



Утверждено
 Директор МОУ Кавская НОШ
 Киселева Е.С.
 Приказ № _____ от 01.09.2022 г.

**Циклограмма внутренней системы оценки качества дошкольного образования
 МОУ Кавская НОШ, п. Приозерный Лихославльский МО
 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица	Инструментарий Выход и результаты
1.	Направление ВСОКО: Оценка соответствия разработанной и реализуемой в МДОУ ООП требованиям ФГОС ДО							
1.1.	Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП) МОУ Кавская НОШ	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС ДО	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Директор	Директор Рабочая группа МОУ	- ООП ДОУ - Положение о режиме занятий - Учебный план - Календарный учебный график
Соответствие направленности основной образовательной программы реализуемой в МОУ							- Аннотации к рабочим программам - Содержание деятельности основных структурных звеньев в структуре управления МОУ	
Соответствие планируемых способов форм и порядка реализации основной образовательной							- Отчет по результатам самообследования - Программа развития	

		программы (учебного плана, рабочих программ педагогов и т.д.) требованиям к организации образовательного процесса в МОУ						
2.	Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ООП							
2.1.	Оценка развивающей образовательной среды МОУ	Соответствие развивающей образовательной среды МОУ требованиям ФГОС ДО	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	Директор Старший воспитатель Рабочая группа МОУ	- Программа действий повышения качества дошкольного образования в МОУ - Публичный отчет - Отчёт по результатам самообследования - Годовой план
2.2.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Метод оценок согласно технологической карты проектирования	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	Старший воспитатель Рабочая группа МОУ	Инструментарий: - Технологическая карта оценки условий реализации ООП (Мониторинг материально-технических, финансовых, кадровых условий), - Технологическая карта оценки условий реализации ООП (Мониторинг выполнения требований РППС ФГОС ДО)
		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	Старший воспитатель Рабочая группа МОУ	
		Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной	Воспитатели	Старший воспитатель Рабочая	

		планирования образовательного процесса			проверки - после её окончания		группа МОУ	
		Наличие в РППС информационных ресурсов	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	Старший воспитатель Рабочая группа МОУ	
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	Старший воспитатель Рабочая группа МБДОУ	
2.3.	Оценка качества профессиональной компетентности педагогов	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение плана повышения квалификации - Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов - Овладение педагогами технологией работы в программе повышения квалификации (АИС) - Степень выполнения программы повышения 	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Директор	Директор	<ul style="list-style-type: none"> - Публичный отчёт - График изучения деятельности педагогов - Критерии оценки результативности - Лист регистрации контроля - Отчёт-самооценка деятельности педагога - Карта наблюдения за деятельностью педагога

		квалификации педагогов						
		Наличие плана - прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов на 2022/2023 гг	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Директор	Директор	- План-прогноз аттестации и повышения квалификации специалистов ДОУ - План-прогноз аттестации и повышения квалификации педагогов ДОУ
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Директор	Директор	- Публичный отчёт
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Директор	Директор	- Сайты (блоги) педагогов ДОУ
		Степень перехода на АИС аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Директор	Директор	
2.4.	Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов	Профессиональное мастерство педагогов	Тестирование, анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Директор	Директор	- Бланки творческих отчётов и самооценки педагогов, анкеты.
		Результативность педагогической деятельности по	- Отчёт - Самооценка - Портфолио - Собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Директор	Директор	- Публичный отчёт

		итогах деятельности в учебном году						
		Доля педагогов, принявшие участие в методических мероприятиях различного уровня	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Директор	Директор	- Публичный отчёт
		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Директор	Директор	- Публичный отчет
2.5.	Достаточность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ООП	<ul style="list-style-type: none"> - Библиотека методической литературы по образовательным областям. - Картотека дидактического обеспечения образовательного процесса. - Перечень электронных образовательных ресурсов. - Перечень игр и игрового оборудования. 	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	Директор	Директор	<ul style="list-style-type: none"> - ООП ДОУ - Паспорт группы
3.	Направление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательной деятельности							

3.1	Промежуточные результаты достижений детей	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей в середине и конце учебного года	Изучение результатов (согласно АИС: педагогическая диагностика)	1 раз в год - в январе, мае	По окончании диагностики	Директор Воспитатели групп	Директор Воспитатели групп	- Публичный отчёт
3.2	Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов (согласно АИС: педагогическая диагностика)	Ежегодно, май	По окончании диагностики	Директор Воспитатели групп	Директор Воспитатели групп	- Публичный отчёт
3.3.	Результаты психолого-педагогической диагностики детей	Психолого-педагогическая диагностика детей	Изучение результатов диагностики	В течение года	По окончании диагностики	Директор Воспитатели групп	Директор Воспитатели групп	- Публичный отчёт
4.	Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесса							
4.1	Оценка качества решения годовых задач	- Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы. - Результаты освоения и использования педагогами	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год по завершении учебного года	Директор	Директор Рабочая группа МОУ	- Публичный отчёт - Примерный план тематического контроля - Примерная Программа тематической проверки - Схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса

		<p>технологии интеллект-карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения годовых задач. -Функционирование школы становления и развития педагогического мастерства. - УМК по развитию познавательной-исследовательской деятельности у детей. - Уровень мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к проведению исследовательской работы с детьми. 						
4.2	<p>Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач</p>	<p>Целесообразность и качество проведения методических мероприятий.</p> <p>Результативность образовательной работы с детьми.</p>	<p>Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов согласно графика изучения по схемам</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>1 раз в год по завершении учебного года</p>	<p>Директор</p>	<p>Директор Рабочая группа МОУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Годовой план - Публичный отчет - Регламент проведения недели педагогического мастерства - Протокол оценивания образовательного мероприятия - Примерный план-конспект

								образовательного мероприятия - Результаты анкетирования родителей - Результаты анкетирования педагогов - Аналитические материалы по проведению методических мероприятий
4.2.	Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач	- Целесообразность и качество проведения методических мероприятий. - Результативность образовательной работы с детьми.	- Сбор данных - Анкетирование - Изучение деятельности педагогов согласно графика изучения по схемам	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Ст.воспитатель	Рабочая группа МОУ	- Годовой план - Публичный отчёт - Регламент проведения недели педагогического мастерства - Протокол оценивания образовательного мероприятия - Примерный план-конспект образовательного мероприятия - Результаты анкетирования родителей - Результаты анкетирования педагогов - Аналитические материалы по проведению методических мероприятий

4.3	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других	- Сбор данных - Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Директор Педагоги	Директор Рабочая группа МОУ	- Публичный отчет
5.	Направление ВСОКО: Оценка качества присмотра и ухода за детьми							
5.1.	Оценка качества организации режимных моментов МБДОУ	Качество проведения утреннего приема в группах	- Опрос родителей. - Контроль тетрадей посещаемости	4 раза в год	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Директор	Директор	- <u>Карты контроля</u>
Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ требований СанПиН физкультурминутки		Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Директор	Директор		
Организация работы групп с учетом специфики сезона, настроения детей.		Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Директор	Директор		

		<p>Продолжительность перерывов между НОД. Наличие и продолжительность.</p>						
		<p>Распределение НОД в течение дня. Соблюдение методики проведения. Использование форм и методов, адекватных возрасту детей. Осуществление дифференцированного подхода в процессе физического воспитания детей.</p>	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Директор	Директор	
5.2.	Оценка организации физического развития детей	<p>Качество проведения утренних гимнастик: -соблюдение гигиенических требований; - соблюдение методики проведения.</p>	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Педагоги	Директор	
		<p>Качество проведения физкультурных занятий : - условия проведения (проветривание,</p>	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Директор	Директор	

		влажная уборка помещения), - соблюдение методики проведения, - моторная плотность.						
		Качество организации закаливающих мероприятий: - цикличность и периодичность; -методы закаливания	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки-после её окончания	Директор	Директор	
		Уровень двигательной физической подготовленности развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год - сентябрь. апрель	По окончании диагностик	Воспитатели	Директор	
		Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Директор	Директор	
		- Организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность. продуктивная деятельность экспериментирование и т.п.). Соблюдение питьевого режима.	Наблюдения	Еженедельно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Директор	Директор	

		Овладение детьми навыками самообслуживания	Наблюдения	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Директор	Директор	
		Воспитание у детей навыков культурного поведения за столом	Наблюдения	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Директор	Директор	
		Развитие у детей культурно-гигиенических навыков	Наблюдения	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Директор	Директор	
5.3.	Оценка качества организации питания воспитанников	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Повара	Завхоз	Положение об организации питания воспитанников
Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий		Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	Завхоз	Циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей (раздел «Питание») Карты контроля	
Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)		Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повара	Директор Бракеражная комиссия	Аналитические справки по результатам тематического контроля, тематической проверки по питанию.	
Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»,		Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Ответственный по организации питания Бракеражная комиссия		

		«Бракераж готовой продукции»					
		Контроль соблюдения санитарно — эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	Ответственный по организации питания Бракеражная комиссия
		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	Ответственный по организации питания Бракеражная комиссия
		Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	Ответственный по организации питания Бракеражная комиссия
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	Ответственный по организации питания
		Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повара Мл воспитатель	Ответственный по организации питания Директор
		Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Завхоз	Ответственный по организации питания Директор
		Наличие и соблюдение 10-дневного меню,	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	Ответственный по

		технологических карт					организации питания Директор	
		Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	Ответственный по организации питания Директор	
6.	Направление ВСОКО: Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников							
6.1	Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности МДОУ	Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдение Опрос Анкетирование	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Старший воспитатель	Директор Рабочая группа МОУ	Положение об охране здоровья воспитанников Публичный отчет Отчет по результатам самообследования
6.2.	Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений МОУ	Санитарно-гигиеническое содержание помещений в МОУ	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Обслуживающая организация	Завхоз	Технологическая карта оценивания результативности здоровьесберегающей деятельности МОУ Схема оценки «Здоровье и безопасность»
		Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	Завхоз	
		Соблюдение чистоты	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Завхоз	

		оконных стекол и светильников						
		Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Завхоз	
		Наличие термометров в помещениях МОУ, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Завхоз	
		Проведение проветривания помещений в соответствии с п.8.7.8.8 СанПиН	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Завхоз	
		Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Завхоз	
		Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Воспитатели Младшие воспитатели	Завхоз	

	гигиенических процедур						
	Состояние оборудования и его размещение в помещениях МОУ Соответствие детской мебели ростовым данным детей, Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах Наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки, Наличие паспортов групп, кабинетов и др. помещений МОУ и т.д.	Наблюдения осмотр	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп специалисты	Старший воспитатель Завхоз	
	Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Директор	Директор	
	Контроль ведения журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Завхоз	

6.3.	Оценка территории МДОУ для организации образовательного процесса	Состояние озеленения, цветников, альпийских горок, экологической тропы, огорода	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Директор	Директор	Циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей
		Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	Директор	
		Состояние песка и его безопасности для детей	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушения	Завхоз	Завхоз	
		Состояние спортивной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	Директор	
		Состояние теневых навесов, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз.	Завхоз Директор	
		Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МОУ	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушения	Воспитатели групп	Завхоз Директор	
		Состояние хозяйственной	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Завхоз Дворник	Завхоз	

		зоны на территории МОУ						
6.4.	Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	1 раза в год	По окончании тестирования	Ответственный по ОТ	Ответственный по ОТ	Акты
		Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах МДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ	Завхоз Ответственный по ОТ	
		Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Директор	Директор	
6.5.	Оценка пожарной безопасности в МДОУ	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Завхоз Ответственный по ОТ	
		Наличие индивидуальных средств защиты на каждого ребенка и взрослого	Наблюдения	2 раза в год	По окончании проверки	Воспитатели групп	Завхоз Ответственный по ОТ	
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Завхоз Ответственный по ОТ	

		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Завхоз Ответственный по ОТ	
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ	Завхоз Ответственный по ОТ	
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Завхоз Обслуживающая организация	
		Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Завхоз Ответственный по ОТ	
		Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Завхоз Ответственный по ОТ	Завхоз Ответственный по ОТ	
6.6.	Оценка качества выполнения мероприятий по	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Завхоз Ответственный по ГО	Завхоз Ответственный по ГО	

	Гражданско й обороне (ГО)							
6.7	Оценка антитеррорис тической безопасности	Проверка знаний	тестирование	1 раз в 6 мес.	По окончании проверки	Заведующий Ответственны й по ГО	Заведующий Ответственны й по ГО	
6.8	Оценка выполнения антикоррупци онной политики МДОУ	Соблюдение Кодекса этики и т.д.	Наблюдение, опрос	1 раз в год	По окончании проверки	Директор Рабочая группа	Директор Рабочая группа	