | 5 |  | 1 |  | 6 |  | 2 |  | 1 |  | 4 |  |
| **6.Смирнова М.А.** | 1 | 6 |  | 3 |  | 1 |  |  |  | 2 |  | 5 |
| **Ф.И.О. педагогов:** | **декабрь** | **январь** | **февраль** |
| **1-я****неделя** | **2-я****неделя** | **3-я****неделя** | **4-я****неделя** | **1-я****неделя** | **2-я****неделя** | **3-я****неделя** | **4-я****неделя** | **1-я****неделя** | **2-я****неделя** | **3-я****неделя** | **4-я****неделя** |
| **1.Васильева Ю.С.** | 4 |  |  |  | 5 |  |  |  | 6 |  |  |  |
| **2.Власенкова А.А.** |  | 5 |  |  |  | 6 |  |  |  | 1 |  |  |
| **3.Дворцова В.Б.** |  |  | 6 |  |  |  | 1 |  |  |  | 2 |  |
| **4.Косицина Н.М.** |  |  |  | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  | 1 |
| **5. Борисова Т.Б.** | 2 |  |  |  | 3 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| **6.Смирнова М.А.** |  | 3 |  |  |  | 4 |  |  |  | 5 |  |  |
|  **Ф.И.О. педагогов:** | **март** | **апрель** | **май** |
| **1-я****неделя** | **2-я****неделя** | **3-я****неделя** | **4-я****неделя** | **1-я****неделя** | **2-я****неделя** | **3-я****неделя** | **4-я****неделя** | **1-я****неделя** | **2-я****неделя** | **3-я****неделя** | **4-я****неделя** |
| **1.Васильева Ю.С.** | 2 |  |  |  | 3 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| **2.Власенкова А.А.** |  | 3 |  |  |  | 4 |  |  |  | 5 |  |  |
| **3.Дворцова В.Б.** |  |  | 4 |  |  |  | 5 |  |  |  | 6 |  |
| **4.Косицина Н.М.** |  |  |  | 5 |  |  |  | 6 |  |  |  | 1 |
| **5. Борисова Т.Б.** | 6 |  |  |  | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| **6.Смирнова М.А.** |  | 1 |  | 4 |  | 2 |  |  |  | 3 |  |  |

 **4.5.блок Информационно-аналитическая деятельность**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учётом ФГОС, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основных мероприятий** | **сроки**  | **Исполнитель** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение  года | Директор  |
| 2 | Составление перспективных планов воспитательно – образовательной  работы педагогов | август | Педагоги МОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021/2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Администрация МОУ |
| 4 | Ознакомление педагогов с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных моментов. | Август |  Ст.воспитатель |
| 5 | Проведение: рабочих планерок, педчасов, инструктажей, и др. форм информационно        аналитической деятельности. | В течение  года | Ст.воспитатель |
| 6 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | В течение  года | Администрация МОУ |
| 7 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Администрация МОУ |
| 8 | Подведение итогов деятельности учреждения за 2021/2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: анализ заболеваемости детей; проблемный анализ деятельности МОУ  по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в МОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в МОУ; анализ педагогических кадров и др.) | май | Директор Воспитатели |

**4.6. блок «Взаимодействие с родителями»**

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

**4.6.1. план основных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** |   |
| 1 | Разработка системы работы с родителями.  | Август | Администрация МОУПедагоги МОУ  |
| 2 | Разработка перспективного плана работы МОУ с родителями  на 2021 – 2022 учебный год. | Август | Ст.воспитатель |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанниковСоциологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:- анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь  | Педагоги МОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечениеСоздание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период реализации ФГОС в МОУ | Сентябрь  | Администрация МОУ  |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда* Оформление информационных стендов для родителей:
* Оформление папок -передвижек:

- по вопросам воспитания и обучения- по вопросам оздоровительной работы | В течении года  | Ст.воспитатель Педагоги МОУ |
| 6 | **Выставки*** Оформление  праздничных газет и поздравлений
* Оформление фотовыставок
* Оформление выставок детских работ
 | В течении года | Педагоги МОУ |
| 7 | **Конкурсы**Привлечение родителей к участию в конкурсах внутри учреждения | В течении года | Педагоги МОУ |
| 8 | **Помощь родителей учреждению*** Участие в субботниках
* Участие в ремонте групповых помещений
* Привлечение родителей к благоустройству территории МОУ
 | В течении года | Администрация МОУ Завхоз Педагоги МОУ |

**4.6.2. План общих родительских собраний ( в план могут вносится коррективы в связи с эпидемиологической обстановкой в регионе)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Темы собраний**  | **Сроки** |
| 1. | «Перспективы развития МОУ в современных условиях»1. «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни образовательного учреждения, родителей и его воспитанников»2.Воспитательно – образовательные задачи предстоящего учебного года;2.Наметить направления совместной работы с родителями: проблемы и пути их решения;3. Отчет совета родителей МОУ  | Октябрь 2021 г. |
| 2. | Итоговое1. Подведение итогов работы за прошедший учебный год;2.Ознакомление с планом работы МОУ в летний период;4. Разное. | Май 2022 г. |

**4.6.3.План групповых родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Групповые родительские собрания*** |  По плану воспитателей и учителей начальной школы МОУ. | Сентябрь  Ноябрь Январь  Май |

**4.7. блок «Взаимодействие с социумом»**

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МОУ.*

 **4.7.1. План основных мероприятий по взаимодействию с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направле-ние**ление | Наименование общественных организаций, учреждений | Формы сотрудничества | Периодичность |
| **Образование** | ТОИУУ г. Тверь | Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом.  | По плану ТОИУУ |
| Дошкольные уч- ния города и района | Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом | По плану РМК  |
| МОУ Кавская НОШСОШ средняя общеобразовательная школа №1 г.Лихославль | Традиционные ежегодные мероприятия:праздник «Посвящение в первоклассники», посещение уроков в 1 классах, посещение НОД в детском саду, экскурсия подготовительной группы в школу «Путешествие в страну знаний» и др.Спортивные состязания на базе МОУ «ЛСОШ №1» «Веселые старты» среди 1 классов и подготовительной группы МОУ Кавская НОШ.Совместная творческая выставка поделок из природного и бросового материала «Осень, осень в гости просим». | Договор о реализации проекта «Творческой лаборатории» по преемственности дошкольного и начального школьного образования.План совместной работы на уч.год |
| **Медицина** | Городская детская поликлиника | -проведение медицинского обследования;-связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование) | По мере необходимости |
|  |  Библиотека д. КАВА | Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей, создание семейной библиотеки. | По плану |
| **Безопасность** | Пожарная часть | Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи. | По плану |
| ГИББД | проведение бесед с детьми по правилам  дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах | По плану |
| ПДН | воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящимися в социально опасном положении | По мере необход-ти |
| **Информационность** | Газета «Наша жизнь» | Публикации в газетах. | По мере необходимости |
| СМИ( федеральный уровень) | Написание статей из опыта работы, публикация методических разработок педагогов | По мере необходимости |
| **Орг.социал. защиты населения** | Отдел социальной защиты населения | Консультации для педагогов по работе с семьями «Группы риска», консультирование родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию.  | По просьбе. По плану работы с неблагополуч-ными семьями |

**План работы творческой лаборатории по проблеме преемственности дошкольного и начального общего образования в соответствии с ФГОС ДО и НОО**

 **на 2021 -2022 год**

**Цель:**Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

1. **Задачи:**Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей, по созданию условий в МОУ, для успешного обучения детей в первом классе.
2. Создать условия в МОУ Кавская НОШ, для реализации плавного, без стрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
3. Педагогам начальной школы изучить индивидуальные особенности

 дошкольников и систему проведения непрерывно- образовательной деятельности с детьми

 подготовительной группы в МОУ Кавская НОШ в соответствии с ФГОС ДО.

1. **Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | - День знаний;- Обсуждение совместного плана работы МОУ и школы. | сентябрь | ДиректорСт.воспитатель |
| 2 | - Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника;*-* Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Я - первоклассник». | октябрьноябрь  | Ст.воспитательПедагоги, воспитатели |
| 3 | - Подведение итогов адаптации первоклассников;- Анализ успеваемости первоклассников за 1-е полугодие, за учебный год; | январь- май | Учителя начальных классов. |
| 4 | - Составление списков будущих первоклассников | апрель-май | Ст. воспитательдиректор |

1. **Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | - Рекомендации для будущих первоклассников - «Ребенок на пороге школы»- Анкетирование родителей «Будущий первоклассник» |  Декабрь 2021май |  ДиректорСт. воспитатель |
| 2 | Оформление буклетов для родителей подгот.группы «Что беспокоит родителей перед поступлением детей в школу» | февраль | Воспитатели Ст.воспитатель |
| 3 | Оформление стенда для родителей «Умники и умницы» | Март  | директор |
| 4 | Консультация для родителей - «Педагогика сотрудничества: педагог – ребенок - родители» | май | Ст.воспитательДиректор  |

**Работа с детьми подготовительной группы и школьниками первого класса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выставка-обмен детских рисунков «Осторожно! Пешеход…» | Октябрь  | Воспитателигрупппедагоги |
| 2 | Проведение внеклассных мероприятий в школе и посещение их воспитанниками подготовительной группы. | в течение года | ДиректорСт.воспитатель |
| Прощание с «Азбукой» | март  |
| 3 | Выступление младших школьников по ПДД «Мы пешеходы» (театрализ. представл.) | Ноябрь  | Кл. руководители |
| 4 | Рассказ о школе для детей подготовительной группы | Февраль- март | Воспитателиучителя |

1. **Работа медперсонала МОУ и школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Учёт в работе МОУ и начальной школы детей группы риска и диспансерных детей | в течение года | медсестра |
| 2 | Административный контроль за соблюдением режима дня, организацией НОД в дошкольных группах, за соблюдением санитарных норм и правил при организации образовательной деятельности с детьми младшего школьного возраста. | в течение года | ДиректорСт.воспитательмедсестра |

 **4.8Блок «Административно – хозяйственная деятельность»**

*Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей .*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание основных мероприятий**  | **сроки проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Создание условий для безопасного труда.* Замена посуды, имеющей сколы.
* Замена инвентаря
* Ремонт и техническое обслуживание оборудования
 | В течении года | Директор завхоз |  |
| 2 | * Работы с обслуживающими организациями.
* Заключение договоров на обслуживание систем жизнеобеспечения
* Заключение договоров на обслуживание систем жизнеобеспечения вентиляционной системы
* Заключение договоров на обслуживание оборудование пищеблока
 | В течение года | Завхоз |
| 3 | Обогащение предметно – развивающей среды МОУ | В течение года | Ст.воспитатель Педагоги МОУ |
| 4 | Инвентаризация в МОУ | Октябрь | Завхоз .  |
| 5 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Октябрь, ноябрь | Завхоз  |
| 6 | Текущие ремонтные работыРемонт сантехники |  В течение  года | Завхоз  |
| 7 | Просмотр трудовых книжек и личных дел | октябрь | заведующий |
| 8 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | октябрь | Ст.воспитатель |
| 9 | Работа по оформлению МОУ к Новому году | ноябрь | директор |
| 10 | Очистка крыши | декабрь | завхоз |
| 11 | Инструктаж по охране труда и по ТБ | январь | директор |
| 12 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | Апрель | Завхоз, педагоги |
| 13 | Приемка МОУ к новому учебному году | Июнь-июль | Комиссия |

 Анализ показателей указывает на то, что общеобразовательное учреждение имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям [СанПиН 2.4.368 -20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902256369/) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи в общеобразовательных учреждениях» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

 Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников которые регулярно

проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.